

«СОГЛАСОВАНО»
Министр
имущественных и земельных
отношений Липецкой области

И.Д. И.Д.Никитенкова

«26» 03 2025 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Министр
образования Липецкой области

Д.А.Демихов

«27» 03 2025 г.



**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЛАСТНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР
ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАБИЛИТАЦИИ И ОЗДОРОВЛЕНИЯ»
(Новая редакция)**

Принят на заседании
Общего собрания
работников ГОАОУ «ЦОРИО»
Протокол № 1/2025
от «12» марта 2025 г.

Рассмотрен на заседании
Наблюдательного совета
ГОАОУ «ЦОРИО»
Протокол № 5
от «13» марта 2025 г.
Рекомендация № 2
от «13» марта 2025 г.

г.Липецк
2025г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является учредительным документом Государственного областного автономного общеобразовательного учреждения «Центр образования, реабилитации и оздоровления» (далее по тексту Устава – Образовательное учреждение).

1.2. Образовательное учреждение является юридическим лицом, обладающим всеми правами и обязанностями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации для юридических лиц.

Образовательное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.3. Полное наименование: Государственное областное автономное общеобразовательное учреждение «Центр образования, реабилитации и оздоровления».

Сокращенное наименование: ГОАОУ «ЦОРО».

Прежним наименованием Образовательного учреждения является: Областное автономное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат III-IV вида.

1.4. Образовательное учреждение было создано решением Исполнительного комитета Липецкого областного Совета трудящихся от 02.03.1963г. №140 с наименованием – школа-интернат для слепых детей в г.Липецке, и передано в собственность Липецкой области.

Постановлением Главы администрации Октябрьского района г.Липецка от 11.05.1993г. №391 школа-интернат для слепых детей в г.Липецке была переименована в общеобразовательную специализированную школу-интернат для слепых и слабовидящих детей полного общего образования.

Приказом Департамента образования и науки администрации Липецкой области от 26.04.1999г. №143 общеобразовательная специализированная школа-интернат для слепых и слабовидящих детей полного общего образования была переименована в Государственное (областное) специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии специальную (коррекционную) общеобразовательную школу-интернат III-IV вида, и был заключен учредительный договор от 26.04.1999 между Департаментом образования и науки администрации Липецкой области и Государственным (областным) специальным (коррекционным) образовательным учреждением для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии специальной (коррекционной) общеобразовательной школой-интернатом III-IV вида.

Приказом управления образования и науки Липецкой области от 07.07.2008г. №722 Государственное (областное) специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся,

воспитанников с отклонениями в развитии специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат III-IV вида было переименовано в Государственное (областное) специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальную (коррекционную) общеобразовательную школу-интернат III-IV вида.

Постановлением администрации Липецкой области от 10.12.2010г. № 431 был изменен тип Государственного (областного) специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната III - IV вида и создано Областное автономное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат III - IV вида.

Постановлением администрации Липецкой области от 29.05.2013г. № 252 Областное автономное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат III - IV вида было реорганизовано в форме присоединения к нему Государственного бюджетного (областного) образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья VII вида с сохранением наименования и основных целей деятельности реорганизуемого учреждения.

1.5. Образовательное учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Образовательного учреждения: учреждение.

Тип учреждения: автономное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.6. Место нахождения Образовательного учреждения: г.Липецк.

Адрес Образовательного учреждения в пределах его места нахождения: 398024, Россия, Липецкая область, г.Липецк, ул. Механизаторов, дом 9.

1.7. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность по адресу Образовательного учреждения в пределах его места нахождения, а также по адресам нахождения обособленных структурных подразделений Образовательного учреждения.

Образовательное учреждение имеет следующие обособленные структурные подразделения:

Центр дистанционного образования (сокращенное название – ЦДО), расположенный по адресу: 398059, Россия, Липецкая область, г.Липецк, ул.Неделина, дом 40;

Оздоровительно-образовательный комплекс «Звездный» (сокращенное название – ООК «Звездный»), расположенный по адресу: 399171, Россия, Липецкая область, Добровский район, с.Горицы;

Военно-патриотический лагерь «Авангард» (сокращенное название – ВПЛ «Авангард»), расположенный по адресу: 399171, Россия, Липецкая область, Добровский район, с.Горицы.

Образовательное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.8. Учредителем Образовательного учреждения и собственником его имущества является Липецкая область.

Функции и полномочия учредителя Образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области осуществляет министерство образования Липецкой области (далее по тексту Устава – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: г.Липецк.

Адрес Учредителя в пределах его места нахождения: 398043, Россия, Липецкая область, г.Липецк, ул. Циолковского, дом 18.

Права и обязанности, компетенция Учредителя определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Липецкой области и настоящим Уставом.

Полномочия собственника имущества Образовательного учреждения от имени Липецкой области осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Липецкой области (далее по тексту Устава – Уполномоченный орган).

1.9. Образовательное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Образовательное учреждение имеет обособленное имущество (движимое и недвижимое) и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также имеет печать с изображением герба Липецкой области (сокращенный вариант).

1.11. В своей деятельности Образовательное учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Липецкой области, настоящим Уставом и принятыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

2. Предмет, цели, виды деятельности и компетенция Образовательного учреждения

2.1. Образовательное учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.2. Предметом деятельности Образовательного учреждения является обучение и воспитание детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

2.3. Целями деятельности Образовательного учреждения являются: создание условий, необходимых обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, для освоения основных общеобразовательных программ, основных программ профессионального обучения и дополнительных общеобразовательных программ; военно-патриотическое обучение и воспитание молодежи; адаптация и социализация обучающихся, укрепление их здоровья.

2.4. Основными видами деятельности Образовательного учреждения являются:

образовательная деятельность по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования – в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;

образовательная деятельность по программам дошкольного образования;

образовательная деятельность по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления – в отношении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа;

оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области.

2.5. Образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, если это не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, законодательству Липецкой области. Образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, если она не предусмотрена установленным государственным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, распределяются Образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с предметом и целями его деятельности, с учетом существующих или прогнозируемых нужд Образовательного учреждения, а также направлений его деятельности и развития.

Образовательное учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности (при наличии соответствующих лицензий, если ведение деятельности предполагает наличие лицензий) не противоречащие его предмету и целям деятельности:

образование дополнительное детей и взрослых; образование в области спорта и отдыха; образование в области культуры; образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки;

общая врачебная практика; специальная врачебная практика; стоматологическая практика; деятельность в области медицины прочая;

деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления; деятельность санаторно-курортных организаций;

деятельность в области исполнительских искусств; деятельность в области художественного творчества;

деятельность спортивных объектов; деятельность в области спорта прочая; деятельность физкультурно-оздоровительная;

деятельность по организации отдыха и развлечений прочая; деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки;

торговля розничная преимущественно пищевыми продуктами, в неспециализированных магазинах; торговля розничная незамороженными продуктами, в неспециализированных магазинах; деятельность по розничной торговле большим товарным ассортиментом с преобладанием продовольственных товаров в неспециализированных магазинах; торговля розничная большим товарным ассортиментом с преобладанием непродовольственных товаров в неспециализированных магазинах; торговля розничная прочая в неспециализированных магазинах; торговля розничная играми и игрушками в специализированных магазинах; торговля розничная книгами в специализированных магазинах; торговля розничная газетами и журналами в специализированных магазинах; торговля розничная писчебумажными и канцелярскими товарами в специализированных магазинах; торговля розничная спортивным оборудованием и спортивными товарами в специализированных магазинах;

