

Государственное областное автономное общеобразовательное учреждение «Центр образования, реабилитации и оздоровления»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета трудового коллектива ГОАОУ «ЦОРО»

Г.И.Горбунова

« 01 » 02 20 18 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОАОУ «ЦОРО»

И.И.Батищев

« 01 » 02 20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре дистанционного образования

Одобрено на заседании Педагогического совета ГОАОУ «ЦОРО»

Протокол № 3 от « 12 » 01 20 18 г.

Согласовано с Советом родителей

Протокол № 1 от « 01 » 02 20 18 г.

Согласовано с Советом обучающихся

Протокол № 1 от « 01 » 02 20 18 г.

Рег. № 90-н/2018 от « 01 » 02 20 18 г.

г.Липецк

1. Общие положения

1.1. Положение о Центре дистанционного образования (далее по тексту – «настоящее Положение») регламентирует порядок деятельности структурного подразделения Государственного областного автономного общеобразовательного учреждения «Центр образования, реабилитации и оздоровления» - Центра дистанционного образования (далее по тексту настоящего Положения – «ЦДО») в Государственном областном автономном общеобразовательном учреждении «Центр образования, реабилитации и оздоровления» (далее по тексту настоящего Положения – «Учреждение»).

1.2. ЦДО является обособленным структурным подразделением Учреждения.

ЦДО не является юридическим лицом, а также не является представительством или филиалом Учреждения.

1.3. В своей деятельности ЦДО руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Липецкой области, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Место нахождения ЦДО определяется Уставом Учреждения.

Адрес места нахождения ЦДО – Россия, Липецкая область, г.Липецк, ул.Неделина, д.40.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения и сохраняет свое действие в случаях изменения наименования Учреждения, реорганизации Учреждения в форме преобразования и присоединения, а также расторжения трудового договора с директором Учреждения.

1.6. Вопросы неурегулированные настоящим Положением разрешаются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, нормативными актами Липецкой области, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

2. Предмет и виды деятельности структурного подразделения

2.1. Предметом деятельности ЦДО является осуществление образовательной деятельности (в соответствии с имеющейся у Учреждения лицензией и государственной аккредитацией), обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся, укрепление здоровья обучающихся и создание необходимых благоприятных условий для разностороннего развития личности (в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования).

2.2. Основными видами деятельности ЦДО являются:

2.2.1. образовательная деятельность по общеобразовательным программам начального общего образования с применением дистанционных образовательных технологий (далее по тексту настоящего Положения – «ДОТ»);

2.2.2. образовательная деятельность по общеобразовательным программам основного общего образования с применением ДОТ;

2.2.3. образовательная деятельность по общеобразовательным программам среднего общего образования с применением ДОТ;

2.2.4. образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам с применением ДОТ.

2.3. В процессе деятельности ЦДО обеспечивается: создание качественной образовательной среды для детей-инвалидов Липецкой области; удовлетворение потребностей, прав и гарантий физических лиц в сфере образования; повышение качества и доступности реализации образовательных программ с применением ДОТ; усовершенствование системы социальной адаптации детей-инвалидов, их социализации.

3. Организация образовательного процесса в ЦДО

3.1. Образовательная деятельность в ЦДО осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

3.2. Прием обучающихся в ЦДО, их перевод, отчисление и восстановление осуществляются в соответствии с установленным действующим законодательством Российской Федерации порядке, а также согласно Устава и локальных нормативных актов Учреждения.

В ЦДО принимаются дети имеющие инвалидность.

Количество обучающихся в ЦДО определяется в Учреждении исходя из существующего государственного задания.

3.3. ЦДО осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам Учреждения (в том числе адаптированным).

3.4. Организация образовательного процесса в ЦДО строится на основе учебного плана, расписания уроков и годового календарного учебного графика, разрабатываемых ЦДО самостоятельно и утвержденных директором Учреждения, а также согласованных (при необходимости) с соответствующими органами управления в Учреждении, к компетенции которых относится согласование таких документов.

