ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДАПТИРОВАННЫХ

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ)

ПРОГРАММАХ

Государственного областного автономного общеобразовательного учреждения

«Центр образования, реабилитации и оздоровления»

1. Общие положения.
   1. Положение об адаптированных дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программах (далее - Положение) определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения адаптированных дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, реализуемых в ГОАОУ «ЦОРиО». *ч*
   2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

* Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
* Концепция развития дополнительного образования детей, утвержденного распоряжением Правительства РФ от 04.09.2010 № 1726-р;
* распоряжение Правительства Российской Федерации «Об утверждении Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года» от 29.05.2015 № 996-р;
* Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2018 № 5283);
* Приказы Минобрнауки России от 19.12.2014 г.№ 1598, № 1599 (ФГОС для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и для обучающихся с интеллектуальными нарушениями);
* Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты от 05.05.2018 № 298н;
* Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11. 2018 № 196;
* Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья СанПина 2.4.2.3286-15 для организаций осуществляющих образовательную деятельность по АДООП для обучающихся с ОВЗ.

**13.** Положение принимается на неопределенный .срок. Изменения и дополнения вносятся решением педагогического совета ГОАОУ «ЦОРиО». После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1. Адаптированная дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа (далее - АДООП) - это дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа, реализуемая при работе с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья. АДООП по структуре, содержанию и формам обучения соответствует требованиям Приказа Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам». Необходимость создания АДООП продиктована особенностями контингента обучающихся в ГОАОУ «ЦОРиО» - дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды, дети, ОБПР.
2. АДООП - нормативный документ ГОАОУ «ЦОРиО», обязательный для выполнения, определяющий содержание и сроки обучения.
3. Порядок разработки и утверждения адаптированной общеобразовательной программы.
   1. АДООП разрабатываются ежегодно на каждый учебный год педагогами дополнительного образования, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики (психологов, логопедов, дефектологов, тифлопедагогов).
   2. Допускается разработка АДООП несколькими педагогами дополнительного образования, реализующих одну программу.

**2.3.** АДООП рассматривается и принимается на заседании педагогического совета, утверждается директором центра в срок до 1 сентября текущего года.

1. АДООП является обязательным документом для административного контроля - полного освоения содержания программы обучающимися и достижения ими планируемых результатов.
2. Структура АДООП.
   1. АДООП включает следующие элементы:

* титульный лист;
* пояснительная записка;
* учебный план;
* календарный учебный график;
* рабочая программа;
* оценочные и методические материалы.
  1. Титульный лист АДООП оформляется по образцу (см. Приложение 1) и включает:
* полное название образовательного учреждения;
* гриф принятия Педагогическим советом с указанием номером протокола заседания;
* гриф утверждения директором центра с указанием номера приказа;
* оттиск печати;
* статус образовательной программы;
* название дополнительной образовательной программы;
* возраст учащихся;
* срок реализации;
* разработчик программы: ФИО, должность.

**3.3.** Пояснительная записка должна содержать следующие структурные элементы.

1. Направленность (физкультурно-спортивная, художественная, социально­педагогическая, техническая, туристско-краеведческая, естественнонаучная).
2. Актуальность - соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентация на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей.
3. Отличительные особенности (при наличии) - характерные свойства, отличающие АДООП от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие.
4. Адресат программы - характеристика категории учащихся по АДООП.
5. Цель АДООП - должна быть конкретна, достижима по завершению полного курса АДООП и тесно связана с направленностью программы, со спецификой ее содержания и объемом:

* обеспечение гарантий права обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на дополнительное образование;
* создание творческой образовательной среды для развития и самореализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и успешного освоения конкретной адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы для каждой группы обучающихся;
* формирование и развитие творческих способностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
* создание условий для профессиональное самоопределение обучающихся;
* социализация и адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в жизни и обществе, личностное развитие обучающихся.

1. Задачи АДООП - должны быть разделены на **обучающие, развивающие и воспитательные:**

* удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно­эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
* развитие мотивации личности к познанию, творчеству, занятиям физической культурой;
* формирование общей культуры, развитие личности обучающихся, социализация и адаптация детей с нарушением зрения к жизни в обществе;
* выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
* воспитание гражданственности и любви к Родине;
* формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья обучающихся;
* подготовка спортивно резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в т.ч. из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
* создание условий для формирования профессионального самоопределения и творческого труда.