деятельность автомобильного грузового транспорта; специальные перевозки (для собственных нужд) автобусами; перевозки пассажиров сухопутным транспортом по заказам; перевозки пассажиров арендованными автобусами с водителем; перевозка пассажиров автобусами по туристическим или экскурсионным маршрутам;

деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания; деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;

деятельность по приготовлению и/или продаже пищи, готовой к непосредственному употреблению на месте, с транспортных средств или передвижных лавок; деятельность предприятий общественного питания с обслуживанием на вынос; деятельность вагончиков, палаток по приготовлению и продаже мороженого; деятельность рыночных киосков и торговых палаток по приготовлению пищи; деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания;

услуги по бронированию прочие и сопутствующая деятельность;

деятельность по комплексному обслуживанию помещений; деятельность по общей уборке зданий;

деятельность по организации конференций и выставок;

ремонт компьютеров и периферийного компьютерного оборудования; ремонт коммуникационного оборудования; ремонт предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения; ремонт электронной бытовой техники; ремонт бытовой техники;

техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств; деятельность стоянок для транспортных средств; деятельность вспомогательная прочая, связанная с автомобильным транспортом.

2.6. Компетенция Образовательного учреждения определяется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Липецкой области и настоящим Уставом.

2.7. Образовательное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.8. Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, осуществлять организацию отдыха и оздоровления детей, деятельность по военно-патриотическому образованию (обучению и воспитанию) молодежи.

Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.9. Образовательное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Липецкой области.

2.10. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Образовательного учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

Образовательное учреждение обеспечивает соблюдение норм пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического законодательства, норм и требований охраны труда, законодательства в сфере антитеррористической безопасности, а также соблюдение нормативно-правовых актов при выполнении работ, оказании услуг.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательное учреждение реализует следующие образовательные программы: адаптированные основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, образовательные

программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования; основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы).

3.2. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Образовательным учреждением, если действующим законодательством Российской Федерации не установлено иное.

3.3. Обучение в Образовательном учреждении может осуществляться как без применения, так и с применением дистанционных образовательных технологий.

3.4. В Образовательном учреждении оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь. Содержание и порядок оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи определяется действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

3.5. В Образовательном учреждении действует интернат, предполагающий освоение обучающимися основной общеобразовательной программы с одновременным проживанием или нахождением в Образовательном учреждении.

Порядок помещения обучающихся в интернат определяется действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

3.6. Образовательное учреждение организует транспортное обеспечение обучающихся (детей-инвалидов) Центра дистанционного образования.

4. Участники образовательных отношений. Работники Образовательного учреждения

4.1. Участниками образовательных отношений в Образовательном учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

4.2. Обучающимся предоставляются академические права, меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Липецкой области и локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

Обучающиеся имеют обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации. Обязанности обучающихся, не предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, могут устанавливаться договором об образовании (при его наличии).

4.3. В отношении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, а также обучающихся, оказавшихся в трудной

жизненной ситуации – завершивших освоение общеобразовательной программы, Образовательным учреждением может осуществляться постинтернатное сопровождение – за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.4. Обучающимся запрещается:

употреблять и проносить в Образовательное учреждение табак, никотин содержащую продукцию, алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества;

курить электронные сигареты и использовать курительные смеси;

использовать и проносить в Образовательное учреждение огнестрельное оружие, травматическое оружие, холодное оружие, взрывные и взрывоопасные средства и вещества, горючие и легковоспламеняющиеся средства и вещества, токсические (отравляющие, ядовитые) средства и вещества, газовые баллончики слезоточивого и нервнопаралитического действия, электрошокеры, средства и инструменты, используемые для ведения боя (кастет, дубинки и т.д.);

проносить в любой форме и на любимых материальных носителях в Образовательное учреждение, а также использовать или распространять определенную действующим законодательством Российской Федерации информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей;

нарушать правила внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в Образовательном учреждении;

нарушать правила проживания в интернате Образовательного учреждения;

не исполнять или нарушать локальные нормативные акты Образовательного учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

использоваться нецензурную брань, оскорбления и некорректные сравнения в отношении других обучающихся, работников или посетителей Образовательного учреждения;

применять физическое или психическое насилие в отношении других обучающихся, работников или посетителей Образовательного учреждения;

совершать действия, представляющие угрозу своей жизни или здоровью (в том числе самоповреждение, самоубийство), либо жизни или здоровью иных лиц;

уничтожать, повреждать вещи и иное имущество Образовательного учреждения, других обучающихся, работников или посетителей Образовательного учреждения;

совершать иные действия, запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных

занятиях и правилам поведения в такой организации, правил проживания в интернате Образовательного учреждения и иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся (за исключением случаев установленных законодательством Российской Федерации) могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

Виды и порядок применения мер дисциплинарного взыскания определяется действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в сфере образования устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, могут устанавливаться договором об образовании (при его наличии).

4.7. Педагогические работники Образовательного учреждения пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права, свободы и социальные гарантии, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Липецкой области

Обязанности и ответственность педагогических работников Образовательного учреждения устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Работники Образовательного учреждения, занимающие должности работников сферы научного обслуживания, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющие вспомогательные функции – имеют следующие права:

право на участие в управлении Образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;

право использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации способы защиты своих прав и законных интересов;

право представлять на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по вопросам своей трудовой деятельности,

направленные на повышение эффективности и результативности труда, безопасности и охраны труда.

Работники Образовательного учреждения, занимающие должности работников сферы научного обслуживания, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющие вспомогательные функции – обязаны:

осуществлять свою трудовую деятельность на высоком профессиональном уровне;

уважать честь и достоинство участников образовательных отношений Образовательного учреждения, других работников Образовательного учреждения;

соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Образовательного учреждения.

Работники Образовательного учреждения, занимающие должности работников сферы научного обслуживания, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющие вспомогательные функции - несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

Иные права, обязанности и ответственность работников Образовательного учреждения, занимающих должности работников сферы научного обслуживания, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.9. В Образовательном учреждении работникам устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье), за исключением работников исполняющих свои трудовые функции согласно графика, предусмотренного трудовым договором или соглашением между работником и работодателем.

5. Оздоровительная и реабилитационная работа

5.1. Образовательное учреждение обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, работников.

Образовательное учреждение обеспечивает соблюдение законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Образовательное учреждение стремится к укреплению здоровья обучающихся.

5.2. Образовательное учреждение оказывает услуги по отдыху и оздоровлению, медицинские услуги, а также осуществляет реабилитационные и рекреационные мероприятия.

Оказание медицинских услуг осуществляется Образовательным учреждением в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Оказание услуг по организации отдыха детей и их оздоровления – в отношении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, осуществляется за счет средств установленных государственным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат.

Оказание услуг по организации отдыха и оздоровления, не предусмотренных установленным государственным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц, на основании заключаемых с ними договоров.

5.4. Порядок и особенности работы Оздоровительно-образовательного комплекса «Звездный» определяется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Липецкой области и локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

6. Военно-патриотическая работа

6.1. Образовательное учреждение осуществляет военно-патриотическое образование (обучение и воспитание) молодежи.

