

Государственное областное автономное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования, реабилитации и оздоровления»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета трудового  
коллектива  
ГООАОУ «ЦОРО»  
Г. И. Горбунова  
«29» 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. директора  
ГООАОУ «ЦОРО»  
Ю. В. Карташова  
«30» 08 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о проведении самообследования

Рег. № 1-39/2024 от «30» 08 2024 г.

г. Липецк

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения самообследования (далее - Положение) в Государственном областном автономном общеобразовательном учреждении «Центр образования, реабилитации и оздоровления» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 462»,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2017 № 136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утверждённые приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года №1324»,

- Приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 N 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.11.2023 N 76133),

- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации",

- Уставом Учреждения;

- локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Целями проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.3. Задачи самообследования:

1) установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);

2) выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы Учреждения в целом и отдельных его компонентов;

- 3) создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- 4) выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе Учреждения в целом, резервов его развития;
- 5) установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания(самооценивания) проблем;
- 6) составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

1.4.Методика самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

## **2. Организация самообследования**

2.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования в Учреждении.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование отчета о самообследовании Учреждения;
- рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета.

2.3 Самообследование проводится 1 раз в год. Директор центра издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

2.3. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.4. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

- директор,
- заместители директора,
- главный бухгалтер,
- заведующая библиотекой,
- председатели методических объединений,
- методисты,
- начальник отдела кадров,
- специалист по охране труда,
- начальник технического отдела,
- старшая медицинская сестра.

### **3. Планирование и подготовка работ по самообследованию**

3.1. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационно-подготовительное совещание с членами группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы Учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе проведения самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначается лицо, ответственное за координацию работ по самообследованию, за свод и оформление результатов самообследования;

3.2. В план проведения самообследования включается:

- проведение оценки образовательной деятельности, структуры управления Учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательной деятельности, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, организации питания.
- анализ показателей деятельности Учреждения, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **4. Документация**

4.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

4.2. Отчет оформляется в электронном виде и на бумажном носителе по состоянию на 20 апреля текущего года.

4.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете. Отчет о результатах самообследования подписывается директором Учреждения и заверяется печатью Учреждения.

4.4. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения по адресу <http://corio48.gosuslugi.ru> и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

### **5. Структура отчета**

- 5.1. Аналитическая часть включает в себя аннотацию, основную часть, заключительную часть, приложения с табличным материалом.
- 5.2. Основная часть содержит следующие основные разделы:
  - 5.2.1. Общая характеристика Учреждения.
  - 5.2.2. Контингент обучающихся (основные количественные данные, в том числе, по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социальным особенностям семей обучающихся).
  - 5.2.3. Структура управления Учреждением.
  - 5.2.4. Условия осуществления образовательного процесса, в том числе материально-техническая база, кадровое, учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса.
  - 5.2.5. Финансовое обеспечение функционирования и развития Учреждения (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).
  - 5.2.6. Режим обучения.
  - 5.2.7. Организация питания
  - 5.2.8. Обеспечение безопасности
  - 5.2.9. Приоритетные цели и задачи развития Учреждения, деятельность по их решению в отчетный период (в т.ч. решения коллегиального органа управления).
  - 5.2.10. Реализация адаптированных образовательных программ всех уровней общего образования, включая: учебный план, перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, условия и порядок их предоставления, система мониторинга реализации образовательных программ (в том числе формы и периодичность промежуточной аттестации).
  - 5.2.11. Результаты образовательной деятельности, включающие в себя результаты внешней оценки (основные учебные результаты обучающихся и выпускников последнего года, в том числе на ЕГЭ, внешней аттестации выпускников основной школы, на олимпиадах, ученических конкурсах, спортивных соревнованиях, мероприятиях в сфере искусства, технического творчества).
- 5.2.12. Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- 5.2.13. Анализ востребованности выпускников.
- 5.2.14. Результаты реализации воспитательной программы Учреждения, формирование ключевых компетенций, социального опыта обучающихся.
- 5.2.15. Состояние здоровья школьников, меры по охране и укреплению здоровья.
- 5.2.16. Социальная активность и социальное партнерство Учреждения (сотрудничество с вузами, учреждениями среднего профессионального образования, предприятиями, некоммерческими организациями и

общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы Учреждения), публикации в СМИ об Учреждении.

5.2.17. Основные сохраняющиеся проблемы Учреждения (в том числе не решенные в отчетном году).

5.3. Заключительная часть содержит краткие выводы о результатах развития Учреждения и уровне решения приоритетных задач, даются характеристики основных тенденций и выявленных проблем, уточняются основные приоритеты на следующий за отчетным период и определяются перспективы (в соответствии с Программой развития).

В заключительной части указываются формы обратной связи - способы (включая электронные) направления в центр вопросов, замечаний и предложений по отчету.

5.4. Приложения - информационный массив, на содержании которого строятся основные выводы в тексте отчета.

5.5. Результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию (устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования).

## **6. Ответственность.**

6.1. Члены рабочей группы несут ответственность за выполнение данного Положения о самообследовании Учреждения и соблюдения порядка установленных сроков его проведения в соответствии с требованиями законодательства РФ.

6.2. Ответственным лицом за организацию работы по проведению самообследования является директор Учреждения или уполномоченное им лицо.

## **7. Требования к информации, включаемой в аналитическую часть**

7.1. Требования к качеству информации:

- актуальность - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;
- достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в отчете, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;
- необходимость и достаточность - приводимые данные факты должны служить исключительно цепям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений отчета. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

7.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы отчет в общем своем объеме был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

7.3. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящее Положение подлежит обязательному утверждению директором Учреждения.

Настоящее Положение подлежат согласованию с Советом трудового коллектива.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения.

8.3. В настоящее Положение директором Учреждения, могут быть внесены изменения и дополнения. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется приказом директора Учреждения.

Пропиновано, пронумеровано и печатью  
заверено 7 (семь) листов.

И.о.директора

Ю.В.Карташова



*Ю.В. Карташова*