

Государственное областное автономное общеобразовательное учреждение «Центр образования, реабилитации и оздоровления»

г. Липецк

ПРИКАЗ

17.02.26 г.

№ 68

***Об организации приема в 1-е классы
на 2026-2027 учебный год***

В соответствии с частью 8 ст.55 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.12г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с целью организации приема детей в 1 класс на 2026-2027 учебный год на основании личных заявлений родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С целью выполнения государственного задания обеспечить количественный учет состава слепых и слабовидящих детей, подлежащих обучению в 2026-2027 учебном году, и гарантированный прием их в «Центр образования, реабилитации и оздоровления» при соблюдении санитарных норм и правил.

2. Утвердить на 2026-2027 учебный год три первых класса в школе-интернате Центра с общим количеством 29 учеников:

1а класс (варианты 4.1., 3.1.) – до 12 обучающихся;

1б класс (варианты 3.2., 4.2.) – до 12 обучающихся;

1в класс (варианты 3.3., 4.3.) – до 5 обучающихся.

3. Утвердить на 2026-2027 учебный год количественный состав индивидуального обучения первого класса в Центре дистанционного образования детей-инвалидов Липецкой области - 15 обучающихся.

4. Начать прием детей в первые классы на 2026-2027 учебный год:

- с 01.04.2026 г. по 30.06.2026 г. включительно, зарегистрированных на закреплённой территории - Липецкая область;

- с 06.07.2026 г. по 05.09.2026 г. – прием детей, не зарегистрированных на территории Липецкой области (при наличии свободных мест).

Приём заявлений может завершиться раньше, если в ГОАОУ «Центр образования, реабилитации и оздоровления» не будет вакантных (свободных) мест для приёма обучающихся в первый класс.

5. Ответственным по приему документов назначить в школе-интернате - секретаря учебной части Куликову Л.А., в ЦДО - секретаря учебной части Гуляеву Н.А.

6. Утвердить график организованного приема документов в первый класс: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09.00 до 16.00. Прием документов осуществляется секретарями учебной части Куликовой Л. А. и Гуляевой Н. А.

Место приёма документов:

- школа – интернат – г. Липецк, ул. Механизаторов, д.9, каб. 114;
- ЦДО – г. Липецк, ул. Неделина, д. 40, каб. 110.

7. Документы на зачисление в 1 класс подают лично родители или законные представители.

8. При приеме документов на зачисление в 1 класс родителям (законным представителям) выдавать расписку в получении документов – отв. Куликова Л. А., Гуляева Н. А., секретари учебной части.

9. Куликовой Л.А. и Гуляевой Н. данные о приёме в 1 класс размещать на информационном стенде и официальном сайте ГОАОУ «ЦОРО» в день их издания в 16.30.

10. Предусмотреть ежедневные (кроме субботы и воскресенья) с 09.00 до 16.00. консультации по приему документов специалистами: зам. директора по УВР Веретенниковой С. Н., социальным педагогом Апанович И. Н. в школе-интернате; зам. директора по ЦДО Королёвой Н. А.; в дни приема с 08.30 до 10.30 в кабинете врача-офтальмолога медицинского корпуса школы-интерната врачом-офтальмологом Ротарь А. И.

11. На родительском собрании родителей (законных представителей) будущих первоклассников довести до них информацию о возможности записать ребёнка в школу через портал государственных услуг; с использованием функционала региональных государственных информационных систем Липецкой области, созданных Правительством Липецкой области, интегрированных с ЕПГУ; заказным письмом с уведомлением о вручении через операторов почтовой связи, лично в Центр образования, реабилитации и оздоровления – отв. Веретенникова С. Н., зам. директора по УВР; Королёва Н. А., зам. директора по ЦДО.

12. Приём в первый класс включает следующие процедуры:

- заполнение формы заявления, включая электронную форму;
- представление оригиналов документов в Центр образования, реабилитации и оздоровления;
- принятие решения о зачислении ребёнка в первый класс или об отказе о зачислении.

13. Основаниями для отказа в приёме документов для зачисления считать:

- обращение лица, не являющегося заявителем;

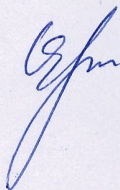
- непредставление заявителем документа, удостоверяющего личность, или представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность;
- подача заявления в период, отличающегося от периода предоставления услуги;
- отсутствие в Учреждении свободных мест;
- наличие в электронной базе заявления, содержащего идентичные данные ребёнка, указанные в заявлении;
- отсутствие рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии о создании особых условий обучения по одному из вариантов адаптированной основной общеобразовательной программы для слепых или слабовидящих детей (3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 4.1., 4.2., 4.3.) в школе-интернате.

14. Утвердить форму уведомления об отказе в предоставлении услуги (Приложение 1).

15. Утвердить форму приглашения в образовательную организацию для подтверждения электронных образов документов (Приложение 2).

16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Е. А. Вишнякова

Уведомление
заявителя об отказе в предоставлении услуги

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____
Вам не может быть предоставлена услуга по зачислению в Государственное
областное автономное общеобразовательное учреждение «Центр
образования, реабилитации и оздоровления» по следующей (им) причине
(ам)

(указать причину отказа)

« ____ » _____ 20 ____ год

Исполнитель _____ Подпись _____

Приглашение в образовательную организацию
для подтверждения электронных образов документов

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление (с прилагаемыми электронными образами документов) от «____» _____ 20____ года зарегистрировано в Государственном областном автономном общеобразовательном учреждении «Центр образования, реабилитации и оздоровления».

Вам необходимо явиться лично в Государственное областное автономное общеобразовательное учреждение «Центр образования, реабилитации и оздоровления» для предоставления оригиналов документов.

Приглашаем Вас на приём документов «____» _____ 20____ г. по адресу:

г. Липецк, ул. Механизаторов, д.9, к.114; г. Липецк, ул. Неделина, д.40, к. 110
(нужное подчеркнуть)

«____» _____ 20____ год

Исполнитель _____ Подпись _____