6.2. Военно-патриотическое воспитание молодежи реализуется на базе обособленного структурного подразделения Образовательного учреждения - Военно-патриотический лагерь «Авангард».

6.3. Военно-патриотический лагерь «Авангард» представляет собой особый вид загородного стационарного детского лагеря с круглосуточным пребыванием, предусматривающий возможность ведения образовательной деятельности в круглогодичном режиме.

6.4. Целями деятельности Военно-патриотического лагеря «Авангард» являются:

военно-патриотическое образование (обучение и воспитание) молодежи;

подготовка молодежи к военной службе;

физическое развитие обучающихся;

повышение методического уровня специалистов по военно-патриотической работе с молодежью;

формирование у подрастающего поколения чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам

Героев, ответственности за будущее страны и готовности к защите интересов России.

6.5. Задачами деятельности Военно-патриотического лагеря «Авангард» являются:

разработка и реализация дополнительных образовательных программ военно-патриотической направленности и программ военно-патриотического воспитания;

создание условий для получения гражданами начальных знаний в области обороны;

практическое закрепление навыков, полученных в ходе подготовки по основам военной службы в образовательных организациях.

6.6. Основными направлениями деятельности Военно-патриотического лагеря «Авангард» являются:

проведение учебных сборов по основам военной службы;

образование по дополнительным образовательным программам военно-патриотической направленности и реализация программ военно-патриотического воспитания;

проведение военно-патриотических лагерных смен (в том числе в период каникул);

проведение военно-спортивных мероприятий, тренировок, игр, соревнований;

проведение семинаров, конференций, форумов, слётов по вопросам военно-патриотического образования и воспитания молодежи;

разработка, апробация и распространение инновационных форм и методов работы с молодежью в сфере военно-патриотического воспитания;

проведение методической работы направленной на совершенствование содержания, форм и методов военно-патриотической работы с молодежью и распространение передового опыта деятельности военно-патриотических лагерей;

реализация методической подготовки для организаторов военно-патриотической работы и преподавателей предмета «Основы безопасности жизнедеятельности».

6.7. Содержание работы Образовательного учреждения по военно-патриотическому образованию (обучению и воспитанию) определяется образовательными программами, разрабатываемыми исходя из целей, задач и направлений деятельности Военно-патриотического лагеря «Авангард».

Образовательное учреждение самостоятельно принимает и реализует дополнительные образовательные программы военно-патриотической направленности и программы военно-патриотического воспитания.

6.8. Порядок и особенности работы Военно-патриотического лагеря «Авангард» определяется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Липецкой области и локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

7. Органы управления образовательным учреждением

7.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения – директор. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения.

Права и обязанности директора, его компетенция в области управления определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Директор назначается Учредителем.

Директор имеет неопределенный срок полномочий (без ограничения срока действия).

Директор наделен полномочиями выступать от имени Образовательного учреждения.

7.3. В Образовательном учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание работников, Наблюдательный совет, Педагогический совет, Совет трудового коллектива, Совет обучающихся, Совет родителей.

Коллегиальные органы управления не наделены полномочиями выступать от имени Образовательного учреждения.

Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет обучающихся и Совет родителей имеют неопределенный срок полномочий (без ограничения срока действия).

Срок полномочий Наблюдательного совета и Совета трудового коллектива установлен настоящим Уставом.

7.4. К компетенции Учредителя в области управления Образовательным учреждением относятся:

утверждение Устава Образовательного учреждения, внесение в него изменений;

рассмотрение и одобрение предложений директора Образовательного учреждения о создании и ликвидации филиалов Образовательного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения, а также изменение его типа

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

назначение директора Образовательного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

рассмотрение и одобрение предложений директора Образовательного учреждения о совершении сделок с имуществом Образовательного

учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

осуществление функций государственного заказчика;

нормативное обеспечение деятельности Образовательного учреждения в пределах своих функций и полномочий (принятие нормативных актов, затрагивающих права и обязанности Образовательного учреждения);

формирование и утверждение государственного задания для Образовательного учреждения;

финансовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения и выполнения государственного задания (с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательным учреждением Учредителем или приобретенных Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки);

осуществление ведомственного контроля в сфере закупок проводимых Образовательным учреждением;

создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Образовательном учреждении;

организация предоставления основного и дополнительного образования детей в Образовательном учреждении;

организация предоставления в Образовательном учреждении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

осуществление мониторинга деятельности Образовательного учреждения;

организация деятельности по профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними;

принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий;

рассмотрение ежегодного отчета Образовательного учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета Образовательного учреждения о результатах самообследования;

решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

В рамках своей компетенции Учредитель имеет право:

согласовывать программы развития Образовательного учреждения;

определять перечень мероприятий направленных на развитие Образовательного учреждения;

осуществлять контроль за деятельностью Образовательного учреждения, в порядке, установленном высшим исполнительным органом

государственной власти субъекта Российской Федерации, в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности субъекта Российской Федерации;

определять средства массовой информации для опубликования Образовательным учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за Образовательным учреждением имущества;

принимать решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества и о закреплении указанного имущества за Образовательным учреждением или о выделении средств на его приобретение;

предоставлять Образовательному учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенным Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

предоставлять Образовательному учреждению согласие вносить недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением или приобретенное Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательного учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации);

вносить на рассмотрение Наблюдательного совета предложения: о внесении изменений в устав Образовательного учреждения; о создании и ликвидации филиалов Образовательного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств; о реорганизации Образовательного учреждения или о его ликвидации; об изъятии имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления;

требовать созыва заседания Наблюдательного совета, а также созывать заседания коллегиальных органов управления Образовательного учреждения, в случаях, если возможность такого созыва предусмотрена настоящим Уставом;

обращаться в суд с иском о признании крупной сделки недействительной, а также о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации;

принимать решения об использовании Образовательным учреждением в очередном финансовом году остатков средств, предусмотренных частью 3.17 статьи 2 Федерального закона «Об автономных учреждениях», не использованных в текущем финансовом году, при наличии потребности в направлении их на те же цели;

принимать решение об изменении типа Образовательного учреждения;
рассматривать ежегодный отчет Образовательного учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет Образовательного учреждения о результатах самообследования;

согласовывать введение электронного документооборота и порядок его осуществления в Образовательном учреждении;

имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

В рамках своей компетенции Учредитель обязан:

формировать и утверждать для Образовательного учреждения государственное задание в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности;

осуществлять финансовое обеспечение выполнения государственного задания для Образовательного учреждения и финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Образовательного учреждения;

принимать решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий;

принимать решения по вопросам, предусмотренным частью 2 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях», после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;

принимать решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

предоставлять информацию организациям о деятельности Образовательного учреждения;

обеспечивать обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в Образовательном учреждении бесплатным двухразовым питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета субъектов Российской Федерации и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

имеет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Образовательного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации или Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов управления;

Директор без доверенности действует от имени Образовательного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Образовательного учреждения внутренние документы, издает приказы и иные локальные нормативные акты, выдает доверенности и дает

указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательного учреждения.

Директор осуществляет прием на работу и увольнение работников Образовательного учреждения, привлечение их к дисциплинарной ответственности.

Директор осуществляет руководство образовательной, воспитательной, реабилитационной работой, финансово-экономической и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательного учреждения.

К компетенции директора могут быть отнесены другие вопросы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательного учреждения.

