

Государственное областное автономное общеобразовательное учреждение «Центр образования, реабилитации и оздоровления»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОАОУ «ЦОРО»

И.И. Батищев

2021 г.



ПРАВИЛА

ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

Согласовано с
Советом родителей
Протокол № 4 от «12» 01 2021 г.

Согласовано с
Советом обучающихся
Протокол № 9 от «12» 01 2021 г.

Пер. № 2-9/2021 от «12» 01 2021 г.

г. Липецк

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема в учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам (далее по тексту – «настоящие Правила») регулируют порядок и условия приема в Государственное областное автономное общеобразовательное учреждение «Центр образования, реабилитации и оздоровления» (далее по тексту настоящих Правил – «Учреждение») для освоения дополнительных общеобразовательных программ.

Настоящие Правила являются обязательными к исполнению в Учреждении.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными нормативно-правовыми актами в сфере образования.

Настоящими Правилами устанавливаются требования к организации приема в Учреждение для освоения дополнительных общеобразовательных программ (предусмотренных лицензией).

1.3. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящими Правилами.

1.4. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в Учреждении направлена на:

1.4.1. формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

1.4.2. удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

1.4.3. укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

1.4.4. обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

1.4.5. выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

1.4.6. профессиональную ориентацию обучающихся;

1.4.7. создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

1.4.8. создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;

1.4.9. социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

1.4.10. формирование общей культуры обучающихся;

1.4.11. удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.5. Учреждение реализовывает дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

1.6. Настоящие Правила вступает в силу с даты утверждения их директором Учреждения и сохраняют свое действие в случаях изменения наименования Учреждения, реорганизации Учреждения в форме преобразования и присоединения, а также расторжения трудового договора с директором Учреждения.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА

2.1. Целью организации приема в Учреждение является создание единых условий и порядка приема обучающихся в Учреждение для освоения ими дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с принципами правового регулирования отношений в сфере образования, предусмотренными законодательством Российской Федерации в сфере образования.

2.3. При организации приема в Учреждение, решаются задачи создания единой системы приема и установления единых требований к приему в Учреждение для освоения дополнительных общеобразовательных программ.

Учреждением могут решаться иные задачи, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

3.1. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица, совершеннолетнего поступающего, при предъявлении ими оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя гражданина Российской Федерации, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

3.2. Заявление подается в произвольной форме, но должно содержать следующие сведения:

3.2.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

3.2.2. дата рождения ребенка или поступающего;

3.2.3. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

3.2.4. фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

3.2.5. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

3.2.6. адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

3.2.7. язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

3.2.8. факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

3.2.9. согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.3. Примерная форма заявлений (образцы заявлений) устанавливается настоящими Правилами (Приложения №1, №2), размещается Учреждением на своих информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.4. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

Регистрация заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим осуществляется лицом, ответственным за прием документов, в день подачи заявления и документов в Учреждение.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (форма документа, устанавливается Приложение №3 к настоящим Правилам).

3.5. Прием в Учреждение для обучения по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.6. При подаче заявлений Учреждение знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, совершеннолетних поступающих со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью заявителя.

3.7. Согласие на обработку персональных данных дается субъектом персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения - приказ о приеме (зачислении) лица на обучение по дополнительным образовательным программам в Учреждение.

4.2. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение.

4.3. Приказы о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, с даты издания приказа о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

4.5. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося, копия приказа о приеме лица на обучение в Учреждение для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, выдается Учреждением в течение трех календарных дней с даты поступления соответствующего заявления.

Заявление подается в свободной форме и должно содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося; адрес места жительства заявителя.

4.6. Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося или совершеннолетним обучающимся, могут быть приостановлены.

Приостановление образовательных отношений осуществляется Учреждением по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или по заявлению совершеннолетнего обучающегося.

Заявление подается в свободной форме и должно содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося; адрес места жительства заявителя.

В заявлении о приостановлении образовательных отношений также указываются сведения о причинах приостановления образовательных отношений.

4.7. Приостановление образовательных отношений возможно в случаях: нахождения обучающегося в медицинской организации (организации оздоровления); продолжительной болезни обучающегося, временно препятствующей обучению по дополнительным общеобразовательным программам; прохождении обучающимся, длительного медицинского освидетельствования, временно препятствующего обучению по дополнительным общеобразовательным программам; иные случаи, при которых временно невозможно осуществлять обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

4.8. Основанием приостановления образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения - приказ о приостановлении образовательных отношений.