1. Условия реализации АДООП - условия набора и формирования групп, возможность и условия зачисления в группы второго и последующих годов обучения; необходимое кадровое и материально-техническое обеспечение АДООП, особенности организации образовательного процесса.
2. Планируемые результаты - **личностные, метапредметные и предметные** результаты, получаемые обучающимися в результате освоения АДООП.
3. Учебный план включает название разделов/тем программы, количество теоретических и практических часов, формы контроля. Оформляется в виде таблицы:

**Учебный план**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название раздела, темы** | **Количество часов** | | | **Формы контроля** |
| **Всего** | **Теория** | **Практика** |
| 1 | Набор группы (для 1-го года обучения) |  |  |  |  |
| 2 | Вводное занятие |  |  |  |  |
| 3 | Контрольные и  итоговые занятия |  |  |  |  |

**3.5.** Общий объем учебного времени по плану определяется в соответствии с особенностями обучающихся с ограниченными возможностями здоровья для успешного освоения ими АДООП. Распределение часов на теоретические и практические должно отражать соотношение (пропорцию) разных видов деятельности в процессе изучения отдельных тем и соответствовать образовательной программе.

1. Календарный учебный график определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов, режим занятий. Составляется ежегодно до начала учебного года, утверждается приказом директора образовательного учреждения в начале учебного года, оформляется в виде таблицы:

Календарный учебный график

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год обучения | Дата начала обучения по программе | Дата окончания обучения по программе | Всего учебных недель | Кол-во учебных часов | Режим занятий |
| 1 год |  |  |  |  |  |
| 2 год |  |  |  |  |  |

1. Рабочая программа составляется на каждую группу по всем годам обучения в соответствии с объемами реализуемой АДООП, психофизических и возрастных особенностей обучающихся. Рабочая программа строится на основе АДООП, в которой отражается фактическая деятельность педагога с учетом педагогической нагрузки на текущий год.
2. Оценочные и методические материалы включают в себя

* педагогические методики и технологии;
* дидактические материалы;
* информационные источники, используемые при реализации программы;
* электронные образовательные ресурсы;
* система контроля результативности обучения.

1. Перечень педагогических методик и технологий должен включать

* списочное перечисление средств обучения и должен отражать:
* формы организации деятельности обучающихся;
* формы проведения занятий;
* методы обучения;
* используемые педагогические технологии.

1. В список дидактических материалов должны войти учебно-наглядные пособия, демонстрационные материалы, схемы, карты, таблицы.
2. Информационные источники, используемые при реализации программы должны . включать списки литературы для педагога и литературы для обучающихся, используемой педагогом для лучшего усвоения обучающимися программного материала на данном этапе обучения. В список литературы может входить и научная литература: по общей педагогике, методике воспитания, общей и возрастной психологии, дидактике, теории и истории выбранного вида деятельности, статьи периодической печати. Наряду с классическими изданиями обязательно должна быть использована современная литература по направлению деятельности.

Список литературы оформляется список в соответствии с ГОСТом: фамилия автора и инициалы, полное название публикации (без кавычек), тип публикации, город, издательство, год, количество страниц.

В этом разделе указываются и электронные образовательные ресурсы, используемые на занятиях или в ходе подготовки к ним (например, ссылки на интернет-сайты или данные лицензионных дисков).

1. Система контроля результативности обучения должна быть раскрыта с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичности, указаны промежуточные и итоговые формы контроля уровня усвоения учебного материала (тесты, опросники, анкеты, диагностические карты и другие материалы).
2. Оформление АДООП.
   1. АДООП должна быть оформлена с соблюдением всех структурных элементов аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
   2. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, кегль 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, применяется выравнивание по ширине.

**43.** Выделение: заголовки - полужирное начертание; при необходимости в тексте можно использовать полужирный курсив или курсив.

1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.
2. Каждый структурный элемент программы оформляется с нового листа.

Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения  
директором ГОАОУ «ЦОРиО».

**Приложение 1**

**Управление образования и науки Липецкой области**

**ГОАОУ «Центр образования, реабилитации и оздоровления»**

Принято Утверждено

Протокол педагогического совета Приказ №\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_2024

№\_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2024г. И.о.директора ГОАОУ «ЦОРиО»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Карташова Ю.В.

Адаптированная дополнительная общеобразовательная

(общеразвивающая) программа

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(название)

Возраст обучающихся\_\_\_\_\_\_\_\_лет

Срок реализации программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разработчик программы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

педагог доп.образования

Липецк