7.6. Директор принимает решения в пределах своей компетенции единолично, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

Директор принимает решения в виде издания приказов, а также путем совершения юридически значимых действий (подписание договоров и соглашений, выдача и отзыв доверенностей, утверждение локальных нормативных актов, подписание и утверждение финансовых документов, а также документов подтверждающих совершение фактов хозяйственной жизни юридического лица).

Принимая решения, по вопросам своей компетенции, директор выступает от имени Образовательного учреждения и приобретает для Образовательного учреждения права, принимает для него обязанности и ответственность, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Директор имеет право:

действовать без доверенности от имени Образовательного учреждения;
выдавать доверенности, заключать сделки, подписывать договоры и соглашения, принимать для Образовательного учреждения обязательства, совершать иных юридически значимые действия;

открывать и закрывать в установленном порядке счета Образовательного учреждения;

издавать приказы, принимать иные локальные нормативные акты Образовательного учреждения, утверждать локальные нормативные акты Образовательного учреждения;

осуществлять в установленном порядке прием на работу работников Образовательного учреждения, а также заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с ними;

распределять обязанности между своими заместителями;

утверждать в установленном порядке структуру Образовательного учреждения и штатное расписание Образовательного учреждения;

вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

поощрять обучающихся Образовательного учреждения, в порядке и на условиях установленных локальными нормативными актами Образовательного учреждения;

поощрять работников Образовательного учреждения, а также оказывать работникам материальную помощь, в порядке и на условиях установленных локальными нормативными актами Образовательного учреждения;

привлекать работников Образовательного учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

созывать заседания коллегиальных органов управления Образовательного учреждения, в случаях, если возможность такого созыва предусмотрена настоящим Уставом;

иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Директор обязан:

соблюдать требования законодательства Российской Федерации, устава Образовательного учреждения, коллективного договора (при его наличии), локальных нормативных актов Образовательного учреждения;

обеспечивать эффективную деятельность Образовательного учреждения и его структурных подразделений, организацию образовательной, административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;

обеспечивать разработку и утверждение образовательных программ Образовательного учреждения;

обеспечивать разработку и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательного учреждения;

обеспечивать организацию приема обучающихся в Образовательное учреждение;

обеспечивать определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ в Образовательном учреждении;

обеспечивать организацию текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осуществлять контроль за установленными их формами, периодичностью и порядком проведения;

обеспечивать планирование деятельности Образовательного учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Образовательного учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Образовательного учреждения;

обеспечивать материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования Образовательного учреждения;

обеспечивать работникам Образовательного учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательного учреждения;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

обеспечивать разработку и принятие в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

обеспечивать разработку и принятие в установленном порядке правил внутреннего распорядка обучающихся;

требовать соблюдения работниками Образовательного учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

представлять Учредителю проекты планов деятельности Образовательного учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации и Учредителем;

обеспечивать выполнение государственного задания и всех плановых показателей деятельности Образовательного учреждения;

обеспечивать устранение всех недостатков, выявленных в ходе проверки деятельности Образовательного учреждения Учредителем, контрольно-надзорными органами;

обеспечивать организацию обработки персональных данных Образовательным учреждением, в порядке установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами Образовательного учреждения;

осуществить при расторжении трудового договора с директором передачу дел Образовательного учреждения вновь назначенному директору в установленном порядке;

обеспечивать достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в Липецкой области (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.7. В Образовательном учреждении создается Наблюдательный совет в составе семь членов.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

Наблюдательный совет формируется Учредителем.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Членами Наблюдательного совета автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Количество представителей работников Образовательного учреждения в составе Наблюдательного совета не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя.

Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о назначении представителя работников Образовательного учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении

его полномочий принимается Учредителем на основании представления директора Образовательного учреждения.

Учредитель рассматривает поступившее представление директора Образовательного учреждения о назначении представителя работников Образовательного учреждения членом Наблюдательного совета в срок, не превышающий десяти календарных дней с момента его получения. В случае отказа Учредителем о назначении членом Наблюдательного совета кандидатуры представителя работников Образовательного учреждения, Учредитель предлагает директору Образовательного учреждения повторно внести представление с другой кандидатурой. Директор вносит повторное представление о назначении представителя работников Образовательного учреждения членом Наблюдательного совета в срок не позднее десяти календарных дней с даты получения предложения от Учредителя. В случае согласия Учредителя о назначении членом Наблюдательного совета кандидатуры представителя работников Образовательного учреждения, Учредитель принимает решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета.

Учредитель рассматривает поступившее представление директора Образовательного учреждения о досрочном прекращении полномочий представителя работников Образовательного учреждения в срок, не превышающий десяти календарных дней с момента его получения. В случае отказа Учредителя досрочно прекратить полномочия представителя работников Образовательного учреждения, Учредитель уведомляет об этом директора Образовательного учреждения. В случае согласия Учредителя о досрочном прекращении полномочий представителя работников Образовательного учреждения, Учредитель предлагает директору Образовательного учреждения повторно внести представление с другой кандидатурой представителя работников Образовательного учреждения. Директор вносит представление о назначении представителя работников Образовательного учреждения членом Наблюдательного совета в срок не позднее десяти календарных дней с даты получения предложения от Учредителя. Рассмотрение представления директора Образовательного учреждения о назначении представителя работников Образовательного учреждения членом Наблюдательного совета осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.8. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, путем непосредственного присутствия членов Наблюдательного совета на его заседаниях.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов

Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя. Представитель работников Образовательного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Образовательного учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Секретарь Наблюдательного совета осуществляет ведение протокола заседаний Наблюдательного совета и документальное оформление решений Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать секретаря Наблюдательного совета.

Подготовка заседания Наблюдательного совета осуществляется председателем Наблюдательного совета и включает определение повестки дня, дату, время и место заседания, извещение членов Наблюдательного совета о заседании.

Срок подготовки и созыва заседания Наблюдательного совета определяется Председателем наблюдательного совета, но не может превышать тридцати календарных дней до даты проведения заседания.

О месте, дате и времени, повестке дня заседания Наблюдательного совета члены Наблюдательного совета должны быть извещены в письменной форме, не менее чем за семь календарных дней до даты заседания. Извещение о месте, дате и времени, повестке дня заседания Наблюдательного совета направляется секретарем Наблюдательного совета или председателем Наблюдательного совета.

Рассмотрение вопросов отнесенных к компетенции Наблюдательного совета начинается докладом председателя Наблюдательного совета о вопросах повестки дня заседания Наблюдательного совета. После завершения доклада председателя Наблюдательного совета заслушиваются предложения и пояснения лиц, приглашенных на заседание Наблюдательного совета, исследуются все представленные на заседание документы и информация.

После завершения доклада председателя Наблюдательного совета и заслушивания приглашенных лиц и исследования документов и информации, члены Наблюдательного совета приступают к непосредственному открытому обсуждению вопросов повестки дня. Члены Наблюдательного совета вправе задавать вопросы друг другу и приглашенным лицам, получать необходимые пояснения от приглашенных лиц, беспрепятственно исследовать все документы и представленную на заседание информацию.

Никто из членов Наблюдательного совета не может быть понужден к принятию того или иного решения, либо к отказу от принятия решения или к отказу от участия в обсуждении вопросов повестки дня.