4.9. Приказ о приостановлении образовательных отношений издается Учреждением не позднее дня следующего за днем поступления заявления о приостановлении образовательных отношений.

4.10. Образовательные отношения приостанавливаются до момента, когда обстоятельства, послужившие причинами приостановления образовательных отношений, отпали, или до момента, когда образовательные отношения были прекращены.

4.11. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, или по заявлению совершеннолетнего обучающегося, копия приказа о приостановлении образовательных отношений выдается Учреждением не позднее дня следующего за днем поступления заявления.

4.12. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по дополнительным общеобразовательным программам, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

4.13. Образовательные отношения могут быть изменены: по инициативе совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося - на основании их заявления подаваемого в свободной форме; по инициативе Учреждения.

Заявление подается в свободной форме и должно содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося; адрес места жительства заявителя.

4.14. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения – приказ об изменении образовательных отношений.

Приказ об изменении образовательных отношений издается Учреждением не позднее дня следующего за днем поступления заявления об изменении образовательных отношений, либо возникновения обстоятельств послуживших причиной инициативы Учреждения об изменении образовательных отношений.

4.15. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа об изменении образовательных отношений.

4.16. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося, копия приказа об изменении образовательных отношений выдается Учреждением в течение трех календарных дней с даты поступления заявления.

4.17. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения: в связи с получением образования (завершением обучения); досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.18. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения - приказ об отчислении обучающегося из Учреждения.

Приказ об отчислении обучающегося из Учреждения по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, издается не позднее дня следующего за днем поступления заявления от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Приказ об отчислении обучающегося из Учреждения по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, издается в течение семи рабочих дней с даты, когда об обстоятельствах, не зависящим

от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, стало известно.

4.19. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.20. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося, копия приказа об отчислении обучающегося из Учреждения выдается Учреждением в течение трех календарных дней с даты поступления заявления.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Лицо может быть принято в Учреждение для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

Для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, совершеннолетний поступающий или родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего, подают заявление удовлетворяющее требованиям, установленным пунктом 3.2. настоящих Правил.

5.2. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора Учреждения издаваемым в течение 5 рабочих дней после приема заявления от совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

5.3. Зачет Учреждением результатов освоения обучающимся дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном действующим в Учреждении Положением о порядке и форме зачета учреждением результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из Учреждения, совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление

о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; дата рождения; наименование дополнительной образовательной программы; наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт – приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода, с указанием принимающей организации.

5.6. Образовательные отношения, прекращенные досрочно (за исключением прекращения образовательных отношений в случае ликвидации Учреждения) могут быть восстановлены.

Восстановление образовательных отношений осуществляется Учреждением по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка или по заявлению совершеннолетнего лица, с которым ранее были прекращены образовательные отношения.

Заявление подается в свободной форме и должно содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, место рождения и адрес места жительства отчисленного ранее обучающегося; адрес места жительства заявителя.

В заявлении о восстановлении образовательных отношений указываются сведения о причинах прекращения образовательных отношений и причинах, по которым заявитель считает необходимым образовательные отношения восстановить.

5.7. Рассмотрение заявления о восстановлении образовательных отношений и принятие по нему решения, осуществляется Учреждением в течение пяти рабочих дней с даты приема заявления о восстановлении образовательных отношений.

5.8. Основанием восстановления образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения - приказ о восстановлении образовательных отношений.

Приказ о восстановлении образовательных отношений издается не позднее трех календарных дней с даты окончания срока рассмотрения заявления о восстановлении образовательных отношений.

5.9. Учреждение вправе отказать в восстановлении образовательных отношений, которые были прекращены досрочно по инициативе

Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

5.10. Учреждение отказывает в восстановлении образовательных отношений, которые были прекращены досрочно, в случае если их восстановление невозможно, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

5.11. Решение об отказе в восстановлении образовательных отношений принимается директором Учреждения, в течение пяти рабочих дней с даты приема заявления о восстановлении образовательных отношений.

5.12. Обучающийся, восстановленный в Образовательной организации, продолжает обучение по тем основным характеристикам образования по дополнительной общеобразовательной программе, на которых образовательные отношения были прекращены.

В случае, если после прекращения образовательных отношений обучающийся осваивал дополнительную общеобразовательную программу (ее часть) в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, то зачет Учреждением результатов освоения обучающимся дополнительной образовательной программы (ее части) в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном действующим в Учреждении Положением о порядке и форме зачета учреждением результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящие Правила подлежат обязательному утверждению директором Учреждения.

