

ГООУ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАБИЛИТАЦИИ И ОЗДОРОВЛЕНИЯ»

ПРИКАЗ

г. Липецк

от 13.02.25 г.

№ 60

**Об организации приема в 1-е классы
на 2025-2026 учебный год**

В соответствии с частью 8 ст.55 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.12г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», с целью организации приема детей в 1 класс на 2025-2026 учебный год на основании личных заявлений родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С целью выполнения государственного задания обеспечить количественный учет состава слепых и слабовидящих детей, подлежащих обучению в 2025-2026 учебном году, и гарантированный прием их в «Центр образования, реабилитации и оздоровления» при соблюдении санитарных норм и правил.

2. Утвердить на 2024-2025 учебный год три первых класса в школе-интернате Центра с общим количеством 27 учеников:

1а класс (варианты 4.1., 3.1.) – до 12 обучающихся;

1б класс (варианты 3.2., 4.2.) – до 12 обучающихся;

1в класс (варианты 3.3., 3.4., 4.3.) – до 5 обучающихся.

3. Утвердить на 2024-2025 учебный год количественный состав индивидуального обучения первого класса в Центре дистанционного образования детей-инвалидов Липецкой области - 18 учеников.

4. Начать прием детей в первые классы на 2025-2026 учебный год:

- с 01.04.2025 г. по 30.06.2025 г. включительно, зарегистрированных на закрепленной территории - Липецкая область;

- с 06.07.2025 г. по 05.09.2025 г. – прием детей, не зарегистрированных на территории Липецкой области (при наличии свободных мест).

Приём заявлений может завершиться раньше, если в ГОАОУ «Центр образования, реабилитации и оздоровления» не будет вакантных (свободных) мест для приёма в первый класс обучающихся.

5. Ответственным по приему документов назначить в школе-интернате - секретаря учебной части Куликову Л.А., в ЦДО - секретаря учебной части Гуляеву Н.А.

6. Утвердить график организованного приема документов в первый класс: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09.00 до 16.00. Прием документов осуществляется секретарями учебной части Куликовой Л. А. и Гуляевой Н. А.

Место приёма документов:

- школа – интернат – г. Липецк, ул. Механизаторов, д.9, каб. 114;
- ЦДО – г. Липецк, ул. Неделина, д. 40, каб. 110.

7. Документы на зачисление в 1 класс подают лично родители или законные представители.

8. При приеме документов на зачисление в 1 класс родителям (законным представителям) выдавать расписку в получении документов – отв. Куликова Л. А., Гуляеву Н. А., секретари учебной части.

9. Куликовой Л.А. и Гуляевой Н. данные о приёме в 1 класс размещать на информационном стенде и официальном сайте ГОАОУ «ЦОРО» в день их издания в 16.30.

10. Предусмотреть ежедневные (кроме субботы и воскресенья) с 09.00 до 16.00. консультации по приему документов специалистами: зам. директора по УВР Веретенниковой С.Н., врачом-офтальмологом Ротарь А.И., социальным педагогом Апанович И.Н. в школе-интернате; зам. директора по ЦДО Королёвой Н. А.

11. На родительском собрании родителей (законных представителей) будущих первоклассников довести до них информацию о возможности записать ребёнка в школу через портал государственных услуг; с использованием функционала региональных государственных информационных систем Липецкой области, созданных Правительством Липецкой области, интегрированных с ЕПГУ; заказным письмом с уведомлением о вручении через операторов почтовой связи, лично в Центр образования, реабилитации и оздоровления – отв. Веретенникова С. Н., зам. директора по УВР; Королёва Н. А., зам. директора по ЦДО.

12. Приём в первый класс включает следующие процедуры:

- заполнение формы заявления, включая электронную форму;
- представление оригиналов документов в Центр образования, реабилитации и оздоровления;
- принятие решения о зачислении ребёнка в первый класс или об отказе о зачислении.

13. Основаниями для отказа в приёме документов для зачисления считать:

- обращение лица, не являющегося заявителем;

- непредставление заявителем документа, удостоверяющего личность, или представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность;
- подача заявления в период, отличающегося от периода предоставления услуги;
- отсутствие в Учреждении свободных мест;
- наличие в электронной базе заявления, содержащего идентичные данные ребёнка, указанные в заявлении;
- отсутствие рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии о создании особых условий обучения по одному из вариантов адаптированной основной общеобразовательной программы для слепых или слабовидящих детей (3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 4.1., 4.2., 4.3.) в школе-интернате.

14. Утвердить форму уведомления об отказе в предоставлении услуги (Приложение 1).

15. Утвердить форму приглашения в образовательную организацию для подтверждения электронных образов документов (Приложение 2).

16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И. о. директора ГОАОУ «ЦОРИО»

Ю. В. Карташова

Исп. зам. директора по УВР
Веретенникова Светлана Николаевна
(4742) 242-777

Уведомление
заявителя об отказе в предоставлении услуги

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____
Вам не может быть предоставлена услуга по зачислению в Государственное
областное автономное общеобразовательное учреждение «Центр
образования, реабилитации и оздоровления» по следующей (им) причине
(ам)

(указать причину отказа)

« ____ » _____ 20 ____ год

Исполнитель _____ Подпись _____

Приглашение в образовательную организацию
для подтверждения электронных образов документов

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление (с прилагаемыми электронными образами документов) от «____» _____ 20____ года зарегистрировано в Государственном областном автономном общеобразовательном учреждении «Центр образования, реабилитации и оздоровления».

Вам необходимо явиться лично в Государственное областное автономное общеобразовательное учреждение «Центр образования, реабилитации и оздоровления» для предоставления оригиналов документов.

Приглашаем Вас на приём документов «____» _____ 20____ г.
по адресу:

г. Липецк, ул. Механизаторов, д.9, к.114; г. Липецк, ул. Неделина, д.40, к. 110
(нужное подчеркнуть)

«____» _____ 20____ год

Исполнитель _____ Подпись _____