


Государственное областное автономное общеобразовательное учреждение «Центр образования, реабилитации и оздоровления»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета трудового коллектива ГОАОУ «ЦОРО»


Г. И. Горбунова
«15» 01 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОАОУ «ЦОРО»


И. И. Батищев
«15» 01 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Согласовано с
Советом родителей
Протокол № 7 от «15» 01 2021 г.

Согласовано с
Советом обучающихся
Протокол № 7 от «15» 01 2021 г.

Рег. № 1-14/2021 от «15» 01 2021 г.
г. Липецк

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) регламентирует процесс функционирования системы оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения адаптированной основной образовательной программы (далее – АООП) и определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся; формы и порядок проведения их промежуточной аттестации; порядок перевода в следующий класс по итогам учебного года, а также устанавливает единые требования к выставлению отметок в Государственном областном автономном общеобразовательном учреждении «Центр образования, реабилитации и оздоровления» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья от 19.12.2014 г. № 1598; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) от 19.12.2014 г. № 1599; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 28.08.2020 № 442; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23.08.2017 г. № 816; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3:1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19) от 22.05.2020 г. №15; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19); Уставом

Учреждения; локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Освоение АООП, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Настоящее Положение определяет участников, порядок организации и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих АООП в соответствии с ФГОС общего образования, устанавливает систему оценивания и её фиксацию в школьных документах.

1.5. Целью текущего контроля освоения обучающимися АООП и промежуточной аттестации является:

- объективная оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов освоения обучающимися АООП или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана;
- установление соответствия достигнутого уровня предметных, метапредметных результатов освоения обучающимися АООП или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана требованиям ФГОС к результатам освоения АООП;
- контроль за реализацией АООП;
- принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательной деятельности с учётом индивидуальных потребностей каждого обучающегося с ОВЗ.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения и сохраняет свое действие в случаях изменения наименования Учреждения, реорганизации Учреждения в форме преобразования и присоединения, а также расторжения трудового договора с директором Учреждения.

2. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее - текущий контроль) – систематическая проверка уровня достижения обучающимися результатов освоения содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в соответствии с требованиями ФГОС в процессе и оценка по окончании ее изучения, проводимая педагогом, реализующим соответствующую часть АООП.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется в отношении обучающихся 1-12-го классов Учреждения:

- в 1-м классе и первом полугодии 2-го класса по качественной (безотметочной) системе оценивания с использованием технологии выделения уровня достижения;
- в 4-м классе по системе «зачет-незачет» по курсу «Основы религиозных культур и светской этики» (далее – ОРКСЭ);
- со второго полугодия 2-го класса, в 3-12-м классах по 4-бальной системе оценивания: «2», «3», «4», «5».

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся, осуществляется педагогами, реализующими соответствующую часть АООП по:

- итогам работы обучающегося на уроке;
- итогам изучения темы (раздела, блока);

- окончании учебного периода (четверти, полугодия, года).

2.4. Формами текущего контроля являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние и классные работы, самостоятельные, проверочные, контрольные (в т.ч. по вариантам или по индивидуальным заданиям), лабораторные, практические, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, списывание, рефераты, проектные работы в рамках изучаемой темы урока, раздела программы;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, опроса, беседы, собеседования;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок, в т.ч. в форме интегрированной комплексной работы. Оценка уровня достижения учащимися предметных и метапредметных результатов на основе интегрированной комплексной работы является общей, поскольку последние представляют собой основу и условие успешности достижения предметных результатов, и осуществляется с опорой на используемый инструментарий.

2.5. По результатам проверки педагог оценивает работу обучающихся. Оценке учителя может предшествовать самооценка обучающегося. Учитель имеет право скорректировать самооценку обучающегося.

2.6. Оценка результатов текущего контроля успеваемости обучающихся в формах письменной или комбинированной проверки осуществляется педагогами в сроки, установленные рабочей программой по учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана, анализируются в связи с содержанием пройденного учебного материала и критериями оценивания по учебному предмету в зависимости от вида проверки. По итогам письменной проверки проводится работа над ошибками.

Оценка результатов текущего контроля успеваемости обучающихся в форме устной проверки осуществляется педагогами в ходе или по окончании урока.

2.7. Ежегодно в конце учебного года все учащиеся 1-12-х классов принимают участие в годовых проверочных работах. Для их проведения устанавливаются формы и виды проверки из числа используемых педагогами в ходе текущего контроля успеваемости обучающихся и с учётом особенностей образовательной деятельности в каждом классе, разрабатывается материал, составляется график и расписание, утверждаемое приказом директора Учреждения. Критерии оценивания соответствуют Приложению 1 к настоящему Положению.