Образовательный процесс с использованием ДОТ построен на принципах преемственности и непрерывности образования.

3.5. Образовательный процесс в ЦДО осуществляется в рамках пятидневной учебной недели. Суббота является развивающим днем.

Расписание уроков согласовывается с родителями (законными представителями) обучающихся и утверждается директором Учреждения.

3.6. В ЦДО может быть организовано сетевое обучение, электронное обучение.

3.7. При реализации образовательных программ в ЦДО используются различные образовательные методы, методики и технологии, в том числе ДОТ.

3.8. Реализация образовательных программ в ЦДО осуществляется как в группах (не более трех человек), так и индивидуально.

Возможность обучения ребенка в группе определяется психолого-медико-педагогическим консилиумом Учреждения, с учетом психофизических возможностей ребенка, его индивидуальных особенностей и состояния здоровья.

Психолого-медико-педагогический консилиум Учреждения проводится не позднее чем за две недели до начала обучения.

3.9. Учебная нагрузка и режим обучения обучающихся определяются Уставом и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с существующими санитарными эпидемиологическими правилами и нормами.

Формы дистанционного образования и объем учебной нагрузки ребенка-инвалида могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

3.10. Учебный процесс в ЦДО ведется на основании индивидуальных учебных планов.

Индивидуальные учебные планы разрабатываются в ЦДО на основе учебного плана дистанционного образования детей-инвалидов, утвержденного приказом директора Учреждения.

Индивидуальные учебные планы утверждаются на учебный год. При наличии объективных причин (при длительном отсутствии ребенка-инвалида на занятиях по причине ухудшения здоровья, прохождения санаторно-курортного лечения и т.п.) и рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения индивидуальные учебные планы могут корректироваться, но не чаще 1 раза в полугодие.

Содержание образовательного процесса по уровням образования определяется в соответствии с индивидуальными рабочими учебными программами, разработанными на основе примерных программ по учебным предметам.

3.11. Основными видами учебных занятий в ЦДО по основной общеобразовательной программе с применением ДОТ, являются: учебные занятия (в режимах off-line / on-line); практические, лабораторные занятия (в режимах off-line/ on-line); консультации индивидуальная и групповая (в режимах off-line / on-line); on-line -тестирование; самостоятельная работа обучающихся, включающая работу с учебными и учебно- методическими материалами, выполнение индивидуальных домашних заданий, проектов (в режимах off-line / on-line); в режиме on-line в формах вебинара, видеоконференции, чата; в режиме off-line в формах форума, электронной рабочей тетради, интерактивного электронного задания, либо использованием E-mail.

3.12. Самостоятельное изучение учебного материала предусматривает самостоятельное использование учащимся учебных материалов, которые

учащийся получают через информационно-телекоммуникационные сети и (или) на внешних носителях информации.

Требования к самостоятельному изучению учебного материала конкретной учебной дисциплины определяются учебной программой данной дисциплины, методическими указаниями, инструкциями и заданиями.

3.13. ЦДО вправе осуществлять реализацию образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, ДОТ, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

3.14. Для реализации ДОТ используется учебный сайт (school.cdo-lipetsk.ru). Лекции, практические занятия, тестирования могут быть проведены с учащимися в режиме off-line и/или on-line.

3.16. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения ЦДО независимо от места нахождения обучающихся.

ЦДО самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

ЦДО самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, ДОТ.

В ЦДО допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

3.17. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЦДО ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.18. В ЦДО осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ по пятибалльной системе оценивания, а также обязательное рецензирование/комментирование работ. Данные хранятся в архивах в электронном виде.

По результатам освоения учебных программ педагогическими работниками выставляются отметки.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом.

Вопросы проведения промежуточной аттестации обучающихся в ЦДО регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.19. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.20. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, документы об образовании.

