ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ АВТОНОМНОЕ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАБИЛИТАЦИИ И ОЗДОРОВЛЕНИЯ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Специального учебного курса «Тифлотехника»**

для обучающихся 5-10 классов

1. **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.**

**1.1. Актуальность и значимость коррекционно-развивающего курса «Тифлотехника».** Введение коррекционно-развивающего курса обусловлено необходимостью овладения

обучающимися с глубокими нарушениями зрения способами использования тифлотехнических устройств для создания, получения, обработки, передачи и хранения информации. Современные тифлотехнические устройства достаточно сложны в применении и требуют особого изучения слепыми детьми.

При изучении коррекционно-развивающего курса «Тифлотехника» у обучающихся формируется информационная и алгоритмическая культура применения различных тифлотехнических устройств, а также представление о компьютере как об универсальном тифлотехническом устройстве, позволяющем создавать, получать, обрабатывать и хранить информацию при решении образовательных задач в условиях нарушенного зрения. У обучающихся развивается алгоритмическое мышление, необходимое для обучения и профессиональной деятельности в современном обществе, формируются представления о том, как понятия и конструкции сферы информационных технологий могут применяться без визуального контроля в реальном мире. Освоив программу курса «Тифлотехника» обучающийся будет готов к дальнейшему получению образования и профессиональной самореализации в условиях развивающегося информационного общества и возрастающей конкуренции на рынке труда с учетом глубокого нарушения зрения.

**1.2. Цель и задачи коррекционно-развивающего курса «Тифлотехника».**

**Цель** изучения коррекционно-развивающего курса«Тифлотехника»состоит вформировании тифлоинформационных компетенций у слепых обучающихся и подготовке их к самостоятельному и эффективному выполнению учебных задач с применением компьютера и другой цифровой техники.

**Задачи:**

* Формирование информационной и алгоритмической культуры применения различных тифлотехнических устройств.
* Формирование представлений о компьютере как об универсальном тифлоинформационном устройстве, позволяющем создавать, получать, обрабатывать и хранить информацию при решении образовательных задач.
* Развитие алгоритмического мышления, необходимого для обучения и профессиональной деятельности в современном обществе.
* Формирование представлений о том, как понятия и конструкции сферы информационных технологий могут применяться в условиях слабовидения в реальном мире.
* Формирование навыка безопасного и целесообразного поведения при работе с тифлотехническими устройствами и специализированными компьютерными программами.
* Освоение классификации информационных объектов операционной системы с целью выбора адекватных невизуальных приемов работы с ними.
* Формирование навыка разработки алгоритма использования тифлотехнических устройств и специальных программ для решения учебных задач различных типов.
* Овладение знаниями, умениями и навыками, необходимыми для работы с различными видами программных систем и интернет-сервисов (файловые менеджеры, текстовые редакторы, электронные таблицы, браузеры, поисковые системы).
* Формирование умения аргументировать выбор тифлотехнических средств и специального программного обеспечения для решения конкретной задачи.

**1.3. Общая характеристика курса «Тифлотехника».**

Специальный (коррекционный) курс «Тифлотехника» является неотъемлемой частью единого модуля «Информатика», при этом «Тифлотехника» может реализовываться за счет часов урочной и внеурочной деятельности. Данный коррекционный курс, в части требований к предметным результатам характеризуется взаимосвязью и преемственностью с предметными результатами курса «Информатика». В условиях информатизации и цифровизации общества

курс «Тифлотехника» обладает высоким реабилитационным потенциалом в части формирования жизненных компетенций слабовидящих обучающихся.

Содержательный модуль включает дисциплины (разделы) урочной и внеурочной деятельности учебного плана и реализуется учителем информатики с соответствующим базовым образованием, прошедшим повышение квалификации по вопросам обучения и воспитания слепых и слабовидящих детей.

Темы, предусмотренные примерной программой по курсу «Тифлотехника» изучаются в последовательности, определяемой потребностями других учебных предметов, в частности, «Информатикой». Каждая тема может изучаться несколько раз на все более глубоком уровне освоения материала. Последовательность и глубину освоения тем выбирает преподаватель курса.

* программу курса «Тифлотехника» включено изучение тифлотехнических устройств, используемых в учебном процессе и требующих освоения достаточно сложного функционала.

**1.4. Результаты изучения курса.**

**1.4.1. Личностные результаты.**

* осознавать свою включенность в социум через овладение цифровыми информационно-коммуникационными технологиями;
* сопоставлять и корректировать восприятие окружающей среды с учетом полученных знаний;
* демонстрировать способность к осмыслению и дифференциации картины мира, ее пространственно-временной организации;
* сопоставлять учебное содержание с собственным жизненным опытом, понимать значимость подготовки в области тифлотехники в условиях развития информационного общества;
* проявлять интерес к повышению уровня своего образования, продолжению обучения и профессиональной самореализации с использованием тифлотехнических средств;
* применять в коммуникативной деятельности вербальную и невербальную формы общения.

**1.4.2. Метапредметные результаты.**

* владеть осязательным, зрительно-осязательным (для слепых с остаточным зрением) и слуховым способом восприятия информации;
* соотносить свои действия с планируемыми результатами;
* осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата;
* определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;
* использовать полученные знания при изучении других общеобразовательных предметов / коррекционных курсов.

**1.4.3. Предметные результаты.**

* знать основные термины и понятия, используемые для доступа и обработки информации при слабовидении;
* знать номенклатуру тифлотехнических средств и специального программного обеспечения для слабовидящих;
* знать предназначение и основные функции программ увеличения изображения на экране компьютера (magic, ZoomText, Fusion);
* владеть приемами настройки программ увеличения изображения на экране компьютера (magic, ZoomText, Fusion) для комфортной работы;
* использовать основной и дополнительный функционал специального программного обеспечения для слабовидящих;
* владеть приемами ориентировки на клавиатуре компьютера;
* настраивать графический интерфейс компьютера в соответствии с индивидуальными зрительными возможностями (цветовая схема, уровень контрастности, масштаб, размер указателя мыши, отображение содержимого папок и меню в виде списка);
* настраивать интерфейс планшетного компьютера или смартфона в соответствии с индивидуальными зрительными возможностями (адаптивный дисплей, адаптивная яркость, инверсия цвета, тема с высокой контрастностью, настройки цвета, светофильтр, размер и стиль

шрифта, контрастная клавиатура, отображение формы кнопок, большой указатель мыши, функция увеличения, отключение эффектов анимации);

* знать основные функции и сценарии использования ручных и настольных видеоувеличителей;
* владеть приемами эксплуатации ручных и настольных видеоувеличителей;
* знать классификацию информационных объектов операционной системы

Windows;

* иметь представления о структуре и основных элементах ОС Windows» (рабочий стол, хранилища данных, файлы и папки, элементы управления и т.д.);
* владеть алгоритмами выполнения базовых операций в ОС Windows;
* знать способы взаимодействия с графическим интерфейсом компьютера;
* владеть приемами взаимодействия с графическим интерфейсом под управлением программ увеличения изображения на экране компьютера;
* работать в операционной системе с графическим интерфейсом, используя специализированное ПО для слабовидящих;
* выполнять основные операции с папками и файлами;
* владеть способами организации и управления хранения данных в файловой

системе;

* иметь представления о структуре и основных элементах ОС Android или iOS (рабочий стол, хранилища данных, файлы и папки, элементы управления и т.п.);
* владеть алгоритмами выполнения базовых операций в ОС Android или iOS;
* владеть способами управления сенсорными мобильными устройствами, используя функции ОС и специализированное программное обеспечение для лиц с нарушением зрения;
* знать основные приемы обработки текстовой, табличной, графической и звуковой

информации;

* обрабатывать текстовую информацию с использованием клавиатуры и манипулятора типа «мышь»;
* владеть способами ввода, редактирования и форматирования текстовой

информации;

* создавать, редактировать, выводить на печать таблицы, используя табличный

редактор;

* владеть технологиями создания, редактирования, преобразования табличных данных с использованием программных средств для слабовидящих;
* знать предназначение и основные сценарии использования тифлофлешплеера;
* уметь передавать информацию на съемные носители информации, плееры;
* владеть приемами эксплуатации тифлофлешплеера для доступа к информации;
* владеть основными приемами использования тифлофлешплеера при работе с текстовыми документами и аудиофайлами;
* знать отличительные особенности формата DAISY;
* воспроизводить DAISY-книгу на аппаратном и программном плеере;
* владеть способами редактирования графических и аудиоданных с применением функций увеличения изображения на экране;
* редактировать и конвертировать аудио и графические файлы;
* иметь представления о структуре web-страницы и особенностях работы интернет-

обозревателей (Internet Explorer, Google Chrome и т.п.);

* осуществлять поиск информации в сети Интернет; знать принципы работы с ресурсами сети Интернет;
* владеть способами взаимодействия с ресурсами сети Интернет;
* использовать браузеры для поиска, просмотра и сохранения содержимого сайтов в сети Интернет;
* знать принципы работы с электронной почтой;
* владеть приемами работы с электронной почтой;
* владеть приемами пользования сервисами видеоконференцсвязи и платформами цифрового образования;
  + владеть приемами навигации, создания и редактирования электронных таблиц, графиков и диаграмм в форматах Excel и Google Sheets при помощи ПК;
  + знать принципы работы с системой распознавания оптических символов;
  + знать предназначение и основные сценарии использования программ оптического распознавания текста (open book, Abby Finereader);
  + владеть приемами использования системы распознавания оптических символов;
  + владеть технологией преобразования текста на бумажных носителях в электронные форматы и приемами пользования программами оптического распознавания текста (open book,

Abby Finereader);

* + знать предназначение и основные сценарии использования устройств вывода текста (лазерный принтер);
  + владеть приемами использования лазерного принтера;
  + получать доступ к онлайн библиотеке;
  + знать требования к созданию мультимедийных презентаций для слабовидящих;
  + создавать и редактировать мультимедийные презентации;
  + знать требования к обработке чертежей;
  + обрабатывать чертежи, используя программные редакторы;
  + использовать редакторы языков разметки для создания и редактирования математических записей;
  + осознанно, рационально и эффективно использовать тифлотехнические устройств
* специализированного программного обеспечения для слабовидящих при решении учебных, познавательных, бытовых и профессиональных задач;
  + применять комплексный подход к информационным процессам с использованием компьютера, мобильного устройства, видеоувеличителя и тифлофлешплеера;
  + владеть сценариями использования тифлотехнических средств для достижения планируемых результатов в различных видах деятельности

**1.5. Система оценки достижения планируемых результатов.**

Оценка результатов освоения слепых обучающимися коррекционно-развивающего курса «Тифлотехника» может осуществляться с помощью мониторинговых процедур. Мониторинг, обладая такими характеристиками, как непрерывность, диагностичность, научность, информативность, наличие обратной связи, позволяет осуществить только оценку достижений планируемых результатов освоения слепыми обучающимися коррекционно-развивающего курса Тифлотехника.

**1.6. Место коррекционно-развивающего курса «Социально-бытовой ориентировки» в учебном плане.**

*На изучение коррекционно-развивающего курса «Тифлотехника» в 5-9 доп. классах отводится 1 час в неделю, всего за год 34 часа при 34 учебных неделях.*

1. **СОДЕРЖАНИЕ КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕГО КУРСА «СОЦИАЛЬНО-БЫТОВАЯ ОРИЕНТИРОВКА».**

***5 класс***

Тема 1. Введение. История компьютерной техники. Работа с компьютерным тренажёром

* Ввод текста с помощью стандартной клавиатуры (изучение клавиатуры);
* Ориентирование по тексту с помощью стандартной клавиатуры;
* Работа с фрагментами текста с помощью стандартной клавиатуры;
* Понятие алгоритма и алгоритмизация действий;
* Первичная настройка текста (шрифт, начертание, размер, выравнивание).

Тема 2. Функции специальных возможностей настольной операционной системы для лиц с ОВЗ:

* Общий обзор диспетчера специальных возможностей Windows.
* Функции для лиц с нарушением зрения.
* Функции для лиц с нарушением слуха.
* Функции для лиц с нарушением моторики рук.
* Изменение параметров курсора мыши;
* Изменение разрешения экрана;
* Использование экранной лупы в разных режимах чтения; Тема 3. Файлы и папки в операционной системе Windows:
* Программа «Проводник» (запуск и завершение);
* иерархическая структура «дерево» (навигация по папкам);
* Создание папок с помощью клавиатурных команд стандартной клавиатуры;
* Копирование, перемещение и удаление файлов и папок с помощью клавиатурных команд стандартной клавиатуры.

Тема 4. Графический пользовательский интерфейс:

«Рабочий стол», меню «Пуск» и панель задач;

* Запуск и завершение работы приложений;
* Окно приложения и управление им;
* Диалоговые окна;

***6 класс***

Тема 1. Повторение тем «Рабочий стол» и «Работа с текстом»

* + Запуск и завершение работы приложений;
  + Окно приложения и управление им;
  + Диалоговые окна;
* Ввод текста с помощью стандартной клавиатуры;
* Ориентирование по тексту с помощью стандартной клавиатуры;
* Работа с фрагментами текста с помощью стандартной клавиатуры;
* Создание папок с помощью клавиатурных команд стандартной клавиатуры;
* Копирование, перемещение и удаление файлов и папок с помощью клавиатурных команд стандартной клавиатуры.

Тема 2. Форматирование текста:

* Выделение блоков текста;
* Параметры форматирования символа: шрифт, начертание, размер, цвет;
* Параметры форматирования абзаца: выравнивание, первая строка абзаца, отступы, междустрочный интервал;
* Установка параметров форматирования различными способами: использование ленточного меню, контекстного меню и «быстрые» клавиши.

Тема 3. Списки и таблицы в текстовом редакторе Word:

* Понятие «список»;
* Чтение информации, представленной в виде списка;
* Маркированные и нумерованные списки;
* Создание одноуровневого списка;
* Редактирование списка;
* Преобразование текста в список;
* Преобразование списка в текст;
* Создание простой таблицы в текстовом редакторе;
* Ввод и редактирование данных в таблице;
* Выделение строки или столбца;
* Форматирование данных в таблице;
* Изменение числа строк или столбцов в таблице;
* Объединение и разделение ячеек таблицы.

