

Государственное областное автономное общеобразовательное учреждение «Центр образования, реабилитации и оздоровления»

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности директора
ГООАOU «ЦОРО»

Г.И. Горбунова

« 28 » _____ 20 22 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОМ ЛАГЕРЕ «АВАНГАРД»

Рег. № 1-19/2022 от «28» 10 _____ 2022 г.

г. Липецк

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Военно-патриотическом лагере «Авангард» (далее по тексту – «Положение») регулирует деятельность обособленного структурного подразделения Государственного областного автономного общеобразовательного учреждения «Центр образования, реабилитации и оздоровления» - Военно-патриотического лагеря «Авангард» (далее по тексту Положения – «ВПЛ «Авангард»)), определяет цель, задачи и направления его деятельности, порядок организации работы и является обязательным к исполнению.

1.2. Требования, устанавливаемые настоящим Положением основаны на Федеральном законе от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральном законе от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Уставе Учреждения.

1.3. Место нахождения ВПЛ «Авангард»: 399171 Россия, Липецкая область, Добровский район, с.Горицы.

1.4. ВПЛ «Авангард» является обособленным структурным подразделением Государственного областного автономного общеобразовательного учреждения «Центр образования, реабилитации и оздоровления» (далее по тексту Положения – «Учреждение»).

ВПЛ «Авангард» не является представительством или филиалом Учреждения.

1.5. ВПЛ «Авангард» представляет собой особый вид загородного стационарного детского лагеря с круглосуточным пребыванием, предусматривающий возможность ведения образовательной деятельности в круглогодичном режиме.

1.6. ВПЛ «Авангард» в целях реализации предмета, задач, направлений своей деятельности взаимодействует с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления, военными комиссариатами, органами по делам молодежи, образовательными организациями, учреждениями культуры, спорта, туризма, а также ветеранскими и другими общественными объединениями.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором (лицом исполняющим обязанности директора) Учреждения и сохраняют свое действие в случаях изменения наименования Учреждения, реорганизации Учреждения в форме преобразования и присоединения, а также расторжения трудового договора с директором (лицом исполняющим обязанности директора) Учреждения.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВПЛ «АВАНГАРД»

2.1. Предметом деятельности ВПЛ «Авангард» является военно-патриотическое образование и воспитание молодежи.

2.2. Целями деятельности ВПЛ «Авангард» являются:

- 2.2.1. военно-патриотическое образование и воспитание молодежи;
- 2.2.2. подготовка молодежи к военной службе;
- 2.2.3. физическое развитие обучающихся;
- 2.2.4. повышение методического уровня специалистов по военно-патриотической работе с молодежью.
- 2.3. Задачами деятельности ВПЛ «Авангард» являются:
 - 2.3.1. разработка и реализация образовательных программ военно-патриотической направленности и программ военно-патриотического воспитания;
 - 2.3.2. создание условий для получения гражданами начальных знаний в области обороны;
 - 2.3.3. практическое закрепление навыков, полученных в ходе подготовки по основам военной службы в образовательных организациях.
- 2.4. Основными направлениями деятельности ВПЛ «Авангард» являются:
 - 2.4.1. проведение учебных сборов по основам военной службы;
 - 2.4.2. образование по образовательным программам военно-патриотической направленности и реализация программ военно-патриотического воспитания;
 - 2.4.3. проведение военно-патриотических лагерных смен (в том числе в период каникул);
 - 2.4.4. проведение военно-спортивных мероприятий, тренировок, игр, соревнований;
 - 2.4.5. проведение семинаров, конференций, форумов, слётов по вопросам военно-патриотического образования и воспитания молодежи;
 - 2.4.6. проведение методической работы направленной на совершенствование содержания, форм и методов военно-патриотической работы с молодежью и распространение передового опыта деятельности военно-патриотических лагерей;
 - 2.4.7. реализация методической подготовки для организаторов военно-патриотической работы и преподавателей предмета «Основы безопасности жизнедеятельности».
- 2.5. В ходе деятельности ВПЛ «Авангард» обеспечивается:
 - 2.5.1. участие Учреждения в реализации государственной политики в области военно-патриотического и гражданского воспитания детей и молодежи;
 - 2.5.2. воспитание чувства патриотизма, формирование у подрастающего поколения верности Родине, готовности к служению Отечеству и его защите;
 - 2.5.3. изучение истории и культуры Отечества и родного края;
 - 2.5.4. участие в подготовке и проведении мероприятий по увековечению памяти защитников Отечества;
 - 2.5.5. передача и развитие лучших традиций российского воинства;
 - 2.5.6. противодействие проявлениям политического и религиозного экстремизма в молодежной среде;

2.5.7. физическое развитие молодежи, формирование здорового образа жизни;

2.5.8. участие в подготовке граждан к военной службе.