Документы об образовании выдаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.21. В целях социализации и адаптации обучающихся в ЦДО обеспечивается проведение воспитательных, культурно-развлекательных, спортивно-оздоровительных и иных мероприятий.

3.22. В целях осуществления комплекса мероприятий по социальному сопровождению и защите прав участников образовательных отношений в условиях дистанционного образования и создания благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности организуется посещение обучающихся на дому социальными педагогами.

3.23. С целью обеспечения качественного образования с применением ДТО, ЦДО в рамках договоров передает обучающимся в безвозмездное временное пользование комплекты компьютерного оборудования и предоставляет бесплатное подключение и услуги передачи данных в сети «Интернет».

Комплект оборудования предоставляется обучающимся в пользование до прекращения образовательных отношений.

3.24. Рабочие места педагогических работников могут оснащаться комплектом компьютерного оборудования и обеспечиваться доступом к сети Интернет как в Учреждении, так и непосредственно по месту жительства педагогического работника.

3.25. Прекращение образовательных отношений с обучающимся в ЦДО осуществляется по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

В случае снятия с обучающегося инвалидности, образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли

обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения.

4. Текущее управление деятельностью Центра дистанционного образования

4.1. Общее руководство деятельностью ЦДО осуществляет директор Учреждения.

4.2. Текущее управление деятельностью ЦДО осуществляет заместитель директора по ЦДО, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Учреждения.

4.3. Заместитель директора по ЦДО является ответственным за своевременное, полное и качественное исполнение направлений деятельности ЦДО, предусмотренных настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Учреждения.

Заместитель директора по ЦДО осуществляет выполнение ЦДО государственного задания.

4.4. Заместитель директора по ЦДО вправе вносить на рассмотрение директора Учреждения предложения об изменении структуры ЦДО, а также предложения о принятии соответствующих локальных нормативных актов регулирующих деятельность ЦДО.

4.5. Заместитель директора по ЦДО вправе вносить на рассмотрение директора Учреждения предложения о поощрении работников, о привлечении работников к дисциплинарной ответственности, отстранении работников от работы.

Заместитель директора по ЦДО вправе вносить на рассмотрение директора Учреждения предложения об изменении графика работы ЦДО в целом, или отдельных работников.

4.6. Прием работников в ЦДО, перевод (перемещение) работников, их увольнение осуществляется директором Учреждения.

4.7. Заместитель директора по ЦДО обеспечивает соблюдение работниками ЦДО правил внутреннего трудового распорядка, режима и графика работы, должностных инструкций, соблюдение требований локальных нормативных актов Учреждения.

4.8. Заместитель директора по ЦДО контролирует сроки и качество выполнения работниками ЦДО трудовых функций.

4.9. Заместитель директора по ЦДО участвует в работе коллегиальных органов управления Учреждением, вносит предложения о повышении эффективности деятельности Учреждения в целом и ЦДО в частности.

4.10. Заместитель директора по ЦДО осуществляет мониторинг деятельности ЦДО, планирует проведение работ и анализирует результаты

работы ЦДО, контролирует документооборот, составление отчетности, планов, прогнозных документов.

4.11. Заместитель директора по ЦДО обеспечивает в ЦДО соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и норм, правил пожарной безопасности, правил техники безопасности и охраны труда, правил террористической безопасности.

4.12. Заместитель директора по ЦДО несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение подлежит обязательному утверждению директором Учреждения.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения.

5.3. Настоящее Положение подлежит согласованию с Советом трудового коллектива, Советом обучающихся, Советом родителей.

5.4. В настоящее Положение директором Учреждения, могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется приказом директора Учреждения.

Дата вступления изменений и дополнений в силу определяется директором Учреждения и устанавливается им в приказе.

5.5. Настоящее Положение утрачивает силу, в случае принятия нового Положения о Центре дистанционного образования, с момента вступления его в силу.

Пропиновано, пронумеровано и по атью
заверено 8 (восемь) листов.

Директор

И.И. Баг ишев