Тема 4. Форматирование абзацев и символов в текстовом редакторе Microsoft Word:

* Понятие абзаца в редакторе Microsoft Word;
* Выравнивание абзаца с помощью клавиатурных команд стандартной клавиатуры;
* Задание размера и начертания символов с помощью клавиатурных команд стандартной клавиатуры;
* Знакомство с диалоговыми окнами «Абзац» и «Шрифт».

Тема 5. Работа в Microsoft Power Point:

* Знакомство с программой Microsoft Power Point;
* Интерфейс и функции программы для создания презентаций.
* Макет слайда.
* Шаблоны слайда.
* Редактирование слайда.
* Дополнительные эффекты анимации.
* Добавление звуковых эффектов.
* Настройка презентации.
* Управление окнами приложений и работа с информацией;
* Выполнение практических заданий.

Тема 6. Знакомство с сетью Интернет. Безопасность в сети. Локальные и глобальные сети.

* Знакомство с историей сети Интернет, структурой браузера;
* Изучение «горячих» клавиш для поиска информации в интернете;
* Осуществление поиска информации в интернете по теме презентации;
* Безопасность в сети Интернет и правовые особенности использования информации;
* Понятия локальной и глобальной сетей.

***7 класс***

Тема 1. Интернет, средство для обучения, развития и социальной активности.

* Способы подключения к сети Интернет;
* Интерфейс браузеров. Использование «горячих» клавиш;
* Работа с поисковой системой в сети Интернет;
* Работа с сайтами в браузере: переход по гиперссылкам, сохранение и печать веб-страниц сайта;
* Поиск и анализ образовательных веб-ресурсов;
* Поиск необходимой информации, её копирование и сохранение;
* Специальные Интернет-ресурсы;
* Госуслуги. Отработка практических навыков;
* Электронная почта как средство связи
* Интерфейс электронной почты;
* Отправка и получение писем.

***8 класс***

Тема 1. DAISY-книга:

* Отличительные особенности формата DAISY-книги;
* Аппаратные и программные средства доступа к информации;
* Навигация по книге с использованием многоуровневой системы разметки;
* Поиск фрагмента по слову или словосочетанию;
* Установка закладки;
* Использование сервиса DAISY-online.

Тема 2. Сканирование плоскопечатных документов:

* Программное и аппаратное обеспечение для сканирования и оптического распознавания текста;
* Сканирование документа;
* Преобразование графического изображения документа в текст;
* Управление параметрами сканирования;
* Различные способы сохранения результатов преобразования: текстовый файл, аудио файл. Тема 3. Тифлофлэшплеер:
  + Элементы управления;
* Основные настройки (скорость воспроизведения, громкость и др.);
* запись книги на карту памяти;
* Навигация по папкам и файлам;
* Воспроизведение и перемещение по записи.

Тема 4. Электронные таблицы.

* Интерфейс электронных таблиц;
* Основные понятия (столбец, строка, ячейка, лист, книга);
* Навигация по таблице с помощью стандартной клавиатуры;
* Чтение табличной информации с помощью программы невизуального доступа;
* Адресация ячеек в таблице;
* Ввод и редактирование данных в ячейки таблицы с помощью стандартной клавиатуры;
* Относительные и абсолютные ссылки;
* Формат ячейки и его изменение с помощью стандартной клавиатуры;
* Простейшие формулы и функции;
* Выделение областей таблицы с помощью стандартной клавиатуры;
* Элементарное форматирование таблицы;
* Сортировка и поиск данных.

***9 класс***

Тема 1. Программа увеличения изображения на экране компьютера:

* Функциональные возможности программы;
* Режимы увеличения;
* Управление кратностью увеличения;
* Цветовые схемы;
* Использование функции чтения текста.
* Специальные возможности операционных систем для лиц с ОВЗ. Тема 2. Ручной электронный видеоувеличитель:
* Элементы управления устройством;
* Настройка параметров работы;
* Дополнительные функции (стоп кадр и др.).

Тема 3. Настольный увеличитель:

* Модели настольных увеличителей;
* Функции настольных увеличителей;
* Настройка параметров изображения;
* Дополнительные функции настольных увеличителей; Тема 4. Программы для видеосвязи.
* Сервисы видеоконференцсвязи (Zoom, Skype, discord и т.п.);
* Интерфейс программы Zoom и Skype. Установка, регистрация;
* Создание и проведение конференций в Zoom.

Тема 4. Архивация информации.

* Архивирование файлов;
* Виды архиваторов;
* Настройки архиваторов;
* Упаковка и распаковка файлов.

1. ***доп. класс***

Тема 1. Повторение.

* Ввод текста с помощью стандартной клавиатуры (изучение клавиатуры) и брайлевского дисплея;
* Ориентирование по тексту с помощью стандартной клавиатуры и брайлевского дисплея;
* Работа с фрагментами текста с помощью стандартной клавиатуры и брайлевского дисплея;
  + Создание каталогов и текстовых файлов.
  + Закрепление навыков работы с помощью программы увеличения экрана при использовании манипулятора «мышь» и стандартной клавиатуры;
  + Выполнение практических заданий.

Тема 2. Работа в текстовом процессоре Word

* + Создание официальных документов (заявления, объяснительные и т.д.);
  + Работа с текстом. Форматирование документа;
  + Поиск необходимой информации в интернете;
  + Создание автоматического оглавления;
  + Работа со сложными списками;
  + Создание сложных таблиц в текстовом документе;
  + Создание диаграмм и гистограмм;
  + Подготовка текста для печати. Распечатка документа на принтере.

1. **УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.**

**5 класс**

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ** Количество часов: всего 34 часа; в неделю 1 час

**1 четверть**

**8 недель, 8 уроков**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема урока.** | **Кол-** | **Основные виды** | **Примечания** |
|  | **Основное содержание** | **во** | **деятельности учащихся** | **(корректировка** |
|  |  | **час.** |  | **программы в** |
|  |  |  |  | **течение** |
|  |  |  |  | **учебного года)** |
|  |  |  |  |  |
| 1. | Введение. Техника | 1 | Знакомятся с кабинетом, со |  |
|  | безопасности. |  | своим рабочим местом; |  |
|  |  |  | формулируют учебную |  |
|  |  |  | задачу, выбирают |  |
|  |  |  | возможные способы ее |  |
|  |  |  | достижения, планируют |  |
|  |  |  | деятельность и стремятся |  |
|  |  |  | осуществить план; |  |
|  |  |  | формулируют требования |  |
|  |  |  | безопасности и гигиены при |  |
|  |  |  | работе в кабинете и с |  |
|  |  |  | компьютером; |  |
|  |  |  | аргументируют свое мнение. |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. | История компьютерной | 1 | Формулируют учебную |  |
|  | техники. |  | задачу; актуализируют |  |
|  |  |  | имеющиеся теоретические |  |
|  |  |  | знания по теме урока; |  |
|  |  |  | извлекают информацию, |  |
|  |  |  | ориентируются в своей |  |
|  |  |  | системе знаний и осознают |  |
|  |  |  | необходимость новых |  |
|  |  |  | знаний; формулируют и |  |
|  |  |  | характеризуют основные |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | этапы в истории развития |  |
|  |  |  |  | вычислительной техники. |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 3. |  | Основные компоненты | 1 | Формулируют учебную |  |
|  |  | персонального |  | задачу, выбирают |  |
|  |  | компьютера. |  | возможные способы ее |  |
|  |  |  |  | достижения, планируют |  |
|  |  |  |  | деятельность и стремятся |  |
|  |  |  |  | осуществить план; |  |
|  |  |  |  | планируют собственную |  |
|  |  |  |  | деятельность; распознают |  |
|  |  |  |  | устройства ПК. |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 4. |  | Программное | 1 | Формулируют учебную |  |
|  |  | обеспечение. |  | задачу, выбирают |  |
|  |  | Специальные |  | возможные способы ее |  |
|  |  | программы для людей |  | достижения, планируют |  |
|  |  | с ОВЗ |  | деятельность и стремятся |  |
|  |  |  |  | осуществить план; |  |
|  |  |  |  | актуализируют имеющиеся |  |
|  |  |  |  | теоретические знания по |  |
|  |  |  |  | теме урока; объясняют |  |
|  |  |  |  | необходимость изучения |  |
|  |  |  |  | специальных программ и |  |
|  |  |  |  | техники для лиц с ОВЗ), |  |
|  |  |  |  | описывают их назначение и |  |
|  |  |  |  | приемы работы; отвечают на |  |
|  |  |  |  | итоговые вопросы и |  |
|  |  |  |  | оценивают свои |  |
|  |  |  |  | достижения. |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 5. |  | Клавиатура. Основные | 1 | Самостоятельно |  |
|  |  | правила работы на |  | формулируют цели и задачи |  |
|  |  | клавиатуре. |  | урок; актуализируют |  |
|  |  |  |  | имеющиеся теоретические |  |
|  |  |  |  | знания по теме урока; |  |
|  |  |  |  | формулируют определение и |  |
|  |  |  |  | назначение клавиатуры |  |
|  |  |  |  | компьютера; изучают |  |
|  |  |  |  | группы клавиш на |  |
|  |  |  |  | клавиатуре (их названия и |  |
|  |  |  |  | назначение). |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 6. | 77. | Практическая работа | 2 | Самостоятельно |  |
| 7. |  | на клавиатуре. |  | формулируют цели и задачи |  |
|  |  | Клавиатурные |  | урока после |  |
|  |  | тренажеры. |  | предварительного |  |
|  |  |  |  | обсуждения; планируют |  |
|  |  |  |  | собственную деятельность; |  |
|  |  |  |  | актуализируют имеющиеся |  |
|  |  |  |  | теоретические знания по |  |
|  |  |  |  | теме урока; формулируют |  |
|  |  |  |  | определение и назначение |  |
|  |  |  |  | клавиатуры компьютера; |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | изучают группы клавиш на |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | клавиатуре (их названия и |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | назначение); выполняют |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | тренировку на быстрое и |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | безошибочное нахождение |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | исходной позиции пальцев |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | рук на клавиатуре; |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | выполняют практическую |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | работу за ПК. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  | Резервный урок | |  | 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **2 четверть** | | | |  |
|  |  |  |  | **8 недель, 8 уроков** | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  | **Тема урока.** |  | **Ко** |  |  | **Основные виды деятельности** | | **Примечания** |
| **№** | **Основное содержание** | |  | **л-** |  |  | **учащихся** | | **(корректиро** |
|  |  |  |  | **во** |  |  |  |  | **вка** |
|  |  |  |  | **ча** |  |  |  |  | **программы** |
|  |  |  |  | **с.** |  |  |  |  | **в течение** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **учебного** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **года)** |
|  |  | |  |  |  |  | | |  |
| 9. | Практическая работа на | |  | 2 |  | Самостоятельно формулируют | | |  |
| 10. | клавиатуре. Клавиатурные | |  |  |  | цели и задачи урока после | | |  |
|  | тренажеры | |  |  |  | предварительного обсуждения; | | |  |
|  |  |  |  |  |  | планируют собственную | | |  |
|  |  |  |  |  |  | деятельность; актуализируют | | |  |
|  |  |  |  |  |  | имеющиеся теоретические | | |  |
|  |  |  |  |  |  | знания по теме урока; | | |  |
|  |  |  |  |  |  | формулируют определение и | | |  |
|  |  |  |  |  |  | назначение клавиатуры | | |  |
|  |  |  |  |  |  | компьютера; изучают группы | | |  |
|  |  |  |  |  |  | клавиш на клавиатуре (их названия | | |  |
|  |  |  |  |  |  | и назначение); выполняют | | |  |
|  |  |  |  |  |  | тренировку на быстрое и | | |  |
|  |  |  |  |  |  | безошибочное нахождение | | |  |
|  |  |  |  |  |  | исходной позиции пальцев рук на | | |  |
|  |  |  |  |  |  | клавиатуре; выполняют | | |  |
|  |  |  |  |  |  | практическую работу за ПК. | | |  |
|  |  | |  |  |  |  | | |  |
| 11. | Комбинации «горячих | |  | 2 |  | Самостоятельно формулируют | | |  |
| 12. | клавиш» | |  |  |  | цели и задачи урока после | | |  |
|  |  |  |  |  |  | предварительного обсуждения; | | |  |
|  |  |  |  |  |  | планируют собственную | | |  |
|  |  |  |  |  |  | деятельность; актуализируют | | |  |
|  |  |  |  |  |  | имеющиеся теоретические | | |  |
|  |  |  |  |  |  | знания по теме урока; | | |  |
|  |  |  |  |  |  | формулируют основные | | |  |
|  |  |  |  |  |  | комбинации «горячих клавиш» и | | |  |
|  |  |  |  |  |  | объяснять их функциональное | | |  |
|  |  |  |  |  |  | назначение; выполняют | | |  |
|  |  |  |  |  |  | практическую работу за ПК по | | |  |
|  |  |  |  |  |  | набору текста на клавиатуре. | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 13. | Файлы и папки | 3 | Самостоятельно формулируют |  |
| 14. |  |  | цели и задачи урока после |  |
| 15. |  |  | предварительного обсуждения; |  |
|  |  |  | планируют собственную |  |
|  |  |  | деятельность; актуализируют |  |
|  |  |  | имеющиеся теоретические |  |
|  |  |  | знания по теме урока; объясняют |  |
|  |  |  | принципы организации |  |
|  |  |  | информации на внешних |  |
|  |  |  | носителях: что такое файл, каталог |  |
|  |  |  | (папка), выполняют основные |  |
|  |  |  | операции с файлами и папками |  |
|  |  |  | (создавать, именовать); работают |  |
|  |  |  | по плану, сверяясь с целью, |  |
|  |  |  | находят и исправляют ошибки; |  |
|  |  |  | отвечают на итоговые вопросы и |  |
|  |  |  | оценивают свои достижения. |  |
|  |  |  |  |  |
| 16. | Рабочий стол. Элементы | 1 | Формулируют учебную задачу, |  |
|  | рабочего стола |  | выбирают возможные способы ее |  |
|  |  |  | достижения, планируют |  |
|  |  |  | деятельность и стремятся |  |
|  |  |  | осуществить план; планируют |  |
|  |  |  | собственную деятельность; |  |
|  |  |  | актуализируют имеющиеся |  |
|  |  |  | теоретические знания по теме |  |
|  |  |  | урока; извлекают информацию, |  |
|  |  |  | ориентируются в своей системе |  |
|  |  |  | знаний и осознают |  |
|  |  |  | необходимость новых знаний; |  |
|  |  |  | отвечают на итоговые вопросы и |  |
|  |  |  | оценивают свои достижения. |  |
|  |  |  |  |  |