После обсуждения вопросов повестки дня членами Наблюдательного совета, председателем Наблюдательного совета объявляется голосование по вопросам повестки дня. Голосование осуществляется в открытой форме, по каждому вопросу повестки дня. Любой член Наблюдательного совета по своему желанию может воздержаться от голосования по любому вопросу повестки дня. Каждый член Наблюдательного совета при голосовании имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета. После завершения голосования осуществляется подсчет голосов по каждому вопросу повестки дня. Результаты голосования и принятое решение вносятся в протокол заседания Наблюдательного совета.

- 7.9. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:
- предложений Учредителя или директора Образовательного учреждения о внесении изменений в Устав Образовательного учреждения;
 - предложений Учредителя или директора Образовательного учреждения о создании и ликвидации филиалов Образовательного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
 - предложений Учредителя или директора Образовательного учреждения о реорганизации Образовательного учреждения или о его ликвидации;
 - предложений Учредителя или директора Образовательного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления;
 - предложений директора Образовательного учреждения об участии Образовательного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;
 - по представлению директора Образовательного учреждения отчетов о деятельности Образовательного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Образовательного учреждения;
 - предложений директора Образовательного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Образовательное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - предложений директора Образовательного учреждения о совершении крупных сделок;
 - предложений директора Образовательного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложений директора Образовательного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Образовательное учреждение может открыть банковские счета;

вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательного учреждения и утверждения аудиторской организации.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Образовательного учреждения.

7.10. По вопросам, отнесенным к компетенции Наблюдательного совета, им даются заключения и рекомендации, а также принимаются решения, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Рекомендации и заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам о совершении крупных сделок и проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Рекомендации, решения, заключения составляются секретарем Наблюдательного совета в письменной форме в день проведения заседания Наблюдательного совета. В случае отсутствия на заседании Наблюдательного совета его секретаря, рекомендации, решения, заключения составляются председателем Наблюдательного совета или лицом его замещающим.

Рекомендации, решения, заключения подписываются всеми членами Наблюдательного совета, присутствовавшими на заседании Наблюдательного совета, в день их составления. Рекомендации, решения, заключения вступают в силу со дня их подписания членами Наблюдательного совета.

Решения Наблюдательного совета, выраженные в форме рекомендаций, решений, заключений принимаются на неопределенный срок.

Рекомендации, решения, заключения подлежат обязательной регистрации Наблюдательным советом. Регистрация включает присвоение рекомендации, решению, заключению регистрационного номера, в порядке, установленном локальным нормативным актом Образовательного учреждения.

7.11. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательного учреждения, состоящим из всех работников Образовательного учреждения.

К компетенции Общего собрания работников относится:

принятие новой редакции Устава Образовательного учреждения и изменений в Устав Образовательного учреждения;

принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения и изменений в правила внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;

согласование коллективного договора Образовательного учреждения;

избрание (утверждение) представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

избрание (утверждение) представителей работников в комиссию для ведения коллективных переговоров;

утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Образовательного учреждения в отношении работодателя;

определение первичной профсоюзной организации, которой при согласии ее выборного органа поручается направить работодателю (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников Образовательного учреждения, в случаях установленных трудовым законодательством;

избрание из числа работников представителя для представления интересов всех работников Образовательного учреждения в социальном партнерстве на локальном уровне;

принятие решения об объявлении забастовки в Образовательном учреждении;

принятие или согласование локальных нормативных актов Образовательного учреждения, которые содержат в себе требование об их принятии или согласовании Общим собранием работников;

рассмотрение отчета Образовательного учреждения о результатах самообследования – до предоставления его на рассмотрение Учредителю;

утверждение или согласование отчетов директора или коллегиальных органов управления Образовательного учреждения о деятельности Образовательного учреждения, если утверждение или согласование таких отчетов Общим собранием работников, предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Образовательного учреждения;

формирование (создание) Совета трудового коллектива и назначение его председателя;

иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания работников, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.12. Педагогические работники и иные работники Образовательного учреждения реализуют право на участие в управлении образовательной организацией, в порядке, установленном настоящим Уставом, путем непосредственного участия в работе Общего собрания работников, по

вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции Общего собрания работников. Участие в работе Общего собрания работников не является обязанностью педагогических или иных работников Образовательного учреждения.

Общее собрание работников формируется из всех работников Образовательного учреждения. Право на участие в работе Общего собрания работников возникает у работника с момента приема на работу в Образовательное учреждение и прекращается с момента прекращения трудовых отношений работника с Образовательным учреждением.

Заседания Общего собрания работников проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в календарный год. Заседание Общего собрания работников может быть созвано Учредителем, директором Образовательного учреждения, председателем Совета трудового коллектива, работниками Образовательного учреждения по инициативе не менее трети от числа всех работников Образовательного учреждения, а в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации – иными лицами. Общее собрание работников созывается не позднее, чем за три дня до даты заседания. Лицо, созывающее Общее собрание работников обязано уведомить о причинах созыва Общего собрания работников, всех вопросах повестки дня, о месте, дате и времени заседания Общего собрания работников, форме его проведения.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа работников Образовательного учреждения, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Председатель Общего собрания работников организует работу Общего собрания работников, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение заседания Общего собрания работников.

Председатель Общего собрания работников избирается для проведения заседания Общего собрания работников из числа работников Образовательного учреждения простым большинством голосов от общего числа присутствовавших на собрании работников.

Директор Образовательного учреждения или работник Образовательного учреждения входящий в состав Наблюдательного совета не может быть избран председателем Общего собрания работников.

Председатель Общего собрания работников предлагает Общему собранию работников кандидатуру секретаря Общего собрания работников, ответственного за составление протокола заседания Общего собрания работников, из числа работников Образовательного учреждения присутствующих на заседании. Секретарь Общего собрания работников выбирается простым большинством голосов от общего числа присутствовавших на собрании работников. Директор Образовательного учреждения не может быть выбран секретарем Общего собрания работников.

Решения Общего собрания работников по вопросам его компетенции принимаются путем голосования работников Образовательного учреждения, по каждому вопросу, рассматриваемому на заседании Общего собрания работников, большинством в две трети голосов от общего числа присутствовавших на собрании работников, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации. Каждый участник Общего собрания работников имеет при голосовании только один голос. Если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, то голосование проводится в открытой форме.

Решение Общего собрания работников вступает в силу со дня его принятия, если иной срок не установлен самим решением Общего собрания работников.

Решение Общего собрания работников оформляется в письменной форме путем составления протокола заседания Общего собрания работников. Протокол заседания Общего собрания работников составляется секретарем Общего собрания работников не менее чем в двух экземплярах, не позднее дня следующего за днем проведения заседания Общего собрания работников. Протокол заседания Общего собрания работников содержит сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации для принятия решений собранием. Протокол заседания Общего собрания работников подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников не позднее дня следующего за днем проведения заседания Общего собрания работников. Один экземпляр подписанного протокола заседания Общего собрания работников передается директору, а второй экземпляр подписанного протокола заседания Общего собрания работников передается на хранение председателю Совета трудового коллектива.

7.13. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательного учреждения, который формируется (состоит) из директора Образовательного учреждения, его заместителей и всех педагогических работников Образовательного учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

разработка, принятие или согласование локальных нормативных актов Образовательного учреждения, регламентирующих образовательную деятельность;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации обучающихся;

перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;

регулирование в Образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных действующим законодательством Российской Федерации;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

разработка и принятие образовательных программ;

содействие деятельности методических объединений Образовательного учреждения;

проведение мониторинга развития системы образования и воспитания в Образовательном учреждении;

анализ освоения образовательных программ обучающимися;

обобщение информации о соблюдении обучающимися учебной дисциплины;

мониторинг эффективности мер дисциплинарного взыскания и мер поощрения применяемых в отношении обучающихся;

анализ педагогической практики, форм и методов обучения и воспитания;

иные вопросы, отнесенные к компетенции Педагогического совета действующим законодательством Российской Федерации.

