

Государственное областное автономное общеобразовательное учреждение «Центр образования, реабилитации и оздоровления»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета трудового коллектива ГАОУ «ЦОРО»

 Г.И.Горбунова
«18» 03 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАОУ «ЦОРО»

 И.И.Батищев
«18» 03 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об осуществлении образовательных отношений в период
организации электронной информационно-образовательной
среды с использованием дистанционных технологий и с
использованием электронного обучения**

Согласовано с

Советом родителей

Протокол № 2 от «18» 03 2020 г.

Согласовано с

Советом обучающихся

Протокол № 2 от «18» 03 2020 г.

Принял:

Педагогический совет

Протокол № 3 от «10» 01 2020 г.

Рег. № 1-23/2020 от «18» 03 2020 г.
г. Липецк

I. Общие положения

1.1. Положение об осуществлении образовательных отношений в период организации электронной информационно-образовательной среды с использованием дистанционных технологий и с использованием электронного обучения (далее по тексту – «Положение») регулируют порядок организации образовательных отношений, учебно-методическое обеспечение реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и программ дополнительного образования, организацию педагогической деятельности и иные вопросы образовательной деятельности на период организации электронной информационно-образовательной среды с использованием дистанционных технологий и с использованием электронного обучения в Государственном областном автономном общеобразовательном учреждении «Центр образования, реабилитации и оздоровления» (далее по тексту – «Центр»), и является обязательным к исполнению.

1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Центра по организации коррекционно-образовательной деятельности в период организации электронной информационно-образовательной среды с использованием дистанционных технологий и с использованием электронного обучения, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, программ дополнительного образования.

1.3 Нормативной базой для реализации настоящего Положения являются:

Федеральный Закон Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (ст. 16, 28);

Приказ Министерства образования и науки российской Федерации №816 от 23.08.2017 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

Приказ Управления образования и науки Липецкой области от 17.03.2020 №386 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального

общего, дополнительные общеобразовательные программы в условиях предупреждения новой коронавирусной инфекции в Липецкой области»;

Устав ГАОУ «ЦОРиО»

1.4 В период организации электронной информационно-образовательной среды с использованием дистанционных технологий и с использованием электронного обучения Центр с 1 по 12 класс переходит на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий и с применением электронного обучения.

1.5 Дистанционные образовательные технологии (далее по тексту ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

Формы ДОТ: e-mail; дистанционные образовательные платформы в сети Интернет; интернет-уроки; общение по видеоконференцсвязи (ВКС) и т.д.

Электронное обучение – это направление заданий, сценариев электронных уроков, тестов и пр. через систему электронного журнала в рамках домашнего задания для изучения темы согласно календарно-тематическому планированию.

Образовательные отношения, реализуемые в дистанционной форме, предусматривают значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Центра, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.

1.6. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:

- сотрудники Центра (административные, педагогические, технические работники);
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его директором и сохраняют свое действие в случаях изменения наименования Центра, реорганизации Центра в форме преобразования и присоединения, а также расторжения трудового договора с директором Центра.

II. Организация образовательных отношений

2.1. Директор Центра издает приказ о временном переходе учащихся 1-12 классов в режим организации электронной информационно-образовательной среды с использованием дистанционных технологий и с использованием электронного обучения.

2.2. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных

занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

Обучение осуществляется по всем предметам учебного плана.

В обучении с применением ДОТ используются различные организационные формы учебной деятельности: лекции, консультации, самостоятельные и контрольные работы и др.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видеолекций;
- прослушивание аудиофайлов;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.3. Обучающийся получает консультации учителя по соответствующему учебному предмету через электронную почту, программы видеоконференцсвязи, мобильный телефон, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

2.4. Обучающиеся, не имеющие возможности общаться с учителем посредством сети Интернет, получают задания в устной форме сами или через родителей (законных представителей), используя телефон.

2.5. При дистанционном обучении с использованием интернет - ресурсов, обучающийся и учитель взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online);
- асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

2.6. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении обучающихся в период организации электронной информационно-образовательной среды с использованием дистанционных технологий и с использованием электронного обучения проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.7. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в журналах, оформляющихся на электронном носителе. Впоследствии результаты переносятся в журнал на бумажном носителе.

2.8. Государственная итоговая аттестация является обязательной для получающих образование с использованием технологий дистанционного обучения и применением электронного обучения и проводится в полном соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9 (10), 11 (12) классов.

2.9. Перевод в следующий класс, обучающихся, проходивших обучение с использованием дистанционных технологий и применением электронного обучения, осуществляется в соответствии с Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся Центра.

2.10. Дистанционное занятие проводится по заранее составленному графику, сведения о котором доводятся до всех участников образовательных отношений.

2.11. Все изменения и/или нарушения графика учебных занятий фиксируются в ведомости учета дистанционных занятий.

III. Учебно - методическое обеспечение реализации адаптированных образовательных программ

3.1. Учебно-методическое обеспечение реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и программ дополнительного образования с использованием дистанционных образовательных технологий обеспечивает помощь во всех видах учебной деятельности и самостоятельной работы обучающегося, а также методическую поддержку педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы.

