

Государственное областное автономное общеобразовательное учреждение «Центр образования, реабилитации и оздоровления»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГООАОУ «ЦОРО»

И.И.Батищев

20 09 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и форме зачета результатов обучения в виде онлайн-курсов, в качестве результата промежуточной аттестации

Согласовано с
Советом родителей
Протокол № 12 от « 04 » 09 2020 г.

Согласовано с
Советом обучающихся
Протокол № 12 от « 04 » 09 2020 г.

Рег. № 1-32/2020 от « 04 » 09 2020 г.

г. Липецк

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и форме зачета результатов обучения в виде онлайн-курсов, в качестве результата промежуточной аттестации (далее по тексту – «Положение») регулирует порядок и форму зачета Государственным областным автономным общеобразовательным учреждением «Центр образования, реабилитации и оздоровления» (далее по тексту Положения – «Учреждение») результатов освоения обучающимися в качестве результата промежуточной аттестации при представлении обучающимся документов, подтверждающих освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в другой организации, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов.

Настоящее Положение является обязательным к исполнению в Учреждении.

1.2. Настоящее Положение принято в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России N 845, Минпросвещения России N 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», иными нормативно-правовыми актами в сфере образования.

1.3. Под зачетом результатов освоения обучающимися в качестве результата промежуточной аттестации при представлении обучающимся документов, подтверждающих освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в другой организации, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов, в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы или ее части наименования образовательной программы (ее части), в том числе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее по тексту – учебные предметы) и соответствующей отметки промежуточной аттестации, полученной при освоении обучающимся онлайн-курсов, в других организациях, реализующих образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов (далее по тексту Положения - зачет).

Под онлайн-курсом в настоящем Положении понимается электронный обучающий курс с доступом через сеть Интернет, представляющий собой структурированный материал по определенному учебному предмету, научно-практической области знаний, решающий определенные задачи обучения и

обеспечивающий обучающимся овладение необходимыми компетенциями, знаниями, умениями, навыками в данной области. Материал онлайн-курса может включать текстовую, графическую, цифровую, звуковую, видео-, фото- и другие виды информации.

1.4. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей образовательной программы (или ее части), учебных предметов и прохождения по ним промежуточной аттестации.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его директором Учреждения и сохраняют свое действие в случаях изменения наименования Учреждения, реорганизации Учреждения в форме преобразования и присоединения, а также расторжения трудового договора с директором Учреждения.

II. ПОРЯДОК И ФОРМА ЗАЧЕТА

2.1. Зачет производится для обучающихся Учреждения успешно освоивших (прошедших) онлайн-курсы по образовательной программе (ее части) в другой организации, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов.

2.2. Для получения зачета родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетние обучающиеся представляют в Учреждение следующие документы:

2.2.1. заявление о зачете образовательной программы (ее части) в котором указываются:

- фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) заявителя;
- адрес места жительства заявителя;
- контактный телефон заявителя;
- фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) обучающегося;
- наименование образовательной программы (ее части), вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, наименование учебных предметов по которым необходимо проведение зачета;
- наименование пройденного онлайн-курса;
- полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой изучалась образовательная программа (ее часть);
- отметка (отметки) учащегося по результатам аттестации онлайн-курса.

2.2.2. документ об образовании и (или) о квалификации либо документ об обучении, выданный организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов.

2.3. Возможные формы подачи заявления:

2.3.1. лично, в простой письменной форме;

2.3.2. в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», путем

направления заявления и документов (в формате PDF) на e-mail Учреждения: sko34@mail.ru.

2.4. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике, иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике, иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение в ходе онлайн-курсов.

2.5. В Учреждении устанавливается следующая процедура установления соответствия:

2.5.1. прием заявления и документов об образовании и (или) о квалификации либо документов об обучении, выданных организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов;

2.5.2. оценка представленных документов об образовании и (или) о квалификации либо документов об обучении, выданных организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов, на соответствие требованиям к их оформлению, установленным действующими законодательством Российской Федерации;

2.5.3. сопоставление сведений об освоенной образовательной программе (ее части), в том числе учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях), практике, с реализуемой в Учреждении в отношении данного обучающегося образовательной программой (ее частью), в том числе учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями), практиками, (наименование, объем изучения, форма оценивания, отметка и т.д.).

2.5.4. установление и анализ расхождений выявленных в результате сопоставления сведений;

2.5.5. принятие решения о зачете или об отказе в зачете.

2.6. Процедура установления соответствия, а также зачет, осуществляется безвозмездно (без взимания платы).

2.7. Зачету подлежат результаты освоения (прохождения) онлайн-курсов по образовательной программе (ее части) в другой организации, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов, при одновременном выполнении следующих условий:

2.7.1. полностью совпадает наименование образовательной программы (ее части - учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практика), с реализуемой в Учреждении в отношении данного обучающегося образовательной программой (ее частью - учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями), практикой);

2.7.2. объем, в котором обучающимся освоена образовательная программа (ее часть) в виде онлайн-курсов, составляет не менее 90% от объема, реализуемого в Учреждении на данном этапе обучения.

2.8. В случае выполнения условий, указанных в пункте 2.7. настоящего Положения, принимается решение о зачете.

Решение о зачете принимается в течение трех рабочих дней с даты поступления в Учреждение документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения.

Решение о зачете оформляется приказом директора Учреждения.

Зачтенные результаты пройденного обучения в виде онлайн-курсов учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, а обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе на ускоренное обучение), в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

2.9. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) в виде онлайн-курсов, требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (ее части), выразившееся в невыполнении любого из условий, указанных в пункте 2.7. настоящего Положения, принимается решение об отказе в зачете.

Решение об отказе в зачете оформляется приказом директора Учреждения.

Решение об отказе в зачете принимается в течение трех рабочих дней с даты поступления в Учреждение документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения.

Решение об отказе в зачете в письменной форме или в форме электронного документа (в случае если документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения были поданы в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение подлежит обязательному утверждению директором Учреждения.

Настоящее Положение подлежат рассмотрению Советом родителей и Советом обучающихся.

3.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты их утверждения директором Учреждения.

3.3. В настоящее Положение приказом директора Учреждения, могут быть внесены изменения и дополнения (после их рассмотрения Советом обучающихся и Советом родителей).

Протинуровано, пронумеровано и печатью
заверено 5 (пять) листов.

Директор

И.И. Батиев