2.6. Формами деятельности ВПЛ «Авангард» являются:

2.6.1. организация работы по техническим и военно-прикладным видам спорта;

2.6.2. проведение военно-спортивных соревнований, игр, походов, экскурсий, показательных выступлений, войсковых стажировок;

2.6.3. поисковая работа по увековечению памяти защитников Отечества, установлению имен погибших, запись воспоминаний очевидцев памятных событий военной истории Отечества;

2.6.4. участие в уходе за памятниками воинской славы;

2.6.5. оказание помощи ветеранам военной службы и правоохранительных органов, семьям погибших при исполнении обязанностей военной службы;

2.6.6. проведение мероприятий, связанных с памятными (победными) днями России, событиями военной истории родного края, воинской славы России, боевыми традициями армии и флота;

2.6.7. организация и проведение лагерных смен для молодежи.

III. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВПЛ «АВАНГАРД»

3.1. Содержание работы Учреждения по военно-патриотическому образованию и воспитанию определяется образовательными программами, разрабатываемыми исходя из целей, задач и направлений деятельности ВПЛ «Авангард».

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует в ВПЛ «Авангард» основные образовательные программы - основные общеобразовательные программы (при наличии лицензии).

3.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует в ВПЛ «Авангард» дополнительные образовательные программы военно-патриотической направленности и программы военно-патриотического воспитания (при наличии лицензии).

3.4. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ.

3.5. Сетевая форма реализации образовательных программ в ВПЛ «Авангард» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ в ВПЛ «Авангард», а также примерная форма договора о сетевой форме реализации образовательных программ, определяются Приказом Минобрнауки России N 882, Минпросвещения России N 391 от 05.08.2020 «Об организации и

осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

3.6. Проведение учебных сборов в ВПЛ «Авангард» регламентируется программой учебных сборов.

3.7. В ВПЛ «Авангард» обеспечивается безвозмездный доступ обучающихся к объектам учебной, социальной, инженерной, спортивной инфраструктур ВПЛ «Авангард».

3.8. Оказание медицинской помощи обучающимся в ВПЛ «Авангард» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.9. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы ВПЛ «Авангард» должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности, нормам охраны труда.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

4.1. Общее руководство деятельностью ВПЛ «Авангард» осуществляет директор Учреждения.

4.2. Текущее управление деятельностью ВПЛ «Авангард» осуществляет заместитель директора (по ВПЛ «Авангард»).

Заместитель директора назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке, приказом директора Учреждения.

В своей деятельности заместитель директора руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, действующим законодательством Липецкой области, Уставом Учреждения и принимаемыми на его основе локальными нормативными актами, должностной инструкцией заместителя директора (по ВПЛ «Авангард»).

4.3. Заместитель директора подчиняется непосредственно директору Учреждения и несет персональную ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей, нормальное функционирование деятельности ВПЛ «Авангард».

В отсутствие директора Учреждения, заместитель директора подчиняется лицу, исполняющему обязанности директора Учреждения.

4.4. В непосредственном подчинении заместителя директора находятся работники Учреждения, осуществляющие свои трудовые функции в ВПЛ «Авангард».

Заместитель директора не вправе самостоятельно привлекать работников Учреждения к дисциплинарной ответственности. В случае совершения работником Учреждения в ВПЛ «Авангард» дисциплинарного проступка, заместитель директора незамедлительно представляет всю необходимую информацию, документы, акты, объяснения, - директору Учреждения, с ходатайством о привлечении конкретного работника к дисциплинарной ответственности и (или) проведении служебной проверки.

4.5. Заместитель директора:

- в части организации образовательной и воспитательной деятельности ВПЛ «Авангард»:

4.5.1. Координирует военно-патриотическое образование и воспитание молодежи в ВПЛ «Авангард».

4.5.2. Координирует и контролирует разработку и реализацию образовательных программ военно-патриотической направленности и программ военно-патриотического воспитания.

4.5.3. Организует создание условий для получения гражданами начальных знаний в области обороны в ВПЛ «Авангард».

4.5.4. Координирует работу учителей, старшего воспитателя, воспитателей, педагога-организатора, инструктора по физической культуре, педагога-психолога, методиста, других педагогических работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности ВПЛ «Авангард».

4.5.5. Обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий в ВПЛ «Авангард».

4.5.6. Осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся в ВПЛ «Авангард».

4.5.7. Координирует взаимодействие между представителями педагогической науки и практики.

4.5.8. Организует просветительскую работу по вопросам образовательной деятельности в ВПЛ «Авангард».

4.5.9. Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся в ВПЛ «Авангард».

4.5.10. Контролирует соблюдение учебного плана, а также составляет расписание учебных занятий и других видов учебной и воспитательной деятельности в ВПЛ «Авангард».