3.2. В составе учебно-методического обеспечения могут быть использованы следующие виды электронных образовательных материалов:

3.2.1. простой электронный образовательный материал: элемент содержания сценария урока по предмету (текстовый блок, изображение, видео или аудиозапись, тестовое задание, а также иной элемент);

3.2.2. сценарий урока: подробное и полное изложение содержания и хода урока по предмету, сформированное в электронном виде;

3.2.3. запись онлайн-урока: видеозаписи уроков, семинаров, практических работ;

3.2.4. комплексное образовательное приложение: образовательные игры, лаборатории, практикумы, демонстрации, интерактивные задания и иные комплексные материалы, процесс использования которых включает формирование достижений, уровней, реализованные в виде web-приложений.

3.3. Электронная информационно-образовательная среда Центра обеспечивает возможность педагогических работников, участвующих в реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и программ дополнительного образования с использованием дистанционных образовательных технологий:

3.3.1. организовать обучение с использованием имеющихся в наличии электронных образовательных материалов, электронных учебников, учебных пособий и иного образовательного контента;

3.3.2. загружать новые электронные образовательные материалы, электронные сценарии урока, электронные учебные пособия, разработанные индивидуальные задания, и иной образовательный контент;

3.3.3. учитывать и отслеживать активность обучающегося по адаптированной основной общеобразовательной программе в целом и по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, а также программам дополнительного образования;

3.3.4. обеспечивать коммуникацию с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся по электронной почте, в форумах, чатах учебных классов (групп), электронных журналах и дневнике обучающегося.

IV. Функции администрации Центра

4.1. Директор Центра:

4.1.1. Доводит данное Положение до членов коллектива Центра, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Центра в период организации электронной информационно-образовательной среды с использованием дистанционных технологий и с использованием электронного обучения, размещает данное Положение на официальном сайте Центра.

4.1.2. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Центра в период организации электронной информационно-образовательной среды с использованием дистанционных технологий и с использованием электронного обучения.

4.1.3. Контролирует соблюдение работниками Центра установленного режима работы.

4.1.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения адаптированных основных общеобразовательных программ и программ дополнительного образования.

4.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Центра в период дистанционного обучения.

4.1.6. Контролирует оперативное отражение информации об организации образовательной деятельности на официальном сайте Центра, электронных дневниках, официальных аккаунтах в соцсетях.

4.2. Заместитель директора по УВР:

4.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения адаптированных основных общеобразовательных программ и программ дополнительного образования обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися в период организации электронной информационно-образовательной среды с использованием дистанционных технологий и с использованием электронного обучения: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы.

4.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Центра об организации её работы в период дистанционной работы, в том числе через сайт школы, через все доступные информационные каналы, в том числе электронные дневники, группы родительских мессенджеров.

4.2.3. Осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Центра.

4.2.4. Организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

4.2.5. Осуществляет мониторинг применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогами Центра.

V. Организация педагогической деятельности

5.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в период дистанционной работы определяется исходя из учебной нагрузки каждого педагога.

5.2. Педагогические работники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися адаптированных основных общеобразовательных программ и программ дополнительного образования в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

5.3. С целью прохождения обучающимися адаптированных основных общеобразовательных программ в полном объеме педагогические работники применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогическими работниками, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые Центром.

5.4. Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей:

5.4.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о режиме работы в классе и его сроках через запись в электронных дневниках обучающихся или личное сообщение по телефону или e-mail.

5.4.2. Информировуют родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей в период дистанционного обучения.

5.4.3. Самостоятельная деятельность учащихся во время дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

5.4.4. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения учащихся при самостоятельном изучении, учителем проводится либо корректировка после выхода с дистанционного обучения, либо проводятся индивидуальные консультации в режиме online - пробелы устраняются через индивидуальную работу с учащимися.

VI. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения

6.1. В период дистанционного обучения обучающиеся Центр не посещают.

6.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала.

6.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

VII. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Центра в период дистанционного обучения.

7.1.2. Получать от классного руководителя необходимую информацию в Центре или через личное сообщение по телефону или e-mail.

7.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их ребенка в период дистанционного обучения.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком режима дистанционного обучения, соблюдения графика работы с педагогом.

7.2.2. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий.

7.2.3. Своевременно информировать классного руководителя о болезни ребёнка, помещении его в стационар больницы с обязательным предоставлением заявления и приостановлении образовательных отношений, выздоровлении ребёнка и его преступления к учебным занятиям.

7.2.4. Осуществлять контроль выполнения их ребёнком режима самоизоляции, карантина.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Центра.

Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с Советом трудового коллектива, Советом обучающихся, Советом родителей.

Настоящее Положение подлежит обязательному утверждению директором Центра.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Центра.

8.3. В настоящее Положение директором Центра, могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется приказом директора Центра. Приказ о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение, подлежит согласованию с Педагогическим советом, Советом трудового коллектива, Советом обучающихся, Советом родителей.

8.4. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Липецкой области, Уставом Центра и иными локальными нормативными актами Центра.

В 3. В настоящее Положение директором Центра могут быть внесены
изменения и дополнения в установленном порядке.
Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение
формировать приказом директора Центра. Приказ о внесении изменений и
дополнений в настоящее Положение подлежит согласованию с
Педсоветом, Советом, Советом трудового коллектива, Советом
обучающихся, Советом родителей.
3. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положением подлежат
решению в соответствии с действующим законодательством
Российской Федерации, нормативными актами Рязанской области, Уставом
Центра и другими локальными нормативными актами Центра.



Директор

И.И. Батинцев

Пронумеровано, пронумеровано и
печатью заверено 9 (Девять) листов