7.14. Педагогические работники Образовательного учреждения реализуют право на участие в управлении образовательной организацией, в порядке, установленном настоящим Уставом, путем непосредственного участия в работе Педагогического совета, по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции Педагогического совета.

Право на участие в работе Педагогического совета возникает у директора Образовательного учреждения с момента его назначения Учредителем. Право на участие в работе Педагогического совета возникает у заместителя директора, педагогического работника с момента приема на работу в Образовательное учреждение и прекращается с момента прекращения трудовых отношений заместителя директора, педагогического работника с Образовательным учреждением.

Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. Заседание Педагогического совета может быть созвано председателем Педагогического совета, педагогическими работниками Образовательного учреждения по инициативе не менее двух третей от числа всех педагогических работников Образовательного учреждения, а в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации – иными лицами. Педагогический совет созывается не позднее, чем за три дня до даты заседания. Лицо, созывающее Педагогический совет обязано уведомить о тематике заседания, всех вопросах повестки дня, о месте, дате и времени заседания Педагогического совета, форме его проведения.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа педагогических работников Образовательного учреждения.

Председатель Педагогического совета организует работу Педагогического совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение заседания Педагогического совета.

Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения.

Председатель Педагогического совета предлагает участникам Педагогического совета кандидатуру секретаря Педагогического совета, ответственного за составление протокола заседания Педагогического совета, из числа педагогических работников Образовательного учреждения присутствующих на заседании Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета выбирается простым большинством голосов от общего числа присутствовавших на заседании Педагогического совета педагогических работников.

Решения Педагогического совета по вопросам его компетенции принимаются путем голосования участников Педагогического совета, по каждому вопросу, рассматриваемому на заседании Педагогического совета, простым большинством голосов от общего числа присутствовавших на заседании участников Педагогического совета. Каждый участник Педагогического совета имеет при голосовании только один голос. Голосование проводится в открытой форме.

Решение Педагогического совета вступает в силу со дня его принятия, если иной срок не установлен самим решением Педагогического совета.

Решение Педагогического совета оформляется в письменной форме путем составления протокола заседания Педагогического совета. Протокол заседания Педагогического совета составляется секретарем Педагогического совета, не позднее дня следующего за днем проведения заседания Педагогического совета. Протокол заседания Педагогического совета содержит сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации для принятия решений собранием. Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем Педагогического совета не позднее дня следующего за днем проведения заседания Педагогического совета. Подписанный протокол заседания Педагогического совета остается на хранении у председателя Педагогического совета.

7.15. Совет трудового коллектива является коллегиальным органом управления Образовательного учреждения с ограниченным сроком полномочий. Срок полномочий Совета трудового коллектива составляет пять лет.

Совет трудового коллектива формируется (создается) Общим собранием работников, путем избрания участников Совета трудового коллектива из числа всех работников Образовательного учреждения. Совет трудового коллектива включает три участника. Участником Совета трудового коллектива не может быть директор Образовательного учреждения.

К компетенции Совета трудового коллектива относятся:

представление интересов работников Образовательного учреждения во взаимоотношениях с работодателем;

разработка локальных нормативных актов Образовательного учреждения, регламентирующих трудовые отношения с работниками Образовательного учреждения;

согласование локальных нормативных актов Образовательного учреждения, регламентирующих трудовые отношения с работниками Образовательного учреждения;

мониторинг и анализ изменений трудового законодательства Российской Федерации;

анализ соблюдения трудовых прав и свобод работников Образовательного учреждения;

разработка рекомендаций по вопросам улучшений условий труда, повышению эффективности трудовой деятельности работников Образовательного учреждения;

проверка соблюдения в Образовательном учреждении безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальных гарантий работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверка соблюдения в Образовательном учреждении необходимых условий для охраны и укрепления здоровья работников Образовательного учреждения;

ежегодное предоставление Общему собранию работников отчета о результатах деятельности Совета трудового коллектива.

Председатель Совета трудового коллектива организует работу Совета трудового коллектива, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение заседания Совета трудового коллектива. Председатель Совета трудового коллектива составляет протокол заседания Совета трудового коллектива. Председатель Совета трудового коллектива имеет право созвать Общее собрание работников.

Председатель Совета трудового коллектива назначается Общим собранием работников из числа участников Совета трудового коллектива.

Заседания Совета трудового коллектива проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Совета трудового коллектива может быть созвано председателем Совета трудового коллектива или директором Образовательного учреждения.

Совет трудового коллектива созывается не позднее, чем за три дня до даты заседания. Лицо, созывающее заседание Совета трудового коллектива обязано уведомить о тематике заседания, всех вопросах повестки дня, о месте, дате и времени заседания Совета трудового коллектива, форме его проведения.

Заседание Совета трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют все участники Совета трудового коллектива.

Решения Совета трудового коллектива по вопросам его компетенции принимаются путем голосования участников Совета трудового коллектива, по каждому вопросу, рассматриваемому на заседании Совета трудового коллектива, простым большинством голосов участников Совета трудового коллектива. Каждый участник Совета трудового коллектива имеет при голосовании только один голос. Голосование проводится в открытой форме.

Решение Совета трудового коллектива вступает в силу со дня его принятия, если иной срок не установлен самим решением Совета трудового коллектива.

Решение Совета трудового коллектива оформляется в письменной форме путем составления протокола заседания Совета трудового коллектива. Протокол заседания Совета трудового коллектива составляется председателем Совета трудового коллектива, не позднее дня следующего за днем проведения заседания Совета трудового коллектива. Протокол заседания Совета трудового коллектива содержит сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации для принятия решений собранием. Протокол заседания Совета трудового коллектива подписывается всеми участниками Совета трудового коллектива не позднее дня следующего за днем проведения заседания Совета трудового коллектива. Подписанный протокол заседания Совета трудового коллектива остается на хранении у председателя Совета трудового коллектива.

7.16. Совет обучающихся является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательного учреждения, формируемым из обучающихся Образовательного учреждения.

Обучающиеся Образовательного учреждения реализуют право на участие в управлении образовательной организацией, в порядке, установленном настоящим Уставом, путем непосредственного участия в работе Совета обучающихся, по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции Совета обучающихся.

Совет обучающихся создается в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Участие в работе Совета обучающихся является добровольным. Каждый обучающийся Образовательного учреждения, достигший возраста 14 лет вправе быть включенным в Совет обучающихся. Включение обучающегося в Совет обучающихся осуществляется на основании заявления обучающегося, подаваемого директору Образовательного учреждения. Заявления о включении в Совет обучающихся могут подаваться ежегодно в период с 1 января по 20 августа.

Состав Совета обучающихся утверждается приказом директора Образовательного учреждения. Внесение изменений в состав Совета обучающихся осуществляется на основании приказа директора Образовательного учреждения, издаваемого не позднее десяти календарных

дней с даты поступления заявления от обучающегося о включении его в состав Совета обучающихся или об исключении из состава Совета обучающихся.