**3 четверть**

**11 недель, 11 уроков**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема урока.** | **Кол-** | **Основные виды** | **Примечания** |
|  | **Основное содержание** | **во** | **деятельности учащихся** | **(корректировка** |
|  |  | **час.** |  | **программы в** |
|  |  |  |  | **течение** |
|  |  |  |  | **учебного года)** |
|  |  |  |  |  |
| 17. | Рабочий стол. Элементы | 1 | Формулируют учебную |  |
|  | рабочего стола |  | задачу, выбирают возможные |  |
|  |  |  | способы ее достижения, |  |
|  |  |  | планируют деятельность и |  |
|  |  |  | стремятся осуществить план; |  |
|  |  |  | планируют собственную |  |
|  |  |  | деятельность; актуализируют |  |
|  |  |  | имеющиеся теоретические |  |
|  |  |  | знания по теме урока; |  |
|  |  |  | извлекают информацию, |  |
|  |  |  | ориентируются в своей |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | системе знаний и осознают |  |
|  |  |  |  | необходимость новых знаний; |  |
|  |  |  |  | отвечают на итоговые |  |
|  |  |  |  | вопросы и оценивают свои |  |
|  |  |  |  | достижения. |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 18. | Программа | увеличения | 2 | Формулируют учебную |  |
| 19. | изображения | на экране |  | задачу, выбирают возможные |  |
|  | компьютера. |  |  | способы ее достижения, |  |
|  |  |  |  | планируют деятельность и |  |
|  |  |  |  | стремятся осуществить план; |  |
|  |  |  |  | изучают назначение и |  |
|  |  |  |  | функционал программы |  |
|  |  |  |  | экранного увеличения, |  |
|  |  |  |  | осваивают команды |  |
|  |  |  |  | управления программой |  |
|  |  |  |  | экранного увеличения, |  |
|  |  |  |  | выбирают оптимальный режим |  |
|  |  |  |  | работы согласно особенностям |  |
|  |  |  |  | своего зрения, обращаются к |  |
|  |  |  |  | настройкам; подводят итоги. |  |
|  |  | |  |  |  |
| 20. | Программные средства | | 2 | Формулируют учебную |  |
| 21. | для работы с текстом | |  | задачу, выбирают возможные |  |
|  |  |  |  | способы ее достижения, |  |
|  |  |  |  | планируют деятельность и |  |
|  |  |  |  | стремятся осуществить план; |  |
|  |  |  |  | объясняют способы создания |  |
|  |  |  |  | новых документов; знакомятся |  |
|  |  |  |  | с блокнотом и текстовым |  |
|  |  |  |  | редактором MicrosoftWord. |  |
|  |  | |  |  |  |
| 22. | Работа с текстом. Набор | | 3 | Формулируют учебную |  |
| 23. | текста |  |  | задачу, выбирают возможные |  |
| 24. |  |  |  | способы ее достижения, |  |
|  |  |  |  | планируют деятельность и |  |
|  |  |  |  | стремятся осуществить план; |  |
|  |  |  |  | формулируют правила, |  |
|  |  |  |  | которых необходимо |  |
|  |  |  |  | придерживаться при |  |
|  |  |  |  | клавиатурном письме; |  |
|  |  |  |  | набирают текст на клавиатуре |  |
|  |  |  |  | ПК; выполняют практическую |  |
|  |  |  |  | работу за ПК. |  |
|  |  | |  |  |  |
| 25. | Настройки текста | | 2 | Формулируют учебную |  |
| 26. |  |  |  | задачу, выбирают возможные |  |
|  |  |  |  | способы ее достижения, |  |
|  |  |  |  | планируют деятельность и |  |
|  |  |  |  | стремятся осуществить план; |  |
|  |  |  |  | набирают текст на клавиатуре |  |
|  |  |  |  | ПК; объясняют понятие |  |
|  |  |  |  | «форматирование текста», как |  |
|  |  |  |  | установить нужные параметры |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | символов (шрифт, размер, | |  |  |
|  |  |  |  |  | начертание, цвет); выполняют | |  |  |
|  |  |  |  |  | практическую работу за ПК, | |  |  |
|  |  |  |  |  | связанную с изменениями | |  |  |
|  |  |  |  |  | шрифта, размера и начертания | |  |  |
|  |  |  |  |  | текста. | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27. | Резервный урок |  | 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **4 четверть** | | |  |  |
|  |  |  | **7 недель, 7 уроков** | | | |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |  |
| **№** | **Тема урока.** | **Кол-** | | **Основные виды деятельности** | |  | **Примечания** |  |
|  | **Основное содержание** | **во** | |  | **учащихся** |  | **(корректировка** |  |
|  |  | **час.** | |  |  |  | **программы в** |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **течение** |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **учебного года)** |  |
|  |  |  | |  | |  |  |  |
| 28. | Работа с фрагментами | 3 | | Формулируют учебную задачу, | |  |  |  |
| 29. | текста |  |  | выбирают возможные способы | |  |  |  |
| 30. |  |  |  | ее достижения, планируют | |  |  |  |
|  |  |  |  | деятельность и стремятся | |  |  |  |
|  |  |  |  | осуществить план; набирают | |  |  |  |
|  |  |  |  | текст на клавиатуре ПК; | |  |  |  |
|  |  |  |  | формулируют основные | |  |  |  |
|  |  |  |  | принципы работы с фрагментами | |  |  |  |
|  |  |  |  | текста; объясняют какие | |  |  |  |
|  |  |  |  | комбинации «горячих клавиш» | |  |  |  |
|  |  |  |  | необходимо использовать для | |  |  |  |
|  |  |  |  | копирования, перемещения и | |  |  |  |
|  |  |  |  | удаления фрагментов текста и | |  |  |  |
|  |  |  |  | применять их на практике. | |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |  |
| 31. | Практическая работа с | 3 | | Формулируют учебную задачу, | |  |  |  |
| 32. | текстом |  |  | выбирают возможные способы | |  |  |  |
| 33. |  |  |  | ее достижения, планируют | |  |  |  |
|  |  |  |  | деятельность и стремятся | |  |  |  |
|  |  |  |  | осуществить план; набирают | |  |  |  |
|  |  |  |  | текст на клавиатуре ПК; | |  |  |  |
|  |  |  |  | объясняют понятие | |  |  |  |
|  |  |  |  | «форматирование текста», как | |  |  |  |
|  |  |  |  | установить нужные параметры | |  |  |  |
|  |  |  |  | символов (шрифт, размер, | |  |  |  |
|  |  |  |  | начертание, цвет); выполняют | |  |  |  |
|  |  |  |  | практическую работу за ПК, | |  |  |  |
|  |  |  |  | связанную с изменениями | |  |  |  |
|  |  |  |  | шрифта, размера и начертания | |  |  |  |
|  |  |  |  | текста. | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Обобщающее | | 1 |  | Беседа | по | результатам | |  |  |
|  |  |  | занятие | |  |  | прохождения курса. | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 34. | | Резервный урок | | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | *6 класс* | |  |  |  |  |
|  |  |  | Количество часов: всего 34 | | | | | часа; в неделю 1 час | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **1 четверть** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **8 недель, 8 уроков** | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **№** |  |  | **Тема урока.** |  | **Кол** |  | **Основные виды** | | | **Примечания** | |  |
|  |  | **Основное содержание** | |  | **-во** |  | **деятельности учащихся** | | | **(корректировк** | |  |
|  |  |  |  |  | **час.** |  |  |  |  | **а программы в** | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **течение** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **учебного года)** | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |
| 1. |  | Введение. Техника | |  | 1 |  | знакомятся с кабинетом, со | | |  |  |  |
|  |  | безопасности. | |  |  |  | своим рабочим местом; | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | формулируют учебную | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | задачу, выбирают возможные | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | способы ее достижения, | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | планируют деятельность и | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | стремятся осуществить план; | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | формулируют требования | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | безопасности и гигиены при | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | работе в кабинете и с | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | компьютером; аргументируют | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | свое мнение. | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |
| 2. |  | Повторение. Основы | |  | 1 |  | формулируют учебную | | |  |  |  |
|  |  | работы на ПК | |  |  |  | задачу; актуализируют | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | имеющиеся теоретические | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | знания по теме урока; | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | извлекают информацию, | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | ориентируются в своей | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | системе знаний и осознают | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | необходимость новых | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | знаний; выполняют | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | практическую работу на ПК. | | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |
| 3. |  | Повторение. Работа в | |  | 1 |  | формулируют учебную | | |  |  |  |
|  |  | текстовом процессоре. | |  |  |  | задачу; актуализируют | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | имеющиеся теоретические | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | знания по теме урока; | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | извлекают информацию, | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | ориентируются в своей | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | системе знаний и осознают | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | необходимость новых | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | знаний; выполняют | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | практическую работу на ПК. | | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |
| 4. |  | Создание и | |  | 2 |  | формулируют учебную | | |  |  |  |
| 5. |  | форматирование | |  |  |  | задачу; актуализируют | | |  |  |  |
|  |  | текстового документа. | |  |  |  | имеющиеся теоретические | | |  |  |  |
|  |  | Списки. | |  |  |  | знания по теме урока; | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | извлекают информацию, | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | ориентируются в своей | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | системе знаний и осознают | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | необходимость новых | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | знаний; делают записи | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | алгоритма создания списков | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | и необходимых «горячих» | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | клавиш; выполняют | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | практическую работу на ПК. | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 6. |  | Создание и | 2 |  |  | формулируют учебную | | |  |  |  |
| 7. |  | форматирование простых |  |  |  | задачу; актуализируют | | |  |  |  |
|  |  | таблиц. |  |  |  | имеющиеся теоретические | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | знания по теме урока; | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | извлекают информацию, | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | ориентируются в своей | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | системе знаний и осознают | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | необходимость новых | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | знаний; делают записи | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | алгоритма создания таблиц и | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | необходимых «горячих» | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | клавиш; выполняют | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | практическую работу на ПК. | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  | Резервный урок | 1 | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **2 четверть** | | |  |  |
|  |  |  |  | **8 недель, 8 уроков** | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  | |  | |
|  |  | **Тема урока.** |  | **Ко** | | |  | **Основные виды деятельности** | | **Примечания** | |
| **№** |  | **Основное содержание** |  | **л-** | |  |  | **учащихся** | | **(корректиро** | |
|  |  |  |  | **во** | |  |  |  |  | **вка** | |
|  |  |  |  | **ча** | |  |  |  |  | **программы** | |
|  |  |  |  | **с.** | |  |  |  |  | **в течение** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **учебного** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **года)** | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
| 9. |  | Презентации. Программа |  | 2 | |  |  | Формулируют учебную задачу, | |  |  |
| 10. |  | Microsoft PowerPoint. |  |  |  |  |  | выбирают возможные способы ее | |  |  |
|  |  | Создание презентации. |  |  |  |  |  | достижения, планируют | |  |  |
|  |  | Сценарий. |  |  |  |  |  | деятельность и стремятся | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | осуществить план; объясняют | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | способы создания презентаций; | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | знакомятся с программой Microsoft | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | PowerPoint | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
| 11. |  | Работа с текстом. |  | 2 | |  |  | Формулируют учебную задачу, | |  |  |
| 12. |  | Подготовка текста. |  |  |  |  |  | выбирают возможные способы ее | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | достижения, планируют | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | деятельность и стремятся | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | осуществить план; | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | подготавливают текстовую | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | информацию; работают с | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | редактором MicrosoftWord | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 13. | Основные правила создания | 2 | Самостоятельно формулируют |  |
| 14. | презентаций. |  | цели и задачи урока после |  |
|  |  |  | предварительного обсуждения; |  |
|  |  |  | планируют собственную |  |
|  |  |  | деятельность; актуализируют |  |
|  |  |  | имеющиеся теоретические |  |
|  |  |  | знания по теме урока; изучают |  |
|  |  |  | основы создания презентаций; |  |
|  |  |  | выполняют практическую работу |  |
|  |  |  | за ПК. |  |
|  |  |  |  |  |
| 15. | Дизайн и анимация в | 1 | Самостоятельно формулируют |  |
|  | презентациях. |  | цели и задачи урока после |  |
|  |  |  | предварительного обсуждения; |  |
|  |  |  | планируют собственную |  |
|  |  |  | деятельность; актуализируют |  |
|  |  |  | имеющиеся теоретические |  |
|  |  |  | знания по теме урока; изучают |  |
|  |  |  | возможности программы Microsoft |  |
|  |  |  | PowerPoint; выполняют |  |
|  |  |  | практическую работу за ПК. |  |
|  |  |  |  |  |
| 16. | Резервный урок | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |

**3 четверть**

1. **недель, 11 уроков**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема урока.** | **Кол** | **Основные виды** | **Примечания** |
|  | **Основное содержание** | **-во** | **деятельности учащихся** | **(корректировк** |
|  |  | **час.** |  | **а программы в** |
|  |  |  |  | **течение** |
|  |  |  |  | **учебного года)** |
|  |  |  |  |  |
| 17. | Дизайн и анимация в | 1 | Самостоятельно формулируют |  |
|  | презентациях. |  | цели и задачи урока после |  |
|  |  |  | предварительного |  |
|  |  |  | обсуждения; планируют |  |
|  |  |  | собственную деятельность; |  |
|  |  |  | актуализируют имеющиеся |  |
|  |  |  | теоретические знания по |  |
|  |  |  | теме урока; изучают |  |
|  |  |  | возможности программы |  |
|  |  |  | Microsoft PowerPoint; |  |
|  |  |  | выполняют практическую |  |
|  |  |  | работу за ПК. |  |
|  |  |  |  |  |
| 18. | Добавление мультимедийных | 2 | Самостоятельно формулируют |  |
| 19. | файлов в презентацию. |  | цели и задачи урока после |  |
|  |  |  | предварительного |  |
|  |  |  | обсуждения; планируют |  |
|  |  |  | собственную деятельность; |  |
|  |  |  | актуализируют имеющиеся |  |
|  |  |  | теоретические знания по теме |  |
|  |  |  | урока; изучают возможности |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | программы Microsoft |  |
|  |  |  | PowerPoint; выполняют |  |
|  |  |  | практическую работу за ПК. |  |
|  |  |  |  |  |
| 20. | Практическая работа с | 2 | Самостоятельно формулируют |  |
| 21. | Microsoft PowerPoint. |  | цели и задачи урока после |  |
|  |  |  | предварительного |  |
|  |  |  | обсуждения; планируют |  |
|  |  |  | собственную деятельность; |  |
|  |  |  | актуализируют имеющиеся |  |
|  |  |  | теоретические знания по |  |
|  |  |  | теме урока; изучают |  |
|  |  |  | возможности программы |  |
|  |  |  | Microsoft PowerPoint; |  |
|  |  |  | выполняют практическую |  |
|  |  |  | работу за ПК. |  |
|  |  |  |  |  |
| 22. | Интернет. История. | 1 | Формулируют учебную |  |
|  |  |  | задачу, выбирают возможные |  |
|  |  |  | способы ее достижения, |  |
|  |  |  | планируют деятельность и |  |
|  |  |  | стремятся осуществить план; |  |
|  |  |  | планируют собственную |  |
|  |  |  | деятельность; актуализируют |  |
|  |  |  | имеющиеся теоретические |  |
|  |  |  | знания по теме урока; |  |
|  |  |  | извлекают информацию, |  |
|  |  |  | ориентируются в своей |  |
|  |  |  | системе знаний и осознают |  |
|  |  |  | необходимость новых |  |
|  |  |  | знаний; отвечают на |  |
|  |  |  | итоговые вопросы и |  |
|  |  |  | оценивают свои достижения. |  |
|  |  |  |  |  |
| 23. | Браузеры. Поиск информации | 3 | Самостоятельно формулируют |  |
| 24. | в Интернете. |  | цели и задачи урока после |  |
| 25. |  |  | предварительного |  |
|  |  |  | обсуждения; планируют |  |
|  |  |  | собственную деятельность; |  |
|  |  |  | актуализируют имеющиеся |  |
|  |  |  | теоретические знания по |  |
|  |  |  | теме урока; изучают |  |
|  |  |  | возможности браузеров и |  |
|  |  |  | поисковых систем; выполняют |  |
|  |  |  | практическую работу за ПК. |  |
|  |  |  |  |  |
| 26. | Безопасность в Интернете. | 1 | Формулируют учебную |  |
|  | Правовые особенности |  | задачу, выбирают возможные |  |
|  | использования информации |  | способы ее достижения, |  |
|  |  |  | планируют деятельность и |  |
|  |  |  | стремятся осуществить план; |  |
|  |  |  | формулируют правила, |  |
|  |  |  | которых необходимо |  |
|  |  |  | придерживаться при |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | клавиатурном письме; | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | выполняют практическую | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | работу за ПК. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27. | Резервный урок |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **4 четверть** | |  |  |  |  |
|  |  |  | **7 недель, 7 уроков** | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **№** | **Тема урока.** | **Кол-** |  | **Основные виды деятельности** | | | **Примечания** | |  |
|  | **Основное** | **во** |  |  | **учащихся** |  | **(корректировка** | |  |
|  | **содержание** | **час.** |  |  |  |  | **программы в** | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **течение учебного** | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **года)** |  |
|  |  |  |  | | | |  |  |  |
| 28. | Безопасность в | 1 | Формулируют учебную задачу, | | | |  |  |  |
|  | Интернете. |  | выбирают возможные способы ее | | | |  |  |  |
|  | Правовые |  | достижения, планируют | | | |  |  |  |
|  | особенности |  | деятельность и стремятся | | | |  |  |  |
|  | использования |  | осуществить план; формулируют | | | |  |  |  |
|  | информации |  | правила, которых необходимо | | | |  |  |  |
|  |  |  | придерживаться при клавиатурном | | | |  |  |  |
|  |  |  | письме; выполняют практическую | | | |  |  |  |
|  |  |  | работу за ПК. | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | | |  |  |  |
| 29. | Практическая | 3 | Формулируют учебную задачу, | | | |  |  |  |
| 30. | работа. Создание |  | выбирают возможные способы ее | | | |  |  |  |
| 31. | презентаций с |  | достижения, планируют | | | |  |  |  |
|  | использованием |  | деятельность и стремятся | | | |  |  |  |
|  | информации из |  | осуществить план; выполняют | | | |  |  |  |
|  | Интернета |  | подбор информации по указанной | | | |  |  |  |
|  |  |  | теме; выполняют практическую | | | |  |  |  |
|  |  |  | работу за ПК, связанную с | | | |  |  |  |
|  |  |  | созданием презентации. | | | |  |  |  |
|  |  |  |  | | | |  |  |  |
| 32. | Локальные и | 2 | Формулируют учебную задачу, | | | |  |  |  |
| 33. | глобальные |  | выбирают возможные способы | | | |  |  |  |
|  | компьютерные сети |  | ее достижения, планируют | | | |  |  |  |
|  |  |  | деятельность и стремятся | | | |  |  |  |
|  |  |  | осуществить план; | | |  |  |  |  |
|  |  |  | работают в локальной сети; | | | |  |  |  |
|  |  |  | выполняют практические задания. | | | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 34. | Обобщающие | 1 | Беседа | | по | результатам |  |  |  |
|  | занятия |  | прохождения курса. | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **класс**

Количество часов: всего 34 часа; в неделю 1 часа

**1 четверть**

**8 недель, 8 уроков**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема занятия** | **Кол** | **Виды деятельности обучающихся** | **Примечания** |  |
|  |  | **-во** |  | **(корректировка** |  |
|  |  | **час.** |  |  |
|  |  |  | **программы в** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **течение учебного** |  |
|  |  |  |  | **года)** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. | Возможности | 1 | формулируют учебную задачу, |  |  |
|  | Интернета. Способы |  | выбирают возможные способы ее |  |  |
|  | подключения к сети |  | достижения; |  |  |
|  | Интернет. |  | планируют деятельность и |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | стремятся осуществить план; |  |  |
|  |  |  | узнают о возможностях интернета и |  |  |
|  |  |  | способах подключения к сети; |  |  |
|  |  |  | формируют теоретические знания; |  |  |
|  |  |  | отвечают на итоговые вопросы и |  |  |
|  |  |  | оценивают свои достижения. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. | Интерфейс | 3 | формулируют учебную задачу, |  |  |
| 3. | браузеров. |  | выбирают возможные способы ее |  |  |
| 4. | Использование |  | достижения, планируют |  |  |
| «горячих» клавиш. |  | деятельность и стремятся |  |  |
|  |  |  | осуществить план; |  |  |
|  |  |  | знакомятся с разными браузерами, |  |  |
|  |  |  | их общими структурными |  |  |
|  |  |  | элементами; |  |  |
|  |  |  | осваивают навигацию по |  |  |
|  |  |  | структурным элементам web- |  |  |
|  |  |  | страницы с помощью |  |  |
|  |  |  | невизуального доступа; |  |  |
|  |  |  | записывают комбинации «горячих» |  |  |
|  |  |  | клавиш для работы в браузере; |  |  |
|  |  |  | отвечают на итоговые вопросы и |  |  |
|  |  |  | оценивают свои достижения. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 5. | Работа с поисковой | 2 | формулируют учебную задачу, |  |  |
| 6. | системой в сети |  | выбирают возможные способы ее |  |  |
| Интернет. |  | достижения, планируют |  |  |
|  |  |  | деятельность и стремятся |  |  |
|  |  |  | осуществить план; |  |  |
|  |  |  | осваивают навигацию по |  |  |
|  |  |  | структурным элементам web- |  |  |
|  |  |  | страницы с помощью |  |  |
|  |  |  | невизуального доступа; |  |  |
|  |  |  | знакомятся с поисковой системой |  |  |
|  |  |  | браузера; |  |  |
|  |  |  | отрабатывают практические навыки |  |  |
|  |  |  | поиска заданной информации; |  |  |
|  |  |  | отвечают на итоговые вопросы и |  |  |
|  |  |  | оценивают свои достижения. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. | Работа с сайтами в | 1 | формулируют учебную задачу, |  |  |
|  | браузере: переход по |  | выбирают возможные способы ее |  |  |
|  | гиперссылкам, |  | достижения, планируют |  |  |
|  | сохранение и печать |  | деятельность и стремятся |  |  |
|  | веб-страниц сайта. |  | осуществить план; |  |  |
|  |  |  | знакомятся с структурой сайтов, |  |  |
|  |  |  | гиперссылками; |  |  |
|  |  |  | закрепляют работу с текстом, |  |  |
|  |  |  | учитывая специфику web-страницы; |  |  |
|  |  |  | сохраняют выбранный материал на |  |  |
|  |  |  | компьютер; |  |  |
|  |  |  | отвечают на итоговые вопросы и |  |  |
|  |  |  | оценивают свои достижения. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 8. | Повторение | 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **2 четверть** |  |  |
|  |  |  | **8 недель, 8 уроков** |  |  |
| **№** | **Тема занятия** | **Кол** | **Виды деятельности обучающихся** | **Примечания** |  |
|  |  | **-во** |  | **(корректировка** |  |
|  |  | **час.** |  |  |
|  |  |  | **программы в** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **течение учебного** |  |
|  |  |  |  | **года)** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 9. | Работа с сайтами в | 2 | формулируют учебную задачу, |  |  |
|  | браузере: переход по |  | выбирают возможные способы ее |  |  |
| 10. | гиперссылкам, |  | достижения, планируют |  |  |
| сохранение и печать |  | деятельность и стремятся |  |  |
|  | веб-страниц сайта. |  | осуществить план; |  |  |
|  |  |  | работают с заданными сайтами, |  |  |
|  |  |  | гиперссылками; |  |  |
|  |  |  | закрепляют работу с текстом, |  |  |
|  |  |  | учитывая специфику web-страницы; |  |  |
|  |  |  | сохраняют выбранный материал на |  |  |
|  |  |  | компьютер; |  |  |
|  |  |  | работают с текстовым документом |  |  |
|  |  |  | и вкладками браузера; |  |  |
|  |  |  | отвечают на итоговые вопросы и |  |  |
|  |  |  | оценивают свои достижения. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 11. | Поиск и анализ | 2 | формулируют учебную задачу, |  |  |
| 12. | образовательных веб- |  | выбирают возможные способы ее |  |  |
| ресурсов. |  | достижения, планируют |  |  |
|  |  |  | деятельность и стремятся |  |  |
|  |  |  | осуществить план; |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | работают с заданными сайтами, |  |  |
|  |  |  | гиперссылками; |  |  |
|  |  |  | знакомятся с содержимым, |  |  |
|  |  |  | отрабатывают навигацию по |  |  |
|  |  |  | страницам сайтов; |  |  |
|  |  |  | выполняют задания на |  |  |
|  |  |  | образовательных платформах; |  |  |
|  |  |  | сохраняют выбранный материал на |  |  |
|  |  |  | компьютер; |  |  |
|  |  |  | работают с текстовым документом |  |  |
|  |  |  | и вкладками браузера; |  |  |
|  |  |  | отвечают на итоговые вопросы и |  |  |
|  |  |  | оценивают свои достижения. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 13. | Поиск необходимой | 3 | формулируют учебную задачу, |  |  |
| 14. | информации, её |  | выбирают возможные способы ее |  |  |
| 15. | копирование и |  | достижения, планируют |  |  |
|  | сохранение. |  | деятельность и стремятся |  |  |
|  |  |  | осуществить план; |  |  |
|  |  |  | выполняют задания на |  |  |
|  |  |  | образовательных платформах; |  |  |
|  |  |  | сохраняют выбранный материал на |  |  |
|  |  |  | компьютер; |  |  |
|  |  |  | работают с текстовым документом |  |  |
|  |  |  | и вкладками браузера; |  |  |
|  |  |  | отвечают на итоговые вопросы и |  |  |
|  |  |  | оценивают свои достижения. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 16. | Резервный урок | 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **3 четверть** |  |  |
|  |  |  | **11 недель, 11 уроков** |  |  |
| **№** | **Тема занятия** | **Кол** | **Виды деятельности обучающихся** | **Примечания** |  |
|  |  | **-во** |  | **(корректировка** |  |
|  |  | **час.** |  |  |
|  |  |  | **программы в** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **течение учебного** |  |
|  |  |  |  | **года)** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 17. | Социальные сети. | 2 | формулируют учебную задачу, |  |  |
| 18. | Отличия версий с |  | выбирают возможные способы ее |  |  |
|  | телефона и |  | достижения; |  |  |
|  | компьютера. |  | определяют значение социальных |  |  |
|  |  |  | сетей и мессенджеров; |  |  |
|  |  |  | выделяют отличия в работе с |  |  |
|  |  |  | компьютером и смартфоном; |  |  |
|  |  |  | отвечают на итоговые вопросы и |  |  |
|  |  |  | оценивают свои достижения. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 19. | Специальные | 2 | формулируют учебную задачу, |  |  |
| 20. | Интернет-ресурсы. |  | выбирают возможные способы ее |  |  |
|  | Отработка |  | достижения, планируют |  |  |
|  |  |  | деятельность и стремятся |  |  |
|  |  |  | осуществить план; |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | практических |  | знакомятся с сайтами |  |  |
|  | навыков. |  | государственных и общественных |  |  |
|  |  |  | организаций, online-библиотек; |  |  |
|  |  |  | выполняют поиск нужной |  |  |
|  |  |  | информации и сохраняют её |  |  |
|  |  |  | удобным способом; |  |  |
|  |  |  | отвечают на итоговые вопросы и |  |  |
|  |  |  | оценивают свои достижения. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 21. | Госуслуги. Отработка | 3 | формулируют учебную задачу, |  |  |
| 22. | практических |  | выбирают возможные способы ее |  |  |
| 23. | навыков. |  | достижения, планируют |  |  |
|  |  | деятельность и стремятся |  |  |
|  |  |  | осуществить план; |  |  |
|  |  |  | знакомятся с сайтом Госуслуг, |  |  |
|  |  |  | поисковой системой, структурой |  |  |
|  |  |  | подразделений; |  |  |
|  |  |  | определяют спектр возможностей; |  |  |
|  |  |  | отрабатывают практические |  |  |
|  |  |  | навыки; |  |  |
|  |  |  | отвечают на итоговые вопросы и |  |  |
|  |  |  | оценивают свои достижения. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 24. | Электронная почта | 1 | формулируют учебную задачу, |  |  |
|  | как средство связи. |  | выбирают возможные способы ее |  |  |
|  |  |  | достижения, планируют |  |  |
|  |  |  | деятельность и стремятся |  |  |
|  |  |  | осуществить план; |  |  |
|  |  |  | определяют отличие электронной |  |  |
|  |  |  | почты от обычной; |  |  |
|  |  |  | отвечают на итоговые вопросы и |  |  |
|  |  |  | оценивают свои достижения. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 25. | Создание своей | 2 | формулируют учебную задачу, |  |  |
| 26. | электронной почты. |  | выбирают возможные способы ее |  |  |
| «Горячие» клавиши. |  | достижения, планируют |  |  |
|  |  |  | деятельность и стремятся |  |  |
|  |  |  | осуществить план; |  |  |
|  |  |  | выполняют этапы создания |  |  |
|  |  |  | электронной почты; |  |  |
|  |  |  | знакомятся со структурой личного |  |  |
|  |  |  | почтового ящика; |  |  |
|  |  |  | записывают «горячие» клавиши; |  |  |
|  |  |  | отвечают на итоговые вопросы и |  |  |
|  |  |  | оценивают свои достижения. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 27. | Резервный урок | 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **4 четверть** |  |  |
|  |  |  | **7 недель, 7 уроков** |  |  |
| **№** | **Тема занятия** | **Кол** | **Виды деятельности обучающихся** | **Примечания** |  |
|  |  | **-во** |  | **(корректировка** |  |
|  |  | **час.** |  |  |
|  |  |  | **программы в** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **течение учебного** |
|  |  |  |  | **года)** |
|  |  |  |  |  |
| 28. | Интерфейс | 1 | формулируют учебную задачу, |  |
|  | электронной почты. |  | выбирают возможные способы ее |  |
|  |  |  | достижения, планируют |  |
|  |  |  | деятельность и стремятся |  |
|  |  |  | осуществить план; |  |
|  |  |  | выполняют вход в личную почту; |  |
|  |  |  | отрабатывают навигацию по |  |
|  |  |  | странице электронной почты; |  |
|  |  |  | отвечают на итоговые вопросы и |  |
|  |  |  | оценивают свои достижения. |  |
|  |  |  |  |  |
| 29. | Отправка и | 2 | формулируют учебную задачу, |  |
| 30. | получение писем. |  | выбирают возможные способы ее |  |
|  |  |  | достижения, планируют |  |
|  |  |  | деятельность и стремятся |  |
|  |  |  | осуществить план; |  |
|  |  |  | выполняют вход в личную почту; |  |
|  |  |  | пишут письмо учителю и |  |
|  |  |  | одноклассникам; |  |
|  |  |  | отправляют письма получателям и |  |
|  |  |  | читают полученные; |  |
|  |  |  | отвечают на итоговые вопросы и |  |
|  |  |  | оценивают свои достижения. |  |
|  |  |  |  |  |
| 31. | Отправка и | 3 | формулируют учебную задачу, |  |
| 32. | получение писем с |  | выбирают возможные способы ее |  |
| 33. | вложенными |  | достижения, планируют |  |
|  | файлами, сохранение |  | деятельность и стремятся |  |
|  | полученных файлов. |  | осуществить план; |  |
|  |  |  | выполняют вход в личную почту; |  |
|  |  |  | пишут письмо учителю и |  |
|  |  |  | одноклассникам с вложенными |  |
|  |  |  | файлами; |  |
|  |  |  | отправляют письма получателям и |  |
|  |  |  | читают полученные; |  |
|  |  |  | загружают файл из письма в |  |
|  |  |  | личную папку; |  |
|  |  |  | отвечают на итоговые вопросы и |  |
|  |  |  | оценивают свои достижения. |  |
|  |  |  |  |  |
| 34. | Резервный урок | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |

**8 класс**

Количество часов: всего 34 часа; в неделю 1 часа

**1 четверть**

**8 недель, 8 уроков**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема занятия** | **Кол** | **Виды деятельности обучающихся** | **Примечания** |  |
|  |  | **-во** |  | **(корректировка** |  |
|  |  | **час.** |  |  |
|  |  |  | **программы в** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **течение учебного** |
|  |  |  |  | **года)** |
|  |  |  |  |  |
| 1. | DAISY-книга. | 2 | формулируют учебную задачу, |  |
| 2. | Средства доступа к |  | выбирают возможные способы ее |  |
|  | DAISY. |  | достижения, планируют |  |
|  |  |  | деятельность и стремятся |  |
|  |  |  | осуществить план; |  |
|  |  |  | знают назначение и отличительные |  |
|  |  |  | особенности формата DAISY-книг; |  |
|  |  |  | осуществляют выбор аппаратных и |  |
|  |  |  | программных средств доступа к |  |
|  |  |  | информации; |  |
|  |  |  | умеют выполнять основные |  |
|  |  |  | действия по работе с DAISY- |  |
|  |  |  | книгой, используя аппаратный и |  |
|  |  |  | программный плеер. |  |
|  |  |  | отвечают на итоговые вопросы и |  |
|  |  |  | оценивают свои достижения. |  |
|  |  |  |  |  |
| 3. | Навигация по | 3 | формулируют учебную задачу, |  |
| 4. | DAISY-книге |  | выбирают возможные способы ее |  |
| 5. |  |  | достижения; |  |
|  |  |  | умеют выполнять основные |  |
|  |  |  | действия по работе с DAISY- |  |
|  |  |  | книгой, используя аппаратный и |  |
|  |  |  | программный плеер; |  |
|  |  |  | отрабатывают практические |  |
|  |  |  | навыки; |  |
|  |  |  | подводят итоги. |  |
|  |  |  |  |  |
| 6. | Использование | 2 | формулируют учебную задачу, |  |
| 7. | дополнительных |  | выбирают возможные способы ее |  |
|  | функций DAISY |  | достижения; |  |
|  |  |  | знают назначение и отличительные |  |
|  |  |  | особенности формата DAISY- |  |
|  |  |  | книги; |  |
|  |  |  | осуществляют выбор аппаратных и |  |
|  |  |  | программных средств доступа к |  |
|  |  |  | информации; |  |
|  |  |  | умеют выполнять основные |  |
|  |  |  | действия по работе с DAISY- |  |
|  |  |  | книгой, используя аппаратный и |  |
|  |  |  | программный плеер; |  |
|  |  |  | отвечают на итоговые вопросы и |  |
|  |  |  | оценивают свои достижения. |  |
|  |  |  |  |  |
| 8. | Резервный урок | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **четверть**

**8 недель, 8 уроков**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема занятия** | **Кол** | **Виды деятельности обучающихся** | **Примечания** |  |
|  |  | **-во** |  | **(корректировка** |  |
|  |  | **час.** |  |  |
|  |  |  | **программы в** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **течение учебного** |  |
|  |  |  |  | **года)** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 9. | Сервис DAISY | 3 | формулируют учебную задачу, |  |  |
| 10. | онлайн |  | выбирают возможные способы ее |  |  |
| 11. |  |  | достижения, планируют |  |  |
|  |  |  | деятельность и стремятся |  |  |
|  |  |  | осуществить план; |  |  |
|  |  |  | знают назначение и отличительные |  |  |
|  |  |  | особенности формата DAISY- |  |  |
|  |  |  | книги; |  |  |
|  |  |  | осуществляют выбор аппаратных и |  |  |
|  |  |  | программных средств доступа к |  |  |
|  |  |  | информации; |  |  |
|  |  |  | умеют выполнять основные |  |  |
|  |  |  | действия по работе с DAISY- |  |  |
|  |  |  | книгой, используя аппаратный и |  |  |
|  |  |  | программный плеер; |  |  |
|  |  |  | работают с сервисами DAISY |  |  |
|  |  |  | онлайн; |  |  |
|  |  |  | отвечают на итоговые вопросы и |  |  |
|  |  |  | оценивают свои достижения. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 12. | Программное и | 2 | формулируют учебную задачу, |  |  |
| 13. | аппаратное |  | выбирают возможные способы ее |  |  |
|  | обеспечение для |  | достижения, планируют |  |  |
|  | сканирования и |  | деятельность и стремятся |  |  |
|  | оптического |  | осуществить план; |  |  |
|  | распознавания текста |  | понимают возможности технологии |  |  |
|  |  |  | оптического распознавания текста; |  |  |
|  |  |  | получают представление о |  |  |
|  |  |  | разнообразии аппаратных и |  |  |
|  |  |  | программных продуктов для |  |  |
|  |  |  | оптического распознавания; |  |  |
|  |  |  | знают характеристики аппаратных |  |  |
|  |  |  | средств, влияющих на качество |  |  |
|  |  |  | распознавания; |  |  |
|  |  |  | подводят итоги. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 14. | Сканирование и | 3 | формулируют учебную задачу, |  |  |
| 15. | распознавание |  | выбирают возможные способы ее |  |  |
| 16. | плоскопечатных |  | достижения, планируют |  |  |
|  | материалов. |  | деятельность и стремятся |  |  |
|  |  |  | осуществить план; |  |  |
|  |  |  | понимают возможности технологии |  |  |
|  |  |  | оптического распознавания текста; |  |  |
|  |  |  | получают представление о |  |  |
|  |  |  | разнообразии аппаратных и |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

программных продуктов для

оптического распознавания;

знают характеристики аппаратных

средств, влияющих на качество

распознавания;

знают команды для управления

программой оптического

распознавания текста;

владеют навыками сканирования

плоскопечатных материалов.

отвечают на итоговые вопросы и

оценивают свои достижения.

**3 четверть**

**11 недель, 11 уроков**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема занятия** | **Кол** | **Виды деятельности обучающихся** | **Примечания** |  |
|  |  | **-во** |  | **(корректировка** |  |
|  |  | **час.** |  |  |
|  |  |  | **программы в** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **течение учебного** |  |
|  |  |  |  | **года)** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 17. | Распознавание | 3 | формулируют учебную задачу, |  |  |
| 18. | графических файлов, |  | выбирают возможные способы ее |  |  |
| 19. | содержащих текст. |  | достижения, планируют |  |  |
|  |  |  | деятельность и стремятся |  |  |
|  |  |  | осуществить план; |  |  |
|  |  |  | понимают возможности технологии |  |  |
|  |  |  | оптического распознавания текста; |  |  |
|  |  |  | получают представление о |  |  |
|  |  |  | разнообразии аппаратных и |  |  |
|  |  |  | программных продуктов для |  |  |
|  |  |  | оптического распознавания; |  |  |
|  |  |  | знают характеристики аппаратных |  |  |
|  |  |  | средств, влияющих на качество |  |  |
|  |  |  | распознавания; |  |  |
|  |  |  | знают команды для управления |  |  |
|  |  |  | программой оптического |  |  |
|  |  |  | распознавания текста; |  |  |
|  |  |  | владеют навыками сканирования |  |  |
|  |  |  | плоскопечатных материалов; |  |  |
|  |  |  | имеют представление о файлах, |  |  |
|  |  |  | содержащих графическое |  |  |
|  |  |  | представление текста; |  |  |
|  |  |  | отвечают на итоговые вопросы и |  |  |
|  |  |  | оценивают свои достижения. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 20. | Тифлофлэшплеер. | 2 | формулируют учебную задачу, |  |  |
| 21. |  |  | выбирают возможные способы ее |  |  |
|  |  |  | достижения, планируют |  |  |
|  |  |  | деятельность и стремятся |  |  |
|  |  |  | осуществить план; |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | выполняют настройку |  |  |
|  |  |  | тифлофлешплеера по заданным |  |  |
|  |  |  | параметрам; |  |  |
|  |  |  | осуществляют запись книги на |  |  |
|  |  |  | карту памяти; |  |  |
|  |  |  | выполняют навигацию по папкам и |  |  |
|  |  |  | файлам; |  |  |
|  |  |  | выполняют воспроизведение и |  |  |
|  |  |  | перемещение по записи; |  |  |
|  |  |  | отвечают на итоговые вопросы и |  |  |
|  |  |  | оценивают свои достижения. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 22. | Интерфейс | 1 | актуализируют имеющиеся |  |  |
|  | электронных таблиц. |  | теоретические знания по теме |  |  |
|  | Данные в ячейках |  | урока; |  |  |
|  |  | объясняют, понятия электронная |  |  |
|  | таблицы. Основные |  |  |  |
|  |  | таблица и табличный процессор; |  |  |
|  | режимы работы. |  |  |  |
|  |  | формулируют определения |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | основных информационных единиц |  |  |
|  |  |  | электронной таблицы (ячейка, |  |  |
|  |  |  | строка, столбец, блок); |  |  |
|  |  |  | объясняют, какие типы данных |  |  |
|  |  |  | заносятся в электронную таблицу |  |  |
|  |  |  | исследуют электронную таблицу на |  |  |
|  |  |  | ПК; |  |  |
|  |  |  | отвечают на итоговые вопросы и |  |  |
|  |  |  | оценивают свои достижения; |  |  |
| 23. | Организация | 4 | анализируют успешность |  |  |
| 24. | вычислений. |  | выполнения практической |  |  |
| 25. | Относительные, |  | работы; |  |  |
| 26. | абсолютные и |  | формулируют учебную задачу, |  |  |
|  | смешанные ссылки. |  | выбирают возможные способы ее |  |  |
|  |  |  | достижения, планируют |  |  |
|  |  |  | деятельность и стремятся |  |  |
|  |  |  | осуществить план; планируют |  |  |
|  |  |  | собственную деятельность; |  |  |
|  |  |  | актуализируют имеющиеся |  |  |
|  |  |  | теоретические знания по теме |  |  |
|  |  |  | урока; |  |  |
|  |  |  | объясняют основные принципы |  |  |
|  |  |  | создания формул, свойства |  |  |
|  |  |  | табличных данных, возможности |  |  |
|  |  |  | редактирования ячеек; |  |  |
|  |  |  | вводят формулы и выполняют |  |  |
|  |  |  | вычисления по формулам |  |  |
|  |  |  | копируют и редактируют формулы; |  |  |
|  |  |  | находят и исправляют ошибки; |  |  |
|  |  |  | отвечают на итоговые вопросы и |  |  |
|  |  |  | оценивают свои достижения; |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 27. | Организация | 1 |  |  |  |
|  | вычислений. |  |  |  |  |
|  | Относительные, |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

абсолютные и

смешанные ссылки.