4.5.11. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в ВПЛ «Авангард».

4.5.12. Организует текущее и перспективное планирование образовательной деятельности в ВПЛ «Авангард».

4.5.13. Осуществляет контроль за организацией и проведением культурно-досуговых мероприятий, спортивно-массовых мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий в ВПЛ «Авангард».

4.5.14. Оказывает помощь педагогическим работникам ВПЛ «Авангард» в освоении и разработке инновационных программ и технологий.

4.5.15. Организует и контролирует учебно-воспитательную, методическую, работу в ВПЛ «Авангард».

4.5.16. Обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации по образовательной и воспитательной деятельности ВПЛ «Авангард».

4.5.17. Осуществляет комплектование ВПЛ «Авангард», взаимодействует с руководителями других образовательных организаций по вопросам проведения учебных сборов в ВПЛ «Авангард» (в том числе в рамках сетевого обучения).

4.5.18. Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства.

4.5.19. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников ВПЛ «Авангард».

- в части организации административно-хозяйственной деятельности ВПЛ «Авангард»:

4.5.20. Принимает меры по оснащению учебных кабинетов, мастерских, тренажерного зала, помещений для тренировок и отработки практических навыков, многофункциональной полосы препятствий современным оборудованием и комплектованием, наглядными пособиями, тренажерами, симуляторами, техническими средствами обучения.

4.5.21. Принимает меры по пополнению библиотек и методических кабинетов учебно-методической, художественной и периодической литературой.

4.5.22. Осуществляет руководство хозяйственной деятельностью ВПЛ «Авангард».

4.5.23. Осуществляет контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием ВПЛ «Авангард».

4.5.24. Организует контроль за рациональным расходованием материалов и финансовых средств Учреждения направляемых на обеспечение деятельности ВПЛ «Авангард».

4.5.25. Принимает меры по расширению хозяйственной самостоятельности ВПЛ «Авангард», своевременному заключению необходимых договоров, привлечению для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

4.5.26. Организует работу по проведению анализа и оценки финансовых результатов деятельности, разработке и реализации мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств.

4.5.27. Обеспечивает контроль за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядка оформления финансово-хозяйственных операций по направлениям деятельности ВПЛ «Авангард».

4.5.28. Принимает меры по обеспечению необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников ВПЛ «Авангард».

4.5.29. Готовит отчет директору Учреждения или учредителю (по его запросу) о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, направляемых на обеспечение деятельности ВПЛ «Авангард».

4.5.30. Руководит работами по благоустройству, озеленению и уборке территории ВПЛ «Авангард».

4.5.31. Координирует работу подчиненных ему работников ВПЛ «Авангард», в том числе медицинских работников, инженерно-технического персонала, административных работников, обслуживающего персонала.

4.5.32. Осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся, жилищно-бытовых условий в ВПЛ «Авангард».

4.5.33. Разрабатывает план обслуживания инженерно-технического оборудования и систем ВПЛ «Авангард».

4.5.34. Разрабатывает и своевременно подает заявки директору Учреждения на материально-техническое обеспечение и проведение ремонтных работ в ВПЛ «Авангард». Осуществляет контроль выполнения одобренных заявок на материально-техническое обеспечение и предоставляет отчет о выполнении заявок на материально-техническое обеспечение.

4.5.35. Контролирует правильность, своевременность и качество проводимых ремонтных работ в ВПЛ «Авангард». Обо всех выявленных недостатках работ незамедлительно уведомляет директора Учреждения.

4.5.36. Осуществляет контроль выполнения годовых планов по техническому, технологическому, аварийному обслуживанию ВПЛ «Авангард».

4.5.37. В случае нарушения подчиненными работниками требований трудового законодательства Российской Федерации, Устава или локальных нормативных актов Учреждения, незамедлительно принимает меры по предотвращению неблагоприятных последствий и докладывает о допущенных нарушениях и мерах своего реагирования директору Учреждения.

4.5.38. Совместно с другими специалистами Учреждения разрабатывает документацию по эксплуатации и обслуживанию оборудования и технических систем ВПЛ «Авангард». Предоставляет отчет директору Учреждения о результатах разработки и внедрения документации по эксплуатации и обслуживанию оборудования и технических систем ВПЛ «Авангард».

4.5.40. Организует ремонт и эксплуатацию инженерно-технического оборудования ВПЛ «Авангард». Осуществляет контроль за нормальным функционированием инженерно-технического оборудования, снятием и передачей показаний приборов учета. В случае обнаружения поломки оборудования, принимает меры по своевременному осуществлению ремонтных и восстановительных работ.

4.5.41. Контролирует разработку документации по организации дежурства подчиненных работников и функционирования пропускного режима ВПЛ «Авангард».

4.5.42. Составляет списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра.