Обучающиеся входящие в состав Совета обучающихся сохраняют в нем членство на весь период своего обучения в Образовательном учреждении. Участие в Совете обучающихся прекращается с момента прекращения образовательных отношений с обучающимся. Обучающиеся вправе досрочно выбыть из состава Совета обучающихся по своей инициативе на основании заявления, подаваемого директору Образовательного учреждения.

К компетенции Совета обучающихся относятся:

выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

разработка рекомендаций и предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом образовательных интересов обучающихся;

проверка соблюдения в Образовательном учреждении необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся Образовательного учреждения, организации их питания.

Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Совета обучающихся может быть созвано председателем Совета обучающихся, директором Образовательного учреждения. Совет обучающихся созывается не позднее, чем за три дня до даты заседания. Лицо, созывающее Совет обучающихся обязано уведомить о тематике заседания, всех вопросах повестки дня, о месте, дате и времени заседания Совета обучающихся, форме его проведения. Заседание Совета обучающихся считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа участников Совета обучающихся.

Председатель Совета обучающихся организует работу Совета обучающихся, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение заседания Совета обучающихся, составляет протокол заседания Совета обучающихся.

Председатель Совета обучающихся избирается участниками Совета обучающихся для проведения заседания Совета обучающихся из числа участников Совета обучающихся простым большинством голосов от общего числа присутствовавших на заседании участников Совета обучающихся.

Решения Совета обучающихся по вопросам его компетенции принимаются путем голосования участников Совета обучающихся, по каждому вопросу, рассматриваемому на заседании Совета обучающихся, простым большинством голосов участников Совета обучающихся. Каждый участник Совета обучающихся имеет при голосовании только один голос. Голосование проводится в открытой форме.

Решение Совета обучающихся вступает в силу со дня его принятия, если иной срок не установлен самим решением Совета обучающихся.

Решение Совета обучающихся оформляется в письменной форме путем составления протокола заседания Совета обучающихся. Протокол заседания Совета обучающихся составляется председателем Совета обучающихся, не позднее дня следующего за днем проведения заседания Совета обучающихся. Протокол заседания Совета обучающихся содержит сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации для принятия решений собранием. Протокол заседания Совета обучающихся подписывается всеми участниками Совета обучающихся не позднее дня следующего за днем проведения заседания Совета обучающихся. Подписанный протокол заседания Совета обучающихся передается на хранение директору Образовательного учреждения.

7.17. Совет родителей является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательного учреждения, формируемым из родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения реализуют право на участие в управлении образовательной организацией, в порядке, установленном настоящим Уставом, путем непосредственного участия в работе Совета родителей, по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции Совета родителей.

Совет родителей создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, а также права и законные интересы обучающихся.

Каждый родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося вправе быть включенным в Совет родителей. Участие в работе Совета родителей является добровольным. Включение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Совет родителей осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, подаваемого директору Образовательного учреждения. Заявления о включении в Совет родителей могут подаваться ежегодно в период с 1 января по 20 августа. Состав Совета родителей утверждается приказом директора Образовательного учреждения. Внесение изменений в состав Совета родителей осуществляется на основании приказа директора Образовательного учреждения, издаваемого не позднее десяти календарных дней с даты поступления заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о включении его в состав Совета родителей или об исключении из состава Совета родителей.

Участие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в составе Совета родителей прекращается по достижении его ребенком совершеннолетия или с момента прекращения с обучающимся

образовательных отношений. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося вправе досрочно выбыть из состава Совета родителей по своей инициативе на основании заявления, подаваемого директору Образовательного учреждения.

К компетенции Совета родителей относятся:

выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и обучающихся;

разработка рекомендаций и предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом образовательных интересов обучающихся;

проверка соблюдения в Образовательном учреждении необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся Образовательного учреждения, организации их питания.

Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Совета родителей может быть созвано председателем Совета родителей, директором Образовательного учреждения. Совет родителей созывается не позднее, чем за три дня до даты заседания. Лицо, созывающее Совет родителей обязано уведомить о тематике заседания, всех вопросах повестки дня, о месте, дате и времени заседания Совета родителей, форме его проведения. Заседание Совета родителей считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа участников Совета родителей.

Председатель Совета родителей организует работу Совета родителей, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение заседания Совета родителей, составляет протокол заседания Совета родителей.

Председатель Совета родителей избирается участниками Совета родителей для проведения заседания Совета родителей из числа участников Совета родителей простым большинством голосов от общего числа присутствовавших на заседании участников Совета родителей.

Решения Совета родителей по вопросам его компетенции принимаются путем голосования участников Совета родителей, по каждому вопросу, рассматриваемому на заседании Совета родителей, простым большинством голосов участников Совета родителей. Каждый участник Совета родителей имеет при голосовании только один голос. Голосование проводится в открытой форме.

Решение Совета родителей вступает в силу со дня его принятия, если иной срок не установлен самим решением Совета родителей.

Решение Совета родителей оформляется в письменной форме путем составления протокола заседания Совета родителей. Протокол заседания Совета родителей составляется председателем Совета родителей, не позднее дня следующего за днем проведения заседания Совета родителей. Протокол

заседания Совета родителей содержит сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации для принятия решений собранием. Протокол заседания Совета родителей подписывается всеми участниками Совета родителей не позднее дня следующего за днем проведения заседания Совета родителей. Подписанный протокол заседания Совета родителей передается на хранение директору Образовательного учреждения.

8. Имущество, имущественные права и финансово-хозяйственная деятельность

8.1. Имущество Образовательного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Образовательного учреждения. Образовательное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

8.2. Образовательное учреждение без согласия Уполномоченного органа не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Уполномоченным органом, или приобретенным Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Липецкой области.

8.3. Земельные участки предоставляются Образовательному учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

8.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.5. Образовательное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя и Уполномоченного органа.

8.6. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с государственным заданием. Государственное задание для Образовательного учреждения формируется и утверждается Учредителем. Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и

особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением Учредителем, Уполномоченным органом, или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.7. Источниками формирования имущества (средств) Образовательного учреждения, в денежной и иных формах, являются:

субсидии, поступающие из бюджета Липецкой области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации, законодательством Липецкой области, в том числе: добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц; средства (доходы) от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг; средства (доходы), получаемые по обязательствам и гражданско-правовым сделкам, в которых Образовательное учреждение выступает в качестве кредитора, взыскателя или выгодоприобретателя.

8.8. Получение Образовательным учреждением средств, от источников формирования имущества (средств), в том числе получение доходов от осуществления приносящей доход деятельности, не влечет за собой уменьшение размеров финансового обеспечения выполнения государственного задания, а также иных выплат полагающихся Образовательному учреждению на основании договоров (соглашений, контрактов) или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Липецкой области.

8.9. Образовательное учреждение вправе совершать крупные сделки, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Совершение крупной сделки должно быть согласовано с Учредителем и Уполномоченным органом.

Крупной сделкой, признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Образовательного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Образовательного учреждения несет перед Образовательным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Образовательному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.10. Порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, а также определение категорий лиц, признаваемых заинтересованными в совершении сделки, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

8.11. Образовательное учреждение вправе осуществлять свою деятельность, функции, а также представлять свои интересы вне места расположения, посредством создания филиалов и представительств. Все филиалы и представительства подлежат обязательному указанию в Уставе. Порядок создания и деятельности филиалов и представительств определяется действующим законодательством Российской Федерации.