**4 четверть**

**7 недель, 7 уроков**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема занятия** | **Кол** | **Виды деятельности обучающихся** | **Примечания** |  |
|  |  | **-во** |  | **(корректировка** |  |
|  |  | **час.** |  |  |
|  |  |  | **программы в** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **течение учебного** |  |
|  |  |  |  | **года)** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 28. | Организация | 2 | анализируют успешность |  |  |
| 29. | вычислений. |  | выполнения практической |  |  |
|  | Относительные, |  | работы; |  |  |
|  | абсолютные и |  | формулируют учебную задачу, |  |  |
|  | смешанные ссылки. |  | выбирают возможные способы ее |  |  |
|  |  |  | достижения, планируют |  |  |
|  |  |  | деятельность и стремятся |  |  |
|  |  |  | осуществить план; планируют |  |  |
|  |  |  | собственную деятельность; |  |  |
|  |  |  | актуализируют имеющиеся |  |  |
|  |  |  | теоретические знания по теме |  |  |
|  |  |  | урока; |  |  |
|  |  |  | объясняют основные принципы |  |  |
|  |  |  | создания формул, свойства |  |  |
|  |  |  | табличных данных, возможности |  |  |
|  |  |  | редактирования ячеек; |  |  |
|  |  |  | вводят формулы и выполняют |  |  |
|  |  |  | вычисления по формулам |  |  |
|  |  |  | копируют и редактируют формулы; |  |  |
|  |  |  | находят и исправляют ошибки; |  |  |
|  |  |  | отвечают на итоговые вопросы и |  |  |
|  |  |  | оценивают свои достижения; |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 30. | Встроенные | 3 | формулируют учебную задачу, |  |  |
| 31. | функции. Логические |  | выбирают возможные способы ее |  |  |
| 32. | функции. |  | достижения, планируют |  |  |
|  |  |  | деятельность и стремятся |  |  |
|  |  |  | осуществить план; планируют |  |  |
|  |  |  | собственную деятельность; |  |  |
|  |  |  | актуализируют имеющиеся |  |  |
|  |  |  | теоретические знания по теме |  |  |
|  |  |  | урока; |  |  |
|  |  |  | формулируют понятие |  |  |
|  |  |  | «встроенные функции»; |  |  |
|  |  |  | применяют основные функции |  |  |
|  |  |  | (математические, статистически) |  |  |
|  |  |  | при записи формул в ЭТ; |  |  |
|  |  |  | выполняют несложные расчеты в |  |  |
|  |  |  | ЭТ при помощи встроенных |  |  |
|  |  |  | функций; |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | отвечают на итоговые вопросы и |  |
|  |  |  | оценивают свои достижения; |  |
|  |  |  |  |  |
| 33. | Сортировка и поиск | 2 | формулируют учебную задачу, |  |
| 34. | данных. |  | выбирают возможные способы ее |  |
|  |  |  | достижения, планируют |  |
|  |  |  | деятельность и стремятся |  |
|  |  |  | осуществить план; планируют |  |
|  |  |  | собственную деятельность; |  |
|  |  |  | актуализируют имеющиеся |  |
|  |  |  | теоретические знания по теме |  |
|  |  |  | урока; |  |
|  |  |  | объясняют алгоритм поиска и |  |
|  |  |  | сортировки информации, правила |  |
|  |  |  | упорядочивания табличных данных; |  |
|  |  |  | используют возможности по |  |
|  |  |  | сортировки и поиску информации |  |
|  |  |  | для обработки табличных данных |  |
|  |  |  | при выполнении практических |  |
|  |  |  | работ; |  |
|  |  |  | отвечают на итоговые вопросы и |  |
|  |  |  | оценивают свои достижения; |  |
|  |  |  |  |  |

1. **класс**

Количество часов: всего 34 часа; в неделю 1 часа

**1 четверть**

**8 недель, 8 уроков**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема занятия** | **Кол** | **Виды деятельности обучающихся** | **Примечания** |  |
|  |  | **-во** |  | **(корректировка** |  |
|  |  | **час.** |  |  |
|  |  |  | **программы в** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **течение учебного** |  |
|  |  |  |  | **года)** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. | Функции и | 1 | формулируют учебную задачу, |  |  |
|  | характеристики |  | выбирают возможные способы ее |  |  |
|  | ручных электронных |  | достижения; актуализируют |  |  |
|  | видео увеличителей |  | имеющиеся теоретические знания |  |  |
|  |  |  | по теме урока; |  |  |
|  |  |  | отвечают на итоговые вопросы и |  |  |
|  |  |  | оценивают свои достижения. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. | Ручной электронный | 3 | формулируют учебную задачу, |  |  |
| 3. | видеоувеличитель. |  | выбирают возможные способы ее |  |  |
| 4. | Элементы управления |  | достижения, планируют |  |  |
|  | устройством. |  | деятельность и стремятся |  |  |
|  | Настройка |  | осуществить план; |  |  |
|  | параметров работы. |  | различают дополнения по их |  |  |
|  | Дополнительные |  | назначению, устанавливают их; |  |  |
|  | функции |  | скачивают установочные файлы для |  |  |
|  |  |  | установки обновлений на личном |  |  |
|  |  |  | ПК; выполняют практическую |  |  |
|  |  |  | работу за ПК |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | подводят итоги урока. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 5. | Специальные | 1 | формулируют учебную задачу, |  |  |
|  | возможности |  | выбирают возможные способы ее |  |  |
|  | операционных систем |  | достижения, планируют |  |  |
|  | для лиц с ОВЗ |  | деятельность и стремятся |  |  |
|  |  |  | осуществить план; выполняют |  |  |
|  |  |  | подбор информации по указанной |  |  |
|  |  |  | теме; выполняют практическую |  |  |
|  |  |  | работу за ПК. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 6. | Использование | 2 | актуализируют имеющиеся |  |  |
| 7. | функций программы |  | теоретические знания по теме |  |  |
|  | экранного |  | урока; |  |  |
|  | увеличения при |  | выполняют подбор информации по |  |  |
|  | работе с текстом |  | указанной теме; |  |  |
|  |  |  | отвечают на итоговые вопросы и |  |  |
|  |  |  | оценивают свои достижения. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 8. | Резервный урок | 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **2 четверть** |  |  |
|  |  |  | **8 недель, 8 уроков** |  |  |
| **№** | **Тема занятия** | **Кол** | **Виды деятельности обучающихся** | **Примечания** |  |
|  |  | **-во** |  | **(корректировка** |  |
|  |  | **час.** |  |  |
|  |  |  | **программы в** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **течение учебного** |  |
|  |  |  |  | **года)** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 9. | Настольный | 1 | Формулируют учебную задачу, |  |  |
|  | увеличитель. Модели |  | выбирают возможные способы ее |  |  |
|  | настольных |  | достижения, планируют |  |  |
|  | увеличителей. |  | деятельность и стремятся |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | осуществить план; выполняют |  |  |
|  |  |  | запись информации по указанной |  |  |
|  |  |  | теме; записываю алгоритмы |  |  |
|  |  |  | работы; |  |  |
|  |  |  | отвечают на итоговые вопросы. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 10. | Функции настольных | 4 | формулируют учебную задачу, |  |  |
| 11. | увеличителей. |  | выбирают возможные способы ее |  |  |
| 12. | Настройка |  | достижения, планируют |  |  |
| 13. | параметров |  | деятельность и стремятся |  |  |
|  | изображения. |  | осуществить план; записываю |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | алгоритмы работы; |  |  |
|  |  |  | выполняют практическую работу за |  |  |
|  |  |  | ПК; |  |  |
|  |  |  | отвечают на итоговые вопросы и |  |  |
|  |  |  | оценивают свои достижения. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 14. | Дополнительные | 2 | формулируют учебную задачу, |  |  |
| 15. | функции настольных |  | выбирают возможные способы ее |  |  |
|  | увеличителей. |  | достижения, планируют |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | деятельность и стремятся |  |  |
|  |  |  | осуществить план; |  |  |
|  |  |  | выполняют практическую работу с |  |  |
|  |  |  | увеличителем при работе с |  |  |
|  |  |  | мелкими объектами; |  |  |
|  |  |  | отвечают на итоговые вопросы и |  |  |
|  |  |  | оценивают свои достижения. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 16. | Обзор программ для | 1 | Формулируют учебную задачу, |  |  |
|  | видеосвязи. |  | выбирают возможные способы ее |  |  |
|  |  |  | достижения, планируют |  |  |
|  |  |  | деятельность и стремятся |  |  |
|  |  |  | осуществить план; выполняют |  |  |
|  |  |  | подбор информации по указанной |  |  |
|  |  |  | теме; выполняют записи в тетради; |  |  |
|  |  |  | подводят итоги урока. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **3 четверть** |  |  |
|  |  |  | **11 недель, 11 уроков** |  |  |
| **№** | **Тема занятия** | **Кол** | **Виды деятельности обучающихся** | **Примечания** |  |
|  |  | **-во** |  | **(корректировка** |  |
|  |  | **час.** |  |  |
|  |  |  | **программы в** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **течение учебного** |  |
|  |  |  |  | **года)** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 17. | Интерфейс | 2 | формулируют учебную задачу, |  |  |
| 18. | программы Skype. |  | выбирают возможные способы ее |  |  |
|  | Установка, |  | достижения, планируют |  |  |
|  | регистрация. |  | деятельность и стремятся |  |  |
|  |  |  | осуществить план; |  |  |
|  |  |  | знакомятся с программой, |  |  |
|  |  |  | алгоритмом работы в Skype; |  |  |
|  |  |  | регистрируют аккаунт и входят в |  |  |
|  |  |  | учётную запись; записываю |  |  |
|  |  |  | алгоритмы работы; |  |  |
|  |  |  | выполняют практическую работу за |  |  |
|  |  |  | ПК; |  |  |
|  |  |  | отвечают на итоговые вопросы и |  |  |
|  |  |  | оценивают свои достижения. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 19. | Способы общения | 3 | формулируют учебную задачу, |  |  |
| 20. | через программу |  | выбирают возможные способы ее |  |  |
| 21. | Skype. |  | достижения, планируют |  |  |
|  |  |  | деятельность и стремятся |  |  |
|  |  |  | осуществить план; |  |  |
|  |  |  | записываю алгоритмы работы; |  |  |
|  |  |  | входят в учётную запись Skype; |  |  |
|  |  |  | выполняют практическую работу за |  |  |
|  |  |  | ПК; |  |  |
|  |  |  | отвечают на итоговые вопросы и |  |  |
|  |  |  | оценивают свои достижения. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 22. | Интерфейс | 2 | формулируют учебную задачу, |  |  |
| 23. | программы Zoom. |  | выбирают возможные способы ее |  |  |
|  | Установка, |  | достижения, планируют |  |  |
|  | регистрация. |  | деятельность и стремятся |  |  |
|  |  |  | осуществить план; |  |  |
|  |  |  | знакомятся с программой, |  |  |
|  |  |  | алгоритмом работы в Zoom; |  |  |
|  |  |  | регистрируют аккаунт и входят в |  |  |
|  |  |  | учётную запись; записываю |  |  |
|  |  |  | алгоритмы работы; работают в |  |  |
|  |  |  | конференции без регистрации на |  |  |
|  |  |  | устройстве; |  |  |
|  |  |  | выполняют практическую работу за |  |  |
|  |  |  | ПК; |  |  |
|  |  |  | отвечают на итоговые вопросы и |  |  |
|  |  |  | оценивают свои достижения. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 24. | Создание и | 2 | актуализируют имеющиеся |  |  |
| 25. | проведение |  | теоретические знания по теме |  |  |
|  | конференций в Zoom |  | урока; |  |  |
|  |  |  | записываю алгоритмы работы; |  |  |
|  |  |  | входят в учётную запись Skype; |  |  |
|  |  |  | выполняют практическую работу за |  |  |
|  |  |  | ПК; |  |  |
|  |  |  | отвечают на итоговые вопросы и |  |  |
|  |  |  | оценивают свои достижения. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 26. | Архивирование | 1 | формулируют учебную задачу, |  |  |
|  | файлов. Виды |  | выбирают возможные способы ее |  |  |
|  | архиваторов. |  | достижения, планируют |  |  |
|  |  |  | деятельность и стремятся |  |  |
|  |  |  | осуществить план; выполняют |  |  |
|  |  |  | подбор информации по указанной |  |  |
|  |  |  | теме; выполняют записи в тетради; |  |  |
|  |  |  | подводят итоги урока и оценивают |  |  |
|  |  |  | свои достижения. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 27. | Резервный урок | 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **4 четверть** |  |  |
|  |  |  | **7 недель, 7 уроков** |  |  |
| **№** | **Тема занятия** | **Кол** | **Виды деятельности обучающихся** | **Примечания** |  |
|  |  | **-во** |  | **(корректировка** |  |
|  |  | **час.** |  |  |
|  |  |  | **программы в** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **течение учебного** |  |
|  |  |  |  | **года)** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 28. | Настройки | 2 | формулируют учебную задачу, |  |  |
| 29. | архиваторов |  | выбирают возможные способы ее |  |  |
|  |  |  | достижения, планируют |  |  |
|  |  |  | деятельность и стремятся |  |  |
|  |  |  | осуществить план; |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | выполняют практическую работу за |  |
|  |  |  | ПК; |  |
|  |  |  | отвечают на итоговые вопросы и |  |
|  |  |  | оценивают свои достижения. |  |
|  |  |  |  |  |
| 30. | Упаковка и | 3 | формулируют учебную задачу, |  |
| 31. | распаковка файлов |  | выбирают возможные способы ее |  |
| 32. |  |  | достижения, планируют |  |
|  |  |  | деятельность и стремятся |  |
|  |  |  | осуществить план; |  |
|  |  |  | выполняют практическую работу за |  |
|  |  |  | ПК; |  |
|  |  |  | отвечают на итоговые вопросы и |  |
|  |  |  | оценивают свои достижения. |  |
|  |  |  |  |  |
| 33. | Обобщающее | 1 | Беседа по результатам прохождения |  |
|  | занятие |  | курса. |  |
|  |  |  |  |  |
| 34. | Резервный урок | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |

**9 (доп.) класс**

Количество часов: всего 34 часа; в неделю 1 часа

1. **четверть**

**8 недель, 8 уроков**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Ко** | **Основные виды деятельности** | **Примерные** |  |
|  | **учебного** | **л –** | **обучающихся** | **контрольно-** |  |
|  | **материала** | **во** |  | **измерительн** |  |
|  |  | **час** |  | **ые** |  |
|  |  | **.** |  | **материалы** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. | Введение. | 1 | Знакомятся с кабинетом, со своим рабочим | Введение. |  |
|  | Техника |  | местом; формулируют учебную задачу, | Техника |  |
|  | безопасности. |  | выбирают возможные способы ее | безопасност |  |
|  |  |  | достижения, планируют деятельность и | и. |  |
|  |  |  | стремятся осуществить план; формулируют |  |  |
|  |  |  | требования безопасности и гигиены при |  |  |
|  |  |  | работе в кабинете и с компьютером; |  |  |
|  |  |  | аргументируют свое мнение. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. | Повторение. | 2 | Формулируют учебную задачу, выбирают |  |  |
| 3. | Создание |  | возможные способы ее достижения, |  |  |
|  | каталогов и |  | планируют деятельность и стремятся |  |  |
|  | текстовых |  | осуществить план; актуализируют |  |  |
|  | файлов. |  | имеющиеся теоретические знания по теме |  |  |
|  |  | урока; формулируют определение «окна» |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | программы и его функционального |  |  |
|  |  |  | назначения; выделяют и определяют |  |  |
|  |  |  | назначения элементов окна программы; |  |  |
|  |  |  | объясняют суть понятия «диалоговая панель» |  |  |
|  |  |  | и ее функциональное назначение; |  |  |
|  |  |  | формулируют определения и назначения |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | основных элементов диалоговой панели; |  |  |
|  |  |  | аргументируют свое мнение; |  |  |
|  |  |  | отвечают на итоговые вопросы и |  |  |
|  |  |  | оценивают свои достижения; |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 4. | Набор текста по | 2 | Формулируют учебную задачу, выбирают |  |  |
| 5. | выбранной теме, |  | возможные способы ее достижения, |  |  |
|  | исправление |  | планируют деятельность и стремятся |  |  |
|  | ошибок при |  | осуществить план; актуализируют |  |  |
|  | наборе текста. |  | имеющиеся теоретические знания по теме |  |  |
|  |  | урока; Выполняют практическую работу; |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 6. | Первоначальные | 1 | Формулируют учебную задачу, выбирают |  |  |
|  | настройки |  | возможные способы ее достижения, |  |  |
|  | текстового |  | планируют деятельность и стремятся |  |  |
|  | документа. |  | осуществить план; планируют |  |  |
|  |  |  | собственную деятельность; называют и |  |  |
|  |  |  | определяют основные структурные единицы |  |  |
|  |  |  | текстового документа; перечисляют и |  |  |
|  |  |  | описывают технологии подготовки |  |  |
|  |  |  | текстовых документов; перечисляют |  |  |
|  |  |  | основные параметры страницы текстового |  |  |
|  |  |  | документа и объясняют их функциональные |  |  |
|  |  |  | значения (формат, ориентация, поля, |  |  |
|  |  |  | колонтитулы, номер страницы); отвечают |  |  |
|  |  |  | на итоговые вопросы и оценивают свои |  |  |
|  |  |  | достижения; |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 7. | Работа с | 1 | Формулируют учебную задачу, выбирают |  |  |
|  | текстом. |  | возможные способы ее достижения, |  |  |
|  | Форматирование |  | планируют деятельность и стремятся |  |  |
|  | документа. |  | осуществить план; планируют |  |  |
|  |  |  | собственную деятельность; актуализируют |  |  |
|  |  |  | имеющиеся теоретические знания по теме |  |  |
|  |  |  | урока; извлекают информацию, |  |  |
|  |  |  | ориентируются в своей системе знаний и |  |  |
|  |  |  | осознают необходимость новых знаний; |  |  |
|  |  |  | формулируют правила, которых необходимо |  |  |
|  |  |  | придерживаться при клавиатурном письме; |  |  |
|  |  |  | набирают текст на клавиатуре ПК; |  |  |
|  |  |  | объясняют понятие «форматирование |  |  |
|  |  |  | текста», как установить нужные параметры |  |  |
|  |  |  | символов (шрифт, размер, начертание, цвет); |  |  |
|  |  |  | выполняют практическую работу за ПК, |  |  |
|  |  |  | связанную с изменениями шрифта, размера и |  |  |
|  |  |  | начертания текста; формулируют основные |  |  |
|  |  |  | принципы работы с фрагментами текста; |  |  |
|  |  |  | объясняют какие комбинации «горячих |  |  |
|  |  |  | клавиш» необходимо использовать для |  |  |
|  |  |  | копирования, перемещения и удаления |  |  |
|  |  |  | фрагментов текста и применяют их на |  |  |
|  |  |  | практике; работают по плану, сверяясь с |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | целью, находят и исправляют ошибки; |  |
|  |  |  | проявляют активность во взаимодействии |  |
|  |  |  | для решения коммуникативных и |  |
|  |  |  | познавательных задач |  |
|  |  |  |  |  |
| 8. | Работа с | 1 | Формулируют учебную задачу, выбирают |  |
|  | текстом. |  | возможные способы ее достижения, |  |
|  | Форматирование |  | планируют деятельность и стремятся |  |
|  | документа. |  | осуществить план; планируют |  |
|  |  |  | собственную деятельность; актуализируют |  |
|  |  |  | имеющиеся теоретические знания по теме |  |
|  |  |  | урока; извлекают информацию, |  |
|  |  |  | ориентируются в своей системе знаний и |  |
|  |  |  | осознают необходимость новых знаний; |  |
|  |  |  | формулируют правила, которых необходимо |  |
|  |  |  | придерживаться при клавиатурном письме; |  |
|  |  |  | набирают текст на клавиатуре ПК; |  |
|  |  |  | объясняют понятие «форматирование |  |
|  |  |  | текста», как установить нужные параметры |  |
|  |  |  | символов (шрифт, размер, начертание, цвет); |  |
|  |  |  | выполняют практическую работу за ПК, |  |
|  |  |  | связанную с изменениями шрифта, размера и |  |
|  |  |  | начертания текста; формулируют основные |  |
|  |  |  | принципы работы с фрагментами текста; |  |
|  |  |  | объясняют какие комбинации «горячих |  |
|  |  |  | клавиш» необходимо использовать для |  |
|  |  |  | копирования, перемещения и удаления |  |
|  |  |  | фрагментов текста и применяют их на |  |
|  |  |  | практике; работают по плану, сверяясь с |  |
|  |  |  | целью, находят и исправляют ошибки; |  |
|  |  |  | проявляют активность во взаимодействии |  |
|  |  |  | для решения коммуникативных и |  |
|  |  |  | познавательных задач; |  |
|  |  |  |  |  |

**2 четверть**

**8 недель, 8 уроков**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Ко** | **Основные виды деятельности** | **Примерные** |  |
|  | **учебного** | **л-** | **обучающихся** | **контрольно-** |  |
|  | **материала** | **во** |  | **измерительн** |  |
|  |  |  | **ые** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **час.** |  | **материалы** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 9. | Работа с текстом. | 3 | Формулируют учебную задачу, выбирают |  |  |
| 10. | Форматирование |  | возможные способы ее достижения, |  |  |
| 11. | документа. |  | планируют деятельность и стремятся |  |  |
|  | Поиск |  | осуществить план; планируют |  |  |
|  | необходимой |  | собственную деятельность; |  |  |
|  |  | актуализируют имеющиеся теоретические |  |  |
|  | информации в |  |  |  |
|  |  | знания по теме урока; извлекают |  |  |
|  | интернете |  |  |  |
|  |  | информацию, ориентируются в своей |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | системе знаний и осознают |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | необходимость новых знаний; |  |  |
|  |  |  | формулируют правила, которых необходимо |  |  |
|  |  |  | придерживаться при клавиатурном письме; |  |  |
|  |  |  | набирают текст на клавиатуре ПК; |  |  |
|  |  |  | объясняют понятие «форматирование |  |  |
|  |  |  | текста», как установить нужные параметры |  |  |
|  |  |  | символов (шрифт, размер, начертание, цвет); |  |  |
|  |  |  | выполняют практическую работу за ПК, |  |  |
|  |  |  | связанную с изменениями шрифта, размера |  |  |
|  |  |  | и начертания текста; формулируют |  |  |
|  |  |  | основные принципы работы с фрагментами |  |  |
|  |  |  | текста; объясняют какие комбинации |  |  |
|  |  |  | «горячих клавиш» необходимо использовать |  |  |
|  |  |  | для копирования, перемещения и удаления |  |  |
|  |  |  | фрагментов текста и применяют их на |  |  |
|  |  |  | практике; работают по плану, сверяясь с |  |  |
|  |  |  | целью, находят и исправляют ошибки; |  |  |
|  |  |  | проявляют активность во взаимодействии |  |  |
|  |  |  | для решения коммуникативных и |  |  |
|  |  |  | познавательных задач; |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 12. | Работа с | 4 | Самостоятельно формулируют цели и |  |  |
| 13. | фрагментами |  | задачи урока после предварительного |  |  |
| 14. | текста. Создание |  | обсуждения; планируют собственную |  |  |
| 15. | автоматического |  | деятельность; актуализируют имеющиеся |  |  |
|  | оглавления |  | теоретические знания по теме урока; |  |  |
|  |  | выполняют тренировочную практическую |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | работу за ПК по теме «Работа с |  |  |
|  |  |  | фрагментами текста»; работают по плану, |  |  |
|  |  |  | сверяясь с целью, находят и исправляют |  |  |
|  |  |  | ошибки; отвечают на итоговые вопросы и |  |  |
|  |  |  | оценивают свои достижения; |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 16. | Работа со | 1 | Формулируют учебную задачу, выбирают |  |  |
|  | сложными |  | возможные способы ее достижения, |  |  |
|  | списками. |  | планируют деятельность и стремятся |  |  |
|  |  |  | осуществить план; формулируют |  |  |
|  |  |  | определение списка; объясняют |  |  |
|  |  |  | функциональное назначение списков; |  |  |
|  |  |  | объясняют, в чем состоит различие между |  |  |
|  |  |  | нумерованными и маркированными |  |  |
|  |  |  | списками; формулируют алгоритм создания |  |  |
|  |  |  | списков в текстовом документе; |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**3 четверть**