По итогам проверки педагоги анализируют результативность работы обучающихся.

2.8. В особых (исключительных) случаях сроки, порядок и формы проведения годовых проверочных работ для отдельных обучающихся по отдельным предметам могут быть изменены. Особенности сроков и порядка проведения устанавливаются по заявлению родителей обучающихся (законных представителей) и при предъявлении иных документов для обучающихся, вынужденно отсутствующих в период проведения проверки:

- в связи с лечебными (реабилитационными и оздоровительными) мероприятиями – по предъявлению подтверждающего документа;
- выезжающих на постоянное место жительства в другой город, государство – при предоставлении документов, подтверждающих выезд и (или) проживание;
- направляемых в лечебно – профилактические медицинские организации для прохождения лечебных, реабилитационных и оздоровительных мероприятий – при представлении направления, выданного медицинской организацией.

2.9. Обучающимся, являющимся в текущем учебном году победителями (призерами) всероссийской олимпиады школьников (муниципального, регионального, заключительного этапов) по результатам годовых проверочных работ выставляется отметка «отлично» по предмету, соответствующему профилю олимпиады.

Учащимся, являющимся в текущем учебном году победителями (призерами) олимпиад, состязаний, соревнований, фестивалей различных направлений деятельности (спортивное, интеллектуальное, духовно-нравственное, социальное, общекультурное) муниципального, регионального уровней, по результатам годовых проверочных работ выставляется отметка в виде интегрированного зачёта (как формы текущего контроля успеваемости учащихся) по всем предметам, вынесенным на проверку.

Списки учащихся данных категорий указываются в соответствующих приказах директора Учреждения.

2.10. Результаты текущего контроля со второго полугодия 2-го класса, в 3-12-м классах своевременно фиксируются в документах (электронных и классных журналах, дневниках учащихся) в соответствии с требованиями к их оформлению и ведению. Заполнение предусмотренных документов является информированием родителей (законных представителей) обучающегося о результатах обучения их ребёнка. Педагоги вправе организовать проведение бесед - консультаций по результатам текущего контроля успеваемости для обучающихся и их родителей (законных представителей) по запросу участников образовательных отношений.

2.11. Оценка результатов освоения курса «ОРКСЭ» предусматривается по системе «зачет-незачет» в форме творческой работы по изученному модулю курса.

2.12. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается:

- в адаптационный период: на первых (1-2) уроках после каникул; на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия обучающегося; в начале учебного года;
- обучающимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца;
- обучающимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, в течение месяца.

2.13. Зачёт результатов освоения АООП по учебным предметам, курсам (модулям) обучающимся, временно получающими образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, ранее обучавшихся в других образовательных организациях (принятых в течение учебного периода), по итогам учебного периода осуществляется в соответствии с Порядком зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.14. Оценивание по итогам учебного периода обучающегося, пропустившего более 50% учебного времени, проводится в конце этого периода с целью установления фактического уровня знаний по учебным предметам, курсам (модулям) в одном из видов текущего контроля (письменной, устной или комбинированной проверки). Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, курсы (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) обучающегося не позднее, чем за неделю до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются также даты и формы установления фактического уровня знаний по учебным предметам, курсам (модулям). Ответственность за явку обучающегося в Учреждение несут родители (законные представители). В случае невозможности установления фактического уровня знаний за этот период обучающихся считается неаттестованным.

2.15. Отметки текущего контроля успеваемости обучающихся по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются в школьную документацию за 3 дня до его окончания.

2.16. Отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода (четверти, полугодия) определяется путём вычисления среднего арифметического значения текущих отметок и выставляется целым числом по правилам математического округления. Отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трёх текущих отметок по предмету, курсу (модулю).

2.17. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу (модулю) обучающийся, его родители (законные представители)

имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.18. По итогам учебного периода (четверти, полугодия) для обучающихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю), педагог разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов, которые не позволили достигнуть планируемых результатов освоения АООП. Письменное уведомление о неудовлетворительных отметках направляется родителям (законным представителям) обучающегося.

2.19. Учащимся, освоившим часть образовательной программы начального, основного, среднего общего образования и отчисленным из Учреждения, выдается справка установленного образца об обучении или о периоде обучения.