8.12. Образовательное учреждение вправе создавать обособленные структурные подразделения (без ограничения их количества). Порядок деятельности обособленных структурных подразделений определяется локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

8.13. Образовательное учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.14. Образовательное учреждение наделено иными имущественными правами и обязанностями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Липецкой области.

9. Локальные нормативные акты

9.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам своей деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, иные вопросы деятельности Образовательного учреждения.

9.2. Локальные нормативные акты Образовательного учреждения являются обязательными для всех органов управления Образовательным учреждением, участников образовательных отношений, работников Образовательного учреждения.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся Образовательного учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих трудовые права и интересы работников Образовательного учреждения, учитывается мнение Совета трудового коллектива, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством иных представительных органов работников (при их наличии).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение участников образовательных отношений или работников Образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательным учреждением.

9.4. В Образовательном учреждении, в порядке установленном настоящим Уставом, принимаются следующие локальные нормативные акты: приказы, положения, правила, порядки, инструкции, регламенты. Иные локальные нормативные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, принимаются в порядке, установленном для их принятия действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Приказы издаются (принимаются) единолично директором Образовательного учреждения, по вопросам, отнесенным к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Приказы издаются в письменной форме и подписываются директором Образовательного учреждения.

Приказы не подлежат согласованию или утверждению коллективными органами управления Образовательного учреждения.

Приказы подлежат обязательной регистрации Образовательным учреждением. Регистрация включает присвоение приказу регистрационного номера, в порядке, установленном локальным нормативным актом Образовательного учреждения. Приказ считается изданным с момента его регистрации.

Приказ вступает в силу с момента, определяемого самим приказом, а в случае если приказ не содержит сведений о моменте вступления его в силу – со дня издания приказа.

Приказ действует в течение всего срока его действия, определяемого самими приказом, а в случае если приказ не содержит сведений о сроке его действия, то такой приказ считается принятым на неопределенный срок.

Приказ прекращает свое действие по любому из следующих оснований:
истечение срока действия приказа;

принятие локального нормативного акта о признании приказа утратившим силу – со дня вступления локального нормативного акта в силу;

по иным основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Положения, порядки и правила разрабатываются органами управления Образовательного учреждения, а также работниками Образовательного учреждения, которым приказом директора Образовательного учреждения поручена их разработка.

Положения, порядки и правила принимаются в письменной форме.

Положение, порядок и правила принимаются путем их утверждения директором Образовательного учреждения. Положение, порядок и правила могут быть приняты Общим собранием работников, если самими положением, порядком и правилами предусмотрено их принятие Общим собранием работников.

Положение, порядок и правила, регламентирующие трудовые отношения с работниками, до утверждения их директором Образовательного учреждения, подлежат согласованию с Советом трудового коллектива.

Положение, порядок и правила, регламентирующие вопросы ведения образовательной деятельности, до утверждения их директором Образовательного учреждения, подлежат согласованию с Педагогическим советом.

Положение, порядок и правила, затрагивающие права и интересы обучающихся Образовательного учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, до утверждения их директором Образовательного учреждения, подлежат согласованию с Советом обучающихся, Совета родителей.

Положение, порядок и правила, подлежат согласованию Общим собранием работников, до утверждения их директором Образовательного учреждения, если самими положением, порядком и правилами предусмотрено их согласование Общим собранием работников.

Положение, порядок и правила не прошедшие процедуры согласования с органами управления, в случае если такая процедура предусмотрена настоящим Уставом или самим локальным нормативным актом, не подлежат утверждению директором Образовательного учреждения, а утвержденный в нарушение настоящего пункта Устава локальный нормативный акт не применяется и подлежит отмене Образовательным учреждением.

Положение, порядок и правила подлежат обязательной регистрации Образовательным учреждением. Регистрация включает присвоение положению, порядку и правилам регистрационного номера, в порядке, установленном локальным нормативным актом Образовательного учреждения.

Положение, порядок и правила считаются принятыми с момента их утверждения директором Образовательного учреждения, а в случае если положение, порядок и правила предусматривают их принятие Общим собранием работников, то они считаются принятыми с момента вступления в силу решения Общего собрания работников о принятии положения, порядка и правил.

Положение, порядок и правила вступают в силу с момента, определяемого самими положением, порядком и правилами, а в случае если они не содержат сведений о моменте вступления их в силу – со дня их утверждения директором Образовательного учреждения (в случае если положение, порядок и правила принимаются путем их утверждения директором) или со дня вступления в силу решения Общего собрания работников о принятии положения, порядка и правил.

Положение, порядок и правила действуют в течение всего срока их действия, определяемого самими положением, порядком и правилами, а в случае если они не содержат сведений о сроке их действия, то они считаются принятыми на неопределенный срок.

Положение, порядок и правила прекращают свое действие по любому из следующих оснований:

истечение срока действия положения, порядка и правила;

принятие локального нормативного акта о признании положения, порядка или правила утратившими силу – со дня вступления локального нормативного акта в силу;

по иным основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Инструкции, регламенты разрабатываются органами управления Образовательным учреждением, по вопросам, отнесенным к их компетенции действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, а также работниками Образовательного учреждения, которым приказом директора Образовательного учреждения поручена их разработка.

Инструкции, регламенты принимаются в письменной форме, путем их утверждения директором Образовательного учреждения.

Инструкции, регламенты подлежат обязательной регистрации Образовательным учреждением. Регистрация включает присвоение инструкции, регламенту регистрационного номера, в порядке, установленном локальным нормативным актом Образовательного учреждения.

Инструкции, регламенты считаются принятыми с момента их утверждения директором Образовательного учреждения.

Инструкции, регламенты вступают в силу с момента, определяемого самими инструкцией, регламентом, а в случае если они не содержат сведений о моменте вступления их в силу – со дня их утверждения директором Образовательного учреждения.

Инструкции, регламенты действуют в течение всего срока их действия, определяемого самими инструкцией, регламентом, а в случае если они не содержат сведений о сроке их действия, то они считаются принятыми на неопределенный срок.

Инструкции, регламенты прекращают свое действие по любому из следующих оснований:

истечение срока действия инструкции, регламента;

принятие локального нормативного акта о признании инструкции, регламента утратившими силу – со дня вступления локального нормативного акта в силу;

по иным основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

9.8. После вступления в силу локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, работников Образовательного учреждения, на которых распространяются положения данного локального нормативного акта. Ознакомление с локальным нормативным актом оформляется на отдельном листе ознакомления, в виде подписи ознакомляемых лиц, с указанием даты ознакомления.

10. Международное сотрудничество в сфере образования

10.1. Образовательное учреждение, как организация, входящая в систему образования, может принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования.

10.2. Образовательное учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

11. Заключительные положения

11.1. Изменения в Устав, а также новая редакция Устава, принимаются Общим собранием работников, подлежат рассмотрению Наблюдательным советом, согласованию с Уполномоченным органом и утверждению Учредителем.

11.2. Настоящий Устав вступает в силу в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения проводятся в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Образовательного учреждения все его имущество после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательного учреждения, направляется на цели развития образования, путем передачи данного имущества ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 42 (сорок две) лист
УФНС России по Липецкой области в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись от «08» 04 2023 года
ОГРН 5024040864157
ИНН 50240400402041



И.о. Директора

Ю.В. Карганова

Прошнуровано, пронумеровано и печатью заверено 42 (сорок два) листа.