4.5.43. Контролирует проведение работ по озеленению и уборке территории ВПЛ «Авангард».

4.5.44. Обеспечивает поддержание трудовой дисциплины в ВПЛ «Авангард».

4.5.45. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности, а также контролирует выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности подчиненными работниками.

4.5.46. Соблюдает права и свободы обучающихся, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период учебных сборов в ВПЛ «Авангард». Осуществляет контроль за деятельностью подчиненных работников за данным направлением работы.

4.5.47. Обеспечивает соблюдение на территории ВПЛ «Авангард» санитарно-эпидемиологических правил и норм, правил антитеррористической безопасности. Осуществляет контроль за деятельностью подчиненных работников за данным направлением работы.

4.5.48. Не допускает самовольного оставления обучающимися и работниками территории ВПЛ «Авангард».

4.5.49. Обеспечивает прохождение работниками необходимых инструктажей (по пожарной безопасности, технике безопасности и т.д.).

4.5.50. Незамедлительно уведомляет директора Учреждения об обнаружении у обучающихся оружия, пожаро- и взрывоопасных предметов и устройств, ядов, наркотических и токсических веществ, иных изъятых из гражданского оборота вещей.

4.5.51. Незамедлительно уведомляет директора Учреждения о каждом несчастном случае, принимает все необходимые меры по оказанию первой доврачебной помощи.

4.5.52. Своевременно составляет и предоставляет все необходимые отчеты, документацию и информацию о результатах деятельности ВПЛ «Авангард» и вносимых (внесенных) коррективах в представленные планы и отчеты, в установленной форме и сроки.

4.5.53. Выполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией или локальными нормативными актами Учреждения.

4.6. Приказом директора Учреждения функции заместителя директора (по ВПЛ «Авангард») в части организации образовательной и воспитательной деятельности ВПЛ «Авангард» и в части организации административно-хозяйственной деятельности ВПЛ «Авангард», могут быть разделены между двумя заместителями директора.

4.7. Потребность Учреждения в работниках, осуществляющих свои трудовые функции в ВПЛ «Авангард», их квалификации и необходимом количестве, определяется штатным расписанием Учреждения (в части ВПЛ «Авангард»).

4.8. К работе в ВПЛ «Авангард» допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» и Приказом Минтруда России N 988н, Минздрава России N 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры», соответствующие обязательные медицинские осмотры, необходимые для выполнения работ, предусмотренных должностными обязанностями работника.

4.9. Работники, осуществляющие свои трудовые функции в ВПЛ «Авангард» перед началом работы (а далее по плану) проходят инструктажи по охране труда, технике безопасности, правилам пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с обучающимися и работниками.

4.10. Из числа работников Учреждения для осуществления мероприятий по военно-патриотическому воспитанию и проведению учебных сборов, приказом директора Учреждения могут назначаться кураторы учебных сборов.

Обязанности кураторов учебных сборов определяются приказом директора Учреждения.

4.11. В ВПЛ «Авангард» для выполнения работ (оказания услуг) не связанных с трудовой деятельностью, по договорам гражданско-правового характера могут привлекаться физические лица (подрядчики, исполнители). Порядок и условия деятельности указанных лиц, их права и обязанности, ответственность, сроки выполнения работ (оказания услуг), их стоимость и порядок оплаты работ (услуг) определяются договорами гражданско-правового характера.

Заместитель директора (по ВПЛ «Авангард») осуществляет контроль за деятельностью лиц, привлекаемых к выполнению работ (оказанию услуг) по договорам гражданско-правового характера. В случае выявления нарушений условий договоров со стороны лиц, привлекаемых к выполнению работ (оказанию услуг) по договорам гражданско-правового характера, заместитель директора незамедлительно уведомляет об этом директора Учреждения.

4.12. Для работы в ВПЛ «Авангард» могут привлекаться работники других образовательных организаций, командированных для работы в ВПЛ

«Авангард» этими образовательными организациями (в том числе в рамках сетевых форм реализации образовательных программ).

Заместитель директора (по ВПЛ «Авангард») осуществляет руководство и контроль за работниками других образовательных организаций, командированных для работы в ВПЛ «Авангард» этими образовательными организациями (в том числе в рамках сетевых форм реализации образовательных программ).

4.13. Директор Учреждения, заместитель директора (по ВПЛ «Авангард»), работники Учреждения несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в ВПЛ «Авангард», их жизнь и здоровье.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение подлежит обязательному утверждению директором Учреждения.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения.

5.3. В настоящее Положение директором Учреждения, могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется приказом директора Учреждения.

Вносимые в настоящее Положение изменения и дополнения должны быть согласованы с Советом трудового коллектива Учреждения.

5.4. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Липецкой области, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено
печатью И. Горбунова листов.

И.о. Директора _____ Горбунова Г.И.