Настоящие Правила подлежат рассмотрению Советом родителей и Советом обучающихся.

6.2. Настоящие Правила вступает в силу с даты их утверждения директором Учреждения.

6.3. С момента вступления в силу настоящих Правил, утрачивают силу Правила приема в общеобразовательное учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам (рег. №31-пр/2016) от 08.02.2016г.

6.4. В настоящие Правила директором Учреждения, могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.

Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила оформляется приказом директора Учреждения (после их рассмотрения Советом обучающихся и Советом родителей).

(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) заявителя, адрес места жительства (пребывания) заявителя, контактный телефон, адрес электронной почты – при наличии)

заявление

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии); дата рождения, адрес места жительства (пребывания) ребенка)

в Государственное областное автономное общеобразовательное учреждение «Центр образования, реабилитации и оздоровления» (далее – «Учреждение»), для освоения дополнительной общеобразовательной программы предусмотренной настоящим заявлением.

Наименование образовательной программы: _____

Вид образовательной программы: _____

Уровень (направленность) образовательной программы: _____

Форма обучения: _____

Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения): _____

Язык образования: _____

Настоящим заявлением я подтверждаю, что ознакомлен(а) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательной программой, с учебно-программной документацией, локально-нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося в Учреждении.

Настоящим заявлением я подтверждаю, что права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей), а также права и обязанности ребенка (обучающегося), установленные действующим законодательством Российской Федерации, уставом образовательного учреждения и локальными актами, мне разъяснены и понятны.

Настоящим заявлением я подтверждаю, что я даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Настоящее заявление подано с учетом мнения ребенка.

_____ / _____ /
(подпись) *(фамилия и инициалы)*

« _____ » _____ 20 ____ г.

(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) заявителя, адрес места жительства (пребывания) заявителя, контактный телефон, адрес электронной почты – при наличии)

заявление

Прошу принять меня _____

(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии); дата рождения, адрес места жительства (пребывания) поступающего)

в Государственное областное автономное общеобразовательное учреждение «Центр образования, реабилитации и оздоровления», для освоения дополнительной общеобразовательной программы предусмотренной настоящим заявлением.

Наименование образовательной программы: _____

Вид образовательной программы: _____

Уровень (направленность) образовательной программы: _____

Форма обучения: _____

Язык образования: _____

Настоящим заявлением я подтверждаю, что ознакомлен(а) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательной программой, с учебно-программной документацией, локально-нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося в Учреждении.

Настоящим заявлением я подтверждаю, что мои права, обязанности и ответственность, установленные действующим законодательством Российской Федерации, уставом образовательного организации и локальными актами, мне разъяснены и понятны.

Настоящим заявлением я подтверждаю, что я даю согласие на обработку моих персональных данных.

_____/ _____ /
(подпись) *(фамилия и инициалы)*

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №3

Государственное областное автономное общеобразовательное учреждение «Центр образования, реабилитации и оздоровления»

РАСПИСКА
в приеме заявления и документов

г. Липецк

«__» _____ 20__ г.

Государственное областное автономное общеобразовательное учреждение «Центр образования, реабилитации и оздоровления» настоящим документом подтверждает факт получения от _____

(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) лица подавшего документы, данные документа удостоверяющего личность, адрес места жительства (пребывания), контактный телефон, адрес электронной почты – при наличии)
заявления о приеме _____

(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения, место рождения, адрес места жительства (пребывания))
на обучение в Государственное областное автономное общеобразовательное учреждение «Центр образования, реабилитации и оздоровления» по дополнительной общеобразовательной программе.
Заявлению о приеме в образовательную организацию присвоен регистрационный номер _____ от «__» _____ 20__ г.

К заявлению о приеме в образовательную организацию приложены следующие документы: _____

(наименование документов приложенных к заявлению о приеме; количество экземпляров; указание на оригинал документа или его копию)

М.П.

(подпись должностного лица)

/ _____ /
(фамилия и инициалы)

Государственное образовательное учреждение «Центр образования «Илья»

РАСПИСКА
в приеме заявления в документы

30

Государственное образовательное учреждение «Центр образования «Илья» в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящим документом подтверждает факт

Пронумеровано и печатью
заверено 13 (13) января 2014 г.
И.И. Бармишев
Директор