2.20. Критерии выставления текущих отметок:

2.20.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность: правильный, полный ответ; правильный, но неполный ответ или неточный ответ; неправильный ответ; нет ответа.

2.20.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество: грубые ошибки; однотипные ошибки; негрубые ошибки; недочеты.

2.21. В Учреждении принята балльная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

Отметки выставляются в строгом соответствии с нормами оценивания по предметам.

Обучающиеся, пропустившие более половины учебных занятий за отчетный период, могут быть не аттестованы. Не аттестация по неуважительной причине приравнивается к неуспеваемости по предмету.

Обучающийся, не аттестованный по учебному предмету в связи с медицинским освобождением, не считается неуспевающим.

2.22. Обучающимся 1-х классов балльные отметки не выставляются.

Отметка для контроля предметных знаний, умений и навыков начинает применяться со второго класса, с 3 четверти.

Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, разделам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по учебному предмету, входящему в учебный.

Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

2.23. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;

- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, контрольную работу и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т. п.;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование;
- сумму заданий, выполненных на уроке (поурочный балл).

2.24. Текущая отметка должна быть выставлена учителем в журнал, электронный журнал, дневник учащегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, домашнего сочинения, изложения.

2.25. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся, а именно:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- комплексная работа;
- самостоятельная работа;
- сочинение или изложение;
- диктант;
- лабораторная работа или практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование.

2.26. Если за определенный вид работы обучающиеся класса получили более 25% неудовлетворительных отметок, то учитель обязан отработать тему на следующем уроке с обучающимися, показавшими низкий результат, после чего провести повторный контроль с обязательной записью в журнале.

2.27. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

2.28. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

2.29. Текущая отметка за работы, указанные в п. 2.25. настоящего Положения должна быть выставлена учителем в электронный журнал согласно регламенту проверки письменных работ.

2.30. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за: поведение обучающегося на уроке или на перемене; отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов; работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.31. Учитель обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся и их родителей (законных представителей) на начало учебного года.

2.32. Учитель обязан своевременно довести до обучающихся оценку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса, и выставить отметку в электронный журнал.

2.33. Ответственность за объективность выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок возлагается на учителя.

3. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

3.1. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся с легкой умственной отсталостью (вариант 1):

3.1.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверть) в целях: контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных АООП; оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС НОО для учащихся с ОВЗ, ФГОС ОО УО (ИН); проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

3.1.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть АООП.

3.1.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом АООП.

3.1.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе. С текущей оценочной деятельности целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа: «удовлетворительно», если обучающиеся верно выполняют от 35% до 50% заданий; «хорошо» — от 51% до 65% заданий; «очень хорошо» (отлично) свыше 65%.

3.1.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с АООП и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

3.1.6. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (в электронном журнале, классном журнале).

3.1.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения АООП, предусмотренных индивидуальным учебным планом и фиксируется в электронном журнале, индивидуальном журнале обучения.

3.2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, с ТМНР (варианты 3.4, 2), СИПР:

3.2.1. В соответствии с требованиями ФГОС к АООП для обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, с ТМНР (вариант 2) результативность обучения каждого обучающегося оценивается с учетом особенностей его психофизического развития и особых образовательных потребностей.

3.2.2. Выявление результативности обучения происходит в процессе выполнения перцептивных, речевых, предметных действий, графических и работ. При предъявлении и выполнении всех видов заданий обучающимся должна оказываться помощь: разъяснение, показ, дополнительные словесные, графические и жестовые инструкции; задания по подражанию, совместно распределенным действиям.

3.2.3. При оценке обучения важно учитывать особенности психического, неврологического и соматического состояния каждого обучающегося, степень самостоятельности ребенка с ОВЗ; затруднения обучающихся в освоении отдельных предметов (курсов) и даже образовательных областей, которые не должны рассматриваться как показатель неуспешности их обучения и развития в целом.

Текущий контроль успеваемости обучающихся в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе.

3.2.4. Текущая аттестация обучающихся, обучающихся по СИПР, включает в себя полугодичное оценивание результатов освоения СИПР, разработанной на основе АООП Учреждения.

Требования к результатам освоения образовательных программ представляют собой описание возможных результатов образования данной категории обучающихся в СИПР.

3.2.5. Система оценки отражает взаимодействие следующих компонентов: что обучающийся знает и умеет; что из полученных знаний и умений он применяет на практике; насколько активно, адекватно и самостоятельно он их применяет.