**11 недель, 11 уроков**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Ко** | **Основные виды деятельности** | **Примерные** |
|  | **учебного** | **л –** | **обучающихся** | **контрольно-** |
|  | **материала** | **во** |  | **измерительн** |
|  |  | **час.** |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **ые** |
|  |  |  |  | **материалы** |
|  |  |  |  |  |
| 17. | Работа со | 1 | формулируют учебную задачу, выбирают |  |
| 18. | сложными |  | возможные способы ее достижения, |  |
|  | списками. |  | планируют деятельность и стремятся |  |
|  |  |  | осуществить план; формулируют |  |
|  |  |  | определение списка; объясняют |  |
|  |  |  | функциональное назначение списков; |  |
|  |  |  | объясняют, в чем состоит различие между |  |
|  |  |  | нумерованными и маркированными |  |
|  |  |  | списками; формулируют алгоритм создания |  |
|  |  |  | списков в текстовом документе; создают |  |
|  |  |  | небольшой текстовый документ, |  |
|  |  |  | содержащий списки (нумерованный, |  |
|  |  |  | маркированный и многоуровневый); |  |
|  |  |  | работают по плану, сверяясь с целью, |  |
|  |  |  | находят и исправляют ошибки; проявляют |  |
|  |  |  | активность во взаимодействии для |  |
|  |  |  | решения коммуникативных и |  |
|  |  |  | познавательных задач; |  |
|  |  |  |  |  |
| 19. | Создание | 4 | Формулируют учебную задачу, выбирают |  |
| 20. | официальных |  | возможные способы ее достижения, |  |
| 21. | текстовых |  | планируют деятельность; создают |  |
| 22. | документов. |  | небольшие текстовые документы |  |
|  |  |  | посредством квалифицированного |  |
|  |  |  | клавиатурного письма с использованием |  |
|  |  |  | базовых средств текстового редактора; |  |
|  |  |  | работают по плану, сверяясь с целью, |  |
|  |  |  | находят и исправляют ошибки; отвечают |  |
|  |  |  | на итоговые вопросы и оценивают свои |  |
|  |  |  | достижения; |  |
|  |  |  |  |  |
| 23. | Создание | 3 | Формулируют учебную задачу, выбирают |  |
| 24. | сложных таблиц |  | возможные способы ее достижения, |  |
| 25. | в текстовом |  | планируют деятельность; создают |  |
|  | документе |  | небольшие текстовые документы |  |
|  |  |  | посредством квалифицированного |  |
|  |  |  | клавиатурного письма с использованием |  |
|  |  |  | базовых средств текстового редактора; |  |
|  |  |  | работают по плану, сверяясь с целью, |  |
|  |  |  | находят и исправляют ошибки; отвечают |  |
|  |  |  | на итоговые вопросы и оценивают свои |  |
|  |  |  | достижения; |  |
|  |  |  |  |  |
| 26. | Создание | 1 | Анализируют успешность выполнения |  |
|  | диаграмм и |  | контрольной работы; формулируют |  |
|  | гистограмм |  | учебную задачу, выбирают возможные |  |
|  |  |  | способы ее достижения, планируют |  |
|  |  |  | деятельность; извлекают информацию, |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | ориентируются в своей системе знаний и |  |
|  |  |  | осознают необходимость новых знаний; |  |
|  |  |  | объясняют из каких элементов состоит |  |
|  |  |  | диаграмма; анализируют готовые таблицы; |  |
|  |  |  |  |  |
| 27. | Резервный урок | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **4 четверть** | |  |
|  |  |  | **7 недель, 7 уроков** | |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 28. | Создание | 1 | Анализируют успешность выполнения |  |  |
|  | диаграмм и |  | контрольной работы; формулируют |  |  |
|  | гистограмм |  | учебную задачу, выбирают возможные |  |  |
|  |  |  | способы ее достижения, планируют |  |  |
|  |  |  | деятельность; извлекают информацию, |  |  |
|  |  |  | ориентируются в своей системе знаний и |  |  |
|  |  |  | осознают необходимость новых знаний; |  |  |
|  |  |  | объясняют из каких элементов состоит |  |  |
|  |  |  | диаграмма; анализируют готовые таблицы; |  |  |
|  |  |  | «читают» таблицы, размещенные в |  |  |
|  |  |  | текстовом документе; работают по плану, |  |  |
|  |  |  | сверяясь с целью, находят и исправляют |  |  |
|  |  |  | ошибки; отвечают на итоговые вопросы и |  |  |
|  |  |  | оценивают свои достижения; |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 29. | Подготовка | 2 | формулируют учебную задачу, выбирают |  |  |
| 30. | текста для |  | возможные способы ее достижения, |  |  |
|  | печати. |  | планируют деятельность; извлекают |  |  |
|  | Распечатка |  | информацию, ориентируются в своей |  |  |
|  | документа на |  | системе знаний и осознают |  |  |
|  |  | необходимость новых знаний; работают |  |  |
|  | принтере. |  |  |  |
|  |  | по плану, сверяясь с целью, находят и |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | исправляют ошибки; отвечают на |  |  |
|  |  |  | итоговые вопросы и оценивают свои |  |  |
|  |  |  | достижения; |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 31. | Создание | 2 | Формулируют учебную задачу, выбирают |  |  |
| 32. | текстового |  | возможные способы ее достижения, |  |  |
|  | документа. |  | планируют деятельность; создают |  |  |
|  |  |  | небольшие текстовые документы |  |  |
|  |  |  | посредством квалифицированного |  |  |
|  |  |  | клавиатурного письма с использованием |  |  |
|  |  |  | базовых средств текстового редактора; |  |  |
|  |  |  | работают по плану, сверяясь с целью, |  |  |
|  |  |  | находят и исправляют ошибки; отвечают |  |  |
|  |  |  | на итоговые вопросы и оценивают свои |  |  |
|  |  |  | достижения; |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 33. | Обобщение. | 1 |  |  |  |
|  | Итоговая работа |  |  |  |  |
|  | по курсу. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 34. | Резервный урок | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **ТРЕБОВАНИЯ К РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.**

**4.1. Требования к организации рабочего места слепого обучающегося** Важным условием организации пространства, в котором обучаются слепого

обучающиеся, является безопасность и постоянство предметно-пространственной среды, что предполагает:

* наличие зрительных, тактильно-осязательных, звуковых ориентиров, обозначающих маршруты следования в школьном пространстве, предупреждающих о препятствиях на пути следования (лестничный пролёт, дверь, порог и др.), облегчающих самостоятельную пространственную ориентировку в пространстве школы и на школьном участке, повышающих мобильность слепого учащегося;
* обеспечение предметно-пространственного постоянства и стабильности, создание безопасной среды для свободного самостоятельного передвижения слепого в школе и на участке;
* в классных помещениях должно быть продуманное расположение мебели широкие проходы, отсутствие нагромождений, незащищённых выступающих углов и стеклянных поверхностей, удобные подходы к партам, столу учителя, входным дверям.
* использование оптических, тифлотехнических, технических средств, в том числе и средств комфортного доступа к образованию.

**4.2. Требования к специальным пособиям, дидактическим материалам и специальным компьютерным инструментам.**

В процессе обучения слепых необходимо использовать:

* 1. Программа увеличения изображения на экране компьютера. Универсальная программа речевого доступа к информации и увеличения изображения на экране компьютера, отвечает потребностям как слепых, так и слабовидящих пользователей. Она сочетает в себе визуальные функции увеличения изображения и возможность речевого и тактильного вывода информации.

Технические и функциональные характеристики (требования) к программе увеличения изображения на экране компьютера:

Совместимость с актуальной версией операционной системы Windows;

Возможность читать текстовые документы в офисных приложениях, web-страницы

* электронные письма в специальном окружении;
  + Возможность отображать текст в окне в виде бегущей строки или нескольких строк
* переносом по словам;
  + Возможность индивидуальной настройки формата текста, шрифта и цвета;
  + Возможность чтения текста целиком, по словам, по строкам, по предложениям и по

абзацам;

* + Возможность выделения цветом читаемого слова;
  + Полная доступность работы в Интернет;
  + Эхо ввода;
  + Не менее 8 режимов увеличения экрана, включая полноэкранный, линзу, наложение, линию и привязку к четырём краям экрана;
  + Плавная навигация;
  + Расширенные возможности фокуса, позволяющие легко находить и отслеживать элемент управления или пункт меню, находящийся в фокусе;
  + Отображение фотографий в естественных цветах даже при включённых режимах инверсии яркости и инверсии цвета;
  + Возможность переключения между текущим уровнем увеличения и реальным

масштабом;

* Наличие технологии геометрического сглаживания краёв текста и изображений (например, в PDF-документах);
* Наличие поддержки двух мониторов;
* Наличие поддержки подключения web-камер высокой чёткости для увеличения и просмотра печатных изображений непосредственно на экране компьютера;
* Наличие поддержки сенсорных экранов;
* Полная поддержка экрана входа в Windows;
* Поддержка брайлевского (тактильного) дисплея;
* Наличие русскоязычного синтезатора речи;
* Русифицированный интерфейс;
* Программа должна быть обеспечена полным сопровождением со стороны российского дилера.

Этим требованиям отвечает программа ZoomText Fusion.

* 1. Программное обеспечение оптического распознавания текста – выполняет сканирование и чтение плоскопечатных документов. Эта программа позволяет преобразовать документ с бумажного носителя или файл с текстом на графической основе в электронный текстовый формат, который должен читаться вслух компьютером, используя качественную речь.

Технические и функциональные характеристики (требования) к программе оптического распознавания текста:

качественное оптическое распознавание символов;

Возможность изменения скорости, темпа, громкости речи;

Возможность изменения языковых настроек;

 Функции, позволяющие настроить наиболее комфортное для зрения отображение на экране;

 Функции для слабовидящих, позволяющие адаптировать внешний вид текста на экране, в том числе стиль шрифта, размер, расстояние между символами и цвета;

 Наличие сплит режима, позволяющего легко сравнивать оригинал и результат преобразования оптического распознавания символов;

 Функции Маскировки и Подсветки слова для возможности слежения за положением на экране во время чтения;

Наличие нескольких средств навигации по документу;

Полная поддержка DAISY и других звуковых файлов;

 Сохранение текстового файла в звуковом формате, копирование на внешние носители;

Встроенная поддержка брайлевского дисплея;

Использование нескольких SAPI движков и поддержка синтезатора;

Расширенное управление документами;

 Программа должна быть обеспечена полным сопровождением со стороны российского дилера.

Этим требованиям отвечает программа openbook.

* 1. Тифлофлэшплеер. Это автономное устройство, позволяющее незрячему пользователю прослушивать аудиокниги, прочитывать встроенным синтезатором речи текстовые документы, записывать звук с возможностью разметки и осуществлять полное управление плеером без визуального контроля.

Технические характеристики (требования) к тифлофлэшплееру:

Возможность прослушивать «говорящие» книги (в т.ч. за счёт получения доступа

* ресурсам online- библиотеки);
* осуществлять аудиозапись учебного материала с возможностью структурировать аудио в процессе записи;
* Наличие интерфейса WiFi;
* Разъёмы USB, наушники (3,5 мм), микрофон;
* Картридер для SD карт;
* поддержка аудио форматов, включая DAISY и LKF, текстовые форматы txt, doc,

html, pdf, fb2;

* Чтение книг онлайн;
* Устройство должно быть обеспечено полным сопровождением со стороны российского дилера.

Приведенным условиям отвечают плееры VictorReaderStream 12H и PlexTalk.

1. Ручной электронный видеоувеличитель. Имеет полноцветный экран, на котором отображается увеличенное изображение под камерой устройства. С помощью такого устройства слабовидящие могут читать текст или рассматривать какие-либо мелкие объекты.

Технические характеристики (требования) к ручному электронному видеоувеличителю:

Высококачественный (безопасный для зрения) дисплей;

Вес не более 220 г;

 5 режимов просмотра (полноцветный, черный на белом фоне, белый на черном фоне, желтый на синем фоне, желтый на черном фоне);

Поддержка быстрого чтения;

* Автофокус;
* Возможность сохранения до 15 кадров в памяти устройства;
* Стоп-кадр;
* Складная ручка;
* Индикатор уровня заряда батареи;
* Работа от аккумуляторных или обычных щелочных батареек;
* Наличие подставки;
* Устройство должно быть обеспечено полным сопровождением со стороны российского дилера.

Приведенным требованиям отвечает ручной электронный видеоувеличитель Ruby.

1. Устройство для сканирования плоскопечатных документов позволяет передать на компьютер изображение документа для его последующей программной обработки.

Технические характеристики (требования) к сканирующему устройству:

Сканирование изображения с разрешением не менее 300 dpi;

Сканирование изображения с передачей цвета;

Площадь сканируемой поверхности не менее формата листа A4 (210 X 297 мм);

Наличие Встроенной светодиодной подсветки;

Подключение к компьютеру по USB интерфейсу;

 Устройство должно быть обеспечено полным сопровождением со стороны российского дилера.

Приведенным требованиям отвечает портативная складная камера Pearl.

**4.3. Требования к техническим средствам комфортного доступа слепого обучающегося к образованию.**

* целях комфортного доступа слепого обучающегося к образованию необходимо использовать:
  + Каждый обучающийся должен быть обеспечен удобным рабочим местом с большим столом с индивидуальным освещением, на котором можно свободно расположить необходимые тифлотехнические устройства, наглядные пособия и письменные принадлежности.
  + Каждое рабочее место должно быть оснащено достаточно мощным персональным компьютером со стандартной клавиатурой, высококачественным монитором 19 дюймов и активной акустической системой с возможностью подключения индивидуальных наушников. Компьютер должен быть обеспечен выходом в Интернет.
  + Компьютер должен быть оснащён планшетным сканером или стационарной фотокамерой для сканирования плоскопечатных документов.
  + Каждый обучающийся должен быть обеспечен ручным электронным видеоувеличителем и тифлофлэшплеером для прослушивания учебных материалов.
  + На учебных компьютерах должна быть установлена операционная система Windows актуальной версии, интегрированный пакет офисных приложений Microsoft Office актуальной версии, программный плеер для воспроизведение книг в формате DAISY «FS reader», программа оптического распознавания текста и программа увеличения изображения на экране компьютера, обеспечивающая полный доступ к прикладному программному обеспечению и совместимая по функционалу и системе команд с программой ZoomText Fusion.

1. **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.**
2. Примерная адаптированная основная образовательная программа основного общего образования слепых обучающихся от 18.03.2022 №1/22.
3. «Клавиатуры для ввода текстов» Составитель Е.А.Созонович – Москва 2012.
4. Методическое пособие для инвалидов по зрению «Основы работы в операционной системе Windows» Составитель К.А Лапшин – Москва 2012.
5. Методическое пособие для инвалидов по зрению «Введение в технологию сканирования и распознавания текстов» Составители К.А. Лапшин, Е.Е. Арнопольский – Москва 2012.
6. Методическое пособие для инвалидов по зрению «Основы работы с текстовым процессором MicrosoftWord» Составитель К.А. Лапшин – Москва 2012
7. Методическое пособие для инвалидов по зрению «Основы работы с табличным процессором MicrosoftExcel» Составитель К.А. Лапшин – Москва 2012
8. Методическое пособие для инвалидов по зрению «Основные принципы обмена информацией с использованием глобальной сети Интернет» Составители К.А. Лапшин, Е.Е. Арнопольский

– Москва 2012.