3.2.6. Оценка основывается на качественных критериях по итогам выполняемых практических действий: «выполняет действие самостоятельно», «выполняет действие по инструкции» (вербальной или невербальной), «выполняет действие по образцу», «выполняет действие с частичной физической помощью», «выполняет действие со значительной физической помощью», «действие не выполняет»; «узнает объект», «не всегда узнает объект», «не узнает объект».

3.2.7. В случае затруднений в оценке сформированности действий, представлений в связи с отсутствием видимых изменений, обусловленных тяжестью имеющихся у ребенка нарушений, следует оценивать его эмоциональное состояние, другие возможные личностные результаты.

3.2.8. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется в форме «усвоил»/ «не усвоил».

3.3. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю либо заместителю директора по УВР.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация проводится с целью установления уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных АООП.

На основании отметок текущего контроля успеваемости по итогам учебных периодов (четвертей, полугодий) учащимся выставляется годовая отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана.

Годовая отметка определяется путём вычисления среднего арифметического значения по правилам математического округления до целого числа с использованием 5-бальной системы оценивания во 2-11-х классах, а в 1-м классе с использованием качественной характеристики по (безотметочной) системе.

4.2. Годовая отметка является формой промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся всех форм обучения по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана проводится один раз в учебный год.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся свидетельствует об оценке уровня освоения адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса (модуля) обучающимися всех форм обучения. Результаты прохождения обучающимися промежуточной аттестации анализируются педагогами, утверждаются решением Педагогического совета, рассматриваются на заседаниях методических объединений педагогов, доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.4. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую адаптированную основную образовательную программу учебного года и

успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения Педагогического совета переводятся в следующий класс. Данное решение утверждается приказом директора Учреждения и доводится до сведения всех участников образовательных отношений через различные доступные источники информации.

4.5. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации обучающегося по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) АООП.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её. Учащиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, (модулю АООП не более двух раз. Сроки ликвидации академической задолженности определяются в пределах одного года с момента её образования (в указанные период не включается время болезни учащегося), утверждаются приказом директора Учреждения. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности и План мероприятий по ликвидации академической задолженности направляются родителям (законным представителям) обучающегося (Приложение 3, 4).

4.7. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Данное решение утверждается приказом директора Учреждения и доводится до сведения заинтересованных участников образовательных отношений через различные доступные источники информации.

4.9. Обучающиеся, получающие общее образование в форме семейного образования, вправе пройти промежуточную аттестацию и/или ликвидировать полученную академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) АООП. Учреждение, на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося, обеспечивает условия и контроль своевременности проводимых мероприятий промежуточной аттестации в отношении данного обучающегося.

4.10. Обучающиеся, получающие общее образование в Учреждении, не ликвидировавшие академическую задолженность с момента её образования в течение одного года и в сроки, установленные Учреждением, по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося, оставляются на повторное обучение, либо переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.11. Обучающиеся, получающие общее образование в форме семейного образования, не ликвидировавшие академическую задолженность

с момента её образования в сроки, установленные Учреждением, продолжают получать образование в Учреждении.

5. Промежуточная аттестация обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

5.1. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся со зрительной депривацией и с легкой умственной отсталостью (вариант 1):

5.1.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются: объективное установление фактического уровня освоения АООП и достижения результатов освоения АООП; соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ, ФГОС ОО УО (ИН); оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности; оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения АООП.

5.1.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения.

5.1.3. Годовая отметка является формой промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся всех форм обучения по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана проводится один раз в учебный год.

5.1.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

6. Промежуточная аттестация обучающихся со зрительной депривацией с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, с ТМНР (в том числе – обучающимся по СИПР)

6.1. Промежуточная аттестация представляет собой оценку результатов освоения СИПР и развития жизненных компетенций ребёнка по итогам учебного года.

6.2. Для организации аттестации обучающихся применяется метод экспертной группы (на междисциплинарной основе). Экспертная группа

объединяет разных специалистов, осуществляющих процесс образования и развития ребенка, с участием законных представителей обучающегося. Задачей экспертной группы является выработка согласованной оценки достижений ребёнка в сфере жизненных компетенций. Основой служит анализ результатов обучения ребёнка, динамика развития его личности.

6.3. Результаты анализа должны быть представлены в удобной и понятной всем членам группы форме оценки, характеризующей наличный уровень жизненной компетенции.

6.4. По итогам освоения отраженных в СИПР задач и анализа результатов обучения составляется развернутая характеристика учебной деятельности ребёнка, оценивается динамика развития его жизненных компетенций.

6.5. Промежуточная аттестация осуществляется в установленные Учреждением сроки путем наблюдения за выполнением обучающимися специально подобранных заданий, позволяющих выявить и оценить результаты обучения.

6.6. Выявление результативности обучения происходит вариативно с учетом психофизического развития ребенка в процессе выполнения перцептивных, речевых, предметных действий, графических работ и др. При предъявлении и выполнении всех видов заданий обучающимся оказываться помощь специалистов: разъяснение, показ, дополнительные словесные, графические и жестовые инструкции; задания по подражанию, совместно распределенным действиям и др.

6.7. При оценке результативности обучения учитываются особенности психического, неврологического и соматического состояния каждого обучающегося, степень самостоятельности ребенка; затруднения обучающихся в освоении отдельных предметов (курсов) и даже образовательных областей, которые не должны рассматриваться как показатель неуспешности их обучения и развития в целом.

6.8. Система оценки результатов отражает степень выполнения обучающимся СИПР, взаимодействие следующих компонентов: что обучающийся знает и умеет на конец учебного периода; что из полученных знаний и умений он применяет на практике; насколько активно, адекватно и самостоятельно он их применяет.

6.9. Оценка выявленных результатов обучения осуществляется в оценочных показателях, основанных на качественных критериях по итогам выполняемых практических действий: «выполняет действие самостоятельно», «выполняет действие по инструкции» (вербальной или невербальной), «выполняет действие по образцу», «выполняет действие с частичной физической помощью», «выполняет действие со значительной физической помощью», «действие не выполняет»; «узнает объект», «не всегда узнает объект», «не узнает объект».

6.10. В случае затруднений в оценке сформированности действий, представлений в связи с отсутствием видимых изменений, обусловленных

тяжестью имеющихся у ребенка нарушений, следует оценивать его эмоциональное состояние, другие возможные личностные результаты.

6.11. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется в форме «усвоил»/ «не усвоил».

6.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, (дневник обучающегося, электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю, заместителю директора.

6.13. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации устанавливаются решением Педагогического совета Учреждения.

6.14. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

6.15. Итоги промежуточной аттестации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) обсуждаются на заседаниях методических объединений, методического совета и Педагогического совета Учреждения.

7. Организация итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования

7.1. Итоговая оценка освоения АООП НОО направлена на оценку достижения младшими школьниками планируемых результатов освоения образовательной программы.

7.2. Предметом итоговой оценки является достижение предметных и метапредметных результатов освоения АООП НОО, необходимых для продолжения образования на уровне ООО. Личностные результаты выпускников на ступени НОО не подлежат итоговой оценке.

7.3. Итоговая оценка осуществляется педагогами Учреждения в конце учебного года для обучающихся 4-го класса, заканчивающих освоение АООП НОО, в соответствии с приказом директора Учреждения.

7.4. Итоговая оценка выражается качественной уровневой характеристикой достижения планируемых результатов. Качественная уровневая характеристика формируется на основе:

7.4.1. накопительной оценки, зафиксированной в портфеле достижений обучающегося по результатам мониторинговых исследований, промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, курсу (модулю)

учебного плана за весь период обучения в начальной школе, отражающей динамику индивидуальных образовательных достижений обучающегося, продвижение в достижении планируемых результатов освоения АООП НОО;

7.4.2. оценок за выполнение итоговых работ, характеризующих уровень функциональной грамотности в области отдельных предметов и достигнутых на их основе метапредметных результатов: 1) всероссийских проверочных работ по русскому языку, математике, окружающему миру, 2) годовых проверочных работ по литературному чтению, русскому языку, математике и 3) комплексной работы на межпредметной основе.

7.5. Педагогический совет Учреждения, на основе выводов, сделанных по каждому обучающемуся, рассматривает вопрос об успешном освоении АООП НОО и переводе на следующий уровень общего образования.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение подлежит согласованию с Советом трудового коллектива, Советом обучающихся, Советом родителей.

8.2. Настоящее Положение подлежит обязательному утверждению директором Учреждения.

Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения.

8.3. В настоящее Положение директором Учреждения, могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется приказом директора Учреждения, согласованным с Советом родителей, Советом обучающихся, Советом трудового коллектива.

Дата вступления изменений и дополнений в силу определяется директором Учреждения и устанавливается им в приказе.

8.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Липецкой области, локальными нормативными актами Учреждения.

Прошнуровано, пронумеровано и печатью
заверено 16 (шестнадцать) листов.

Директор Багмидев